

UCHWAŁA NR 728/VIII/22
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej działającej na terenie gminy Namysłów można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Namysłów.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Namysłów.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, w zakresie działalności gospodarczej, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.U.E.L nr 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zmian.).

4. Udzielona dotacja dla jednej spółki wodnej w roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 złotych.

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Namysłowa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) NIP i REGON wnioskodawcy;
- 4) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 5) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 6) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 8) szczegółowy opis zadania;
- 9) miejsce i termin realizacji zadania;
- 10) harmonogram realizacji zadania;
- 11) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 12) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego.

5. Spółki wodne dla których dotacja celowa będzie stanowiła pomoc de minimis, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Namysłowa wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Namysłowa podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Namysłów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Namysławie.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Namysłowa wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Namysłów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków;
- 3) termin realizacji zadania.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Namysłowa.

2. Burmistrz Namysłowa w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Namysłów, a spółką.

2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Namysłów w Namysławie. W przypadku wykorzystania na realizację tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Namysłów.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku, w którym uzyskano dotację.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zmian.).

§ 8. 1. Burmistrz Namysłowa lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Namysłowa ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Ochędzan

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Namysłów na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Namysłów

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) nazwa wnioskodawcy.....

.....

b) adres.....

.....

c) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....

.....

d) numer rachunku bankowego.....

.....

e) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.....

.....

.....

2. Wysokość wnioskowanej dotacji:

.....

3. Szczegółowy opis zadania:

a) zakres zadania.....

.....

.....

b) miejsce i termin realizacji zadania.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac	Koszty ogółem (brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja z budżetu Gminy Namysłów	środki własne	inne źródła

5. Kalkulacja przewidywanych kosztów:

- a) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem
-
-
- b) Przewidywane źródła finansowania zadania, w tym:

Źródła finansowania	Kwota

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Imię i nazwisko	Podpis
.....
Imię i nazwisko	Podpis
.....
Imię i nazwisko	Podpis
.....
Imię i nazwisko	Podpis

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego;
- 4) Kosztorys (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 5) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 6) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm).

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Namysłów udzielonej spółce wodnej
w roku na realizację zadania pn.:**

.....
.....

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) nazwa wnioskodawcy.....
.....
- b) adres.....
.....
- c) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami
- d) numer rachunku bankowego.....
.....
- e) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.....
.....
.....

2. Wysokość rozliczanej dotacji celowej:

Kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Namysłów udzielona na podstawie umowy nr

..... z dnia

w wysokości:.....
(słownie.....)

3. Opis zrealizowanego zadania finansowanego z otrzymanej dotacji celowej:

- a) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
.....
- b) Odstępstwa od złożonego wniosku.....
.....
.....
- c) Data rozpoczęcia zadania.....
- d) Data zakończenia i odbioru robót:.....

4. Zestawienie poniesionych kosztów:

a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania:

Rodzaj i numer dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Źródła finansowania		
				Środki własne	Dotacja	Inne źródła

b) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział źródła finansowania w łącznej wartości zadania (%)
Środki własne		
Dotacja z budżetu Gminy Namysłów		
Inne		
Razem		

5. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

Imię i nazwisko podpis

.....

Imię i nazwisko podpis

.....

Imię i nazwisko podpis

.....

Imię i nazwisko podpis

.....

Imię i nazwisko podpis

Do sprawozdania należy dołączyć:

1. Protokół odbioru robót,
2. Faktury za wykonane prace wraz z dowodami zapłaty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, oryginały do wglądu)
3. Inne dokumenty finansowe potwierdzające poniesione wydatki i koszty.