

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, pok. nr 22, budynek B, woj. opolskie, pow. namysłowski, tel 77 419-03-59, fax 77 410-48-41, e-mail: zamowienia@namyslow.eu

ogłasza

przetarg nieograniczony na:
wynajem ośrodka kolonijnego na zorganizowanie kolonii letnich w Zatoce Gdańskiej dla 135 uczestników – 3 jednotygodniowe turnusy, po 45 uczestników każdy, (kod CPV: 55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe)

1. Zamieszczanie ogłoszenia: **obowiązkowe**.
2. Ogłoszenie dotyczy: **zamówienia publicznego**.
3. Adres strony internetowej zamawiającego: **www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu**
4. Rodzaj zamawiającego: **administracja samorządowa**.
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
6. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe – 55270000-3.

Przedmiot zamówienia obejmuje wynajem ośrodka na zorganizowanie kolonii letnich w Zatoce Gdańskiej, w okresie od dnia 26 czerwca 2011 r. do dnia 31 lipca 2011 r., dla 135 dzieci – 3 turnusy jednotygodniowe, po 45 osób każdy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- ✓ zakwaterowanie w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa – obiekt, w którym mają być zorganizowane kolonie, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków jakie spełnić muszą organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania.
- ✓ całodzienne wyżywienie pełnokaloryczne (trzy posiłki główne + podwieczorek), w pierwszym dniu kolacja, w dniu wyjazdu – śniadanie oraz prowiant na drogę (zamiast obiadu),
- ✓ opiekę medyczną, całodobową opiekę pielęgniarską,
- ✓ opiekę ratownika na kąpielisku morskim,
- ✓ korzystanie z boisk sportowych, terenów rekreacyjnych,
- ✓ zorganizowanie dwa razy w turnusie ogniska z pieczeniem kiełbasek,
- ✓ zorganizowanie dwóch dyskotek podczas każdego turnusu,
- ✓ opłacenie przewodnika do Trójmiasta,
- ✓ parking dla autobusu,
- ✓ bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie sześciu osób w każdym turnusie t.j.:
 - czterech osób kadry pedagogicznej (trzech wychowawców + jednego kierownika),
 - jedna osoba reprezentująca zamawiającego,
 - jeden kierowca autobusu.

Zamawiający przed rozpoczęciem turnusów może przeprowadzić wizję lokalną.

Wykonawca musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.). Wykonawca co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem pierwszego turnusu, musi dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2, w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

Wykonawca musi ustalić terminy turnusów w okresie od dnia 26 czerwca 2011 r. do dnia 31 lipca 2011 r.

Ośrodek, w którym będą zorganizowane kolonie winien być ogrodzony, a na jego terenie znajdować się stołówka.

Koloniści winni być zakwaterowani w budynku murowanym, w pokojach z węzłem sanitarnym.

Obiekt winien być oddalony od morza nie więcej niż 3 km.

7. *Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.*
8. *Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.*
9. *Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.*
10. *Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: od dnia 26.06.2011 r. do dnia 31.07.2011 r.*
11. *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:*
 - 11.1 *Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*
 - 11.2 *Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*
 - 11.3 *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:*

Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży - do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z podaniem zakresu i sposobu tego udostępniania.

11.4 *Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:*

11.4.1 *W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi przedłożyć:*

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie

11.4.2 *W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*

- *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;*
- *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.*

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.4.2.

- 11.4.3. *Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
- 11.5 *Inne dokumenty niewymienione w pkt 11: **oświadczenie o dysponowaniu zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.***
- 11.6 *Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.*
12. *Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%; zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.*
13. *Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.*
14. *Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: **nie.***
15. *Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.bip.namyslow.eu***
16. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna będzie w siedzibie Zamawiającego, budynek B, pok. nr 26 lub za zaliczeniem pocztowym. **Siwz jest odpłatna (12,20 zł).***
17. *Termin składania ofert: **19.04.2011 do godziny 11:00**, miejsce: **oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Namysłowie, ul. Dubois 3, budynek A, w sekretariacie, pokój Nr 12.***
18. *Termin związania ofertą: okres w dniach: **30 (od ostatecznego terminu składania ofert).***
19. *Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej: **nie dotyczy.***
20. *Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: **nie dotyczy.***
21. *Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **nie dotyczy.***
22. *Data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: **11.04.2011r.***
23. *Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: **nie dotyczy.***