

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, pok. nr 22, budynek B, woj. opolskie, pow. namysłowski, tel 77 419-03-59, fax 77 410-48-41, e-mail: zamowienia@namyslow.eu
ogłasza

przetarg nieograniczony na:

opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego całego obszaru wsi Rychnów zgodnie z ustawą z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz 1587) oraz do udziału w związanych z opracowaniem planu czynnościach (kod CPV: 71410000-5 – usługi planowania przestrzennego)

1. Zamieszczanie ogłoszenia: **obowiązkowe**.
2. Ogłoszenie dotyczy: **zamówienia publicznego**.
3. Adres strony internetowej zamawiającego: **www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu**
4. Rodzaj zamawiającego: **administracja samorządowa**.
5. Rodzaj zamówienia: **usługa**

6. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi planowania przestrzennego – 71410000-5.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego całego obszaru wsi Rychnów, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) oraz do udziału w związanych z opracowaniem planu czynnościach.

Opracowanie powinno składać się z części graficznych i tekstowej oraz z wersji elektronicznej wraz z oprogramowaniem.

Realizacja zamówienia powinna składać się z niżej wymienionych punktów:

- 1) sporządzenie ogłoszenia do miejscowej prasy i obwieszczenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu,
- 2) sporządzenie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu planu,
- 3) wykonanie analiz (udostępnienie przez Zamawiającego posiadanej wersji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w/w miejscowości), w zakresie zgodności z ustaleniami Studium oraz wniesionymi wnioskami,
- 4) opracowanie koncepcji projektu zmiany planu w skali 1:1000, uwzględniając wyniki z dokonanej analizy i przedstawienia go Burmistrzowi,
- 5) opracowanie projektu zmiany planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową - ustalenia planu, oraz część graficzną – rysunek planu w skali 1:1000 przedstawiony na kopii mapy zasadniczej (materiały do sporządzenia planu we własnym zakresie),
- 6) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu uwzględniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do określenia tych skutków – 3 szt,
- 7) uzyskanie opinii o projekcie zmiany planu, komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających,
- 8) uzyskanie opinii oraz uzgodnień projektu zmiany planu z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi,
- 9) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

- 10) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu zmiany planu wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające,
- 11) sporządzenia ogłoszenia o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
- 12) udział w dyskusji publicznej,
- 13) wprowadzenie do projektu zmiany planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 14) przekazanie gotowej zmiany planu w skali 1:1000 Zamawiającemu w 4 egz. oraz 4 egz. w formie elektronicznej na płycie CD,
- 15) przedstawienie Wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmiany planu, wraz z załącznikami, oraz dokumentacją prac planistycznych i ich ocena pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę, udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu.

Zamawiający dostarczy mapy sytuacyjno – wysokościowe w skali 1:2000 do celów planistycznych (również w formie elektronicznej) tylko dla terenu farmy wiatrowej, pozostałe mapy i materiały do sporządzenia planu wskazanych miejscowości we własnym zakresie. Zostanie dostarczone również opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru gminy Namysłów oraz prognoza oddziaływania na środowisko dla terenu miejscowego planu.

W opracowaniu należy wykorzystać istniejące projekty oraz plany dotyczące obszaru Gminy Namysłów.

1. Gminne inwestycje.
2. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Namysłów na lata 2005-2006 oraz 2007-2013.
3. Wieloletni plan Inwestycyjny Gminy Namysłów na lata 2006-2012.
4. Program ochrony środowiska i Plan Gospodarki Odpadami dla gminy Namysłów.
5. Lokalny Program Rewitalizacji Namysłowa na lata 2008 – 2013.
6. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Namysłów.

Informacje dotyczące opracowania planów zagospodarowania przestrzennego w wersji elektronicznej:

1. Mapy należy dostarczyć na nośniku cyfrowym w formacie:

- rysunki miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zapisane w formacie *.dwg, przygotowane w następującej postaci:
 - przebieg linii rozgraniczających tereny będzie zsynchronizowany z wektorową warstwą granic działek w pożądanym układzie współrzędnych,
 - punkty wstawienia symboli opisujących tereny będą umieszczone wewnątrz obwodnic terenów,
 - inne elementy, np. strefy ochrony konserwatorskiej, mające wpływ na ustalenia planu, będą wprowadzone na odrębnych warstwach w postaci zamkniętych polilinii,
 - pozostałe elementy będące oznaczeniami informacyjnymi, np. przebieg napowietrznych linii elektroenergetycznych zostaną wprowadzone na odrębnych warstwach w postaci polilini,
- obiekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (np. tereny, strefy, linie itp.) mogą być również zapisane w formacie *.shp (tereny z atrybutem wskazującym na ich przeznaczenie),
- rysunki miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zapisane w formacie *.tif,
- teksty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zapisane w formacie *.doc.

2. Oprogramowanie do elektronicznej obsługi wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego.

Funkcjonalności:

- przeglądanie planów zagospodarowania przestrzennego,
- automatyczne wykonywanie wyrysów i wypisów z mpzp gminy,
- wyszukiwanie działek na podstawie numeru lub położenia,
- wyszukiwanie poprzez wskazanie działki na mapie,
- wyszukiwanie sąsiednich działek,
- elektroniczny rejestr złożonych wniosków i wydanych wypisów oraz wyrysów z mpzp
- wydruk wypisu i wyrysu w ustalonej skali,
- porównywanie zmian w planach.

Mapy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny być opublikowane w publicznej sieci Internet za pomocą serwera mapowego wykonawcy lub podwykonawcy.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może mieć miejsce w przypadku zaistnienia opóźnień po stronie organów niezależnych od wykonawcy, których opracowania wpływają na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.
 8. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
 9. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.
 10. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: **8 miesięcy od daty podpisania umowy.**
 11. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:
 - 11.1 Informacja na temat wadium: **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100).**
 - 11.2 Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 11.3 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
 - 11.4 Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 11.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi przedłożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
 - 11.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
 - 11.4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 11.5 Inne dokumenty niewymienione w pkt 11: **oświadczenie o dysponowaniu zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.**
 - 11.6 Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%; zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: **Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może mieć miejsce w przypadku zaistnienia opóźnień po stronie organów niezależnych od wykonawcy, których opracowania wpływają na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.**
15. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.bip.namyslow.eu**
16. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna będzie w siedzibie Zamawiającego, budynek B, pok. nr 26 lub za zaliczeniem pocztowym. **Siwz jest odpłatna (12,20 zł).**
17. Termin składania ofert: **15.03.2011r. godzina 11:00**, miejsce: **oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Namysłowie, ul. Dubois 3, budynek A, w sekretariacie, pokój nr 12.**
18. Termin związania ofertą: okres w dniach: **30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**
19. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej: **nie dotyczy.**

20. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: **nie dotyczy**.
21. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **nie dotyczy**.
22. Data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: **07.03.2011r.**
23. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: **nie dotyczy**.