

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, pok. nr 22, budynek B, woj. opolskie, pow. namysłowski, tel 77 419-03-59, fax 77 410-48-41, e-mail: zamowienia@namyslow.eu

ogłasza

przetarg nieograniczony na:
zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania (SPP) na terenie Namysłowa
(kod CPV: 63712400-7 - Usługi w zakresie obsługi parkingów,
51214000-5 - Usługi instalowania parkometrów)

1. Zamieszczanie ogłoszenia: **obowiązkowe**.
2. Ogłoszenie dotyczy: **zamówienia publicznego**.
3. Adres strony internetowej zamawiającego: ***www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu***
4. Rodzaj zamawiającego: **administracja samorządowa**.
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
6. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Usługi w zakresie obsługi parkingów - 63712400-7.
Usługi instalowania parkometrów - 51214000-5.
Przedmiotem zamówienia jest administrowanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) zamontowanych przez Wykonawcę parkomatów na terenie miasta Namysłowa.
Zakres zamówienia obejmuje:
 - opracowanie projektu zagospodarowania miejsc parkingowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miejską w Namysłowie uchwałą nr X/101/11 z dnia 1 grudnia 2011 r. Opracowanie winno zawierać bilans miejsc postojowych na terenie objętym SPP z określeniem lokalizacji (ulica, plac).
 - dostawę i uruchomienie minimum 25 sztuk urządzeń przeznaczonych do poboru opłat za parkowanie na drogach publicznych. Wykonawca rozmieszcza parkometry zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego planem mapowym rozmieszczenia urządzeń na terenie SPP. Wykonawca może zaproponować większą ilość urządzeń.
 - dostarczenie oprogramowania do obsługi SPP w Urzędzie Miejskim, które powinno zawierać w szczególności:
 - możliwość drukowania wezwań do zapłaty, upomnień, tytułów wykonawczych,
 - możliwość drukowania wniosków o udostępnienie danych lub informacji z Centralnej Ewidencji Pojazdów,
 - możliwość wygenerowania sprawozdań dziennych i miesięcznych z wpłat opłat dodatkowych.
 - przeszkolenie pracowników Urzędu Miejskiego do obsługi oprogramowania SPP.
 - bieżąca aktualizacja w/w oprogramowania do obsługi SPP.
 - montaż parkomatów, polegający na przeprowadzeniu niezbędnych robót budowlanych oraz przymocowaniu urządzeń do fundamentów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża przez osoby nieuprawnione.
 - dostawa i montaż przy każdym parkomacie oznakowania składającego się ze słupka mocującego wysokości 3 m oraz szyldu informacyjnego z widniejącym napisem „Bilety parkingowe”.
 - wykonanie i montaż niezbędnego oznakowania poziomego i pionowego SPP.
 - oznakowanie parkomatu w logo Namysłowa zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Zamawiającego.
 - wprowadzenie systemu opłat za parkowanie telefonią komórkową i kontroli realizacji tych opłat.
 - uruchomienie biura SPP zlokalizowanego na obszarze objętym SPP. Biuro będzie czynne co najmniej w godzinach objętych obowiązkiem wnoszenia opłat za parkowanie, tj. od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰.

- zatrudnienie i przeszkolenie pracowników biura SPP oraz zapewnienie niezbędnego do ich pracy wyposażenia i sprzętu w szczególności: telefon, faks, komputer, drukarka, aparat fotograficzny cyfrowy.
- opracowanie wzorów kart abonamentowych, identyfikatorów dla mieszkańców oraz druków wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej.
- druk i bieżące zaopatrzenie biura SPP w karty abonamentowe, identyfikatory dla mieszkańców oraz druki wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej.
- sprzedaż kart abonamentowych dla mieszkańców.
- zatrudnienie i przeszkolenie inspektorów SPP (osób odpowiedzialnych za kontrolę uiszczania opłat przez kierowców).
- zapewnienie umundurowania inspektorów składającego się z ciemnego obuwia, ciemnych spodni, jasnej koszuli, ciemnego krawata i ciemnej czapki).
- wyposażenie każdego z inspektorów w rejestrujący wykroczenia przenośny komputer wraz z oprogramowaniem oraz aparat fotograficzny cyfrowy.
utrzymanie w biurze SPP komputerowej bazy danych oraz gromadzenie w niej danych o wykroczeniach, dostarczanych przez inspektorów (nie uiszczone opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas). Prowadzenie ewidencji wykroczeń.
- przekazywanie Zamawiającemu w okresach co 6 tygodni, wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony wraz z dokumentacją zdjęciową oraz numerem wezwania, w formie elektronicznej zsynchronizowanej z programem do obsługi SPP.
- prowadzenie ewidencji wykupionych miejsc zastrzeżonych, opłat abonamentowych, identyfikatorów mieszkańców oraz wszelkich wpływów do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
- pobieranie opłat za parkowanie w SPP za pomocą parkomatów zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat oraz pobieranie opłat za pomocą telefonii komórkowej.
- prowadzenie kontroli wnoszenia opłat parkingowych przez inspektorów:
 - rejestrowanie wykroczeń polegających na nieopłaceniu lub przekroczeniu czasu opłaconego postoju za pomocą komputerów przenośnych wraz z dokumentacją zdjęciową.
 - wypisywanie zawiadomień o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu wykroczenia na drukach wezwań.
- dozór techniczny i naprawy parkomatów gwarantujące ciągłą sprawność urządzeń.
- zapewnienie na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych niezbędnych dla prawidłowej pracy parkomatów.
- zapewnienie na własny koszt wszelkich materiałów oraz innych rzeczy niezbędnych dla prawidłowej pracy inspektorów oraz pracowników biura SPP.
- inkaso opłat parkingowych wnoszonych za pomocą parkomatów.
- konserwacja i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego w strefie płatnego parkowania.
- pobieranie opłat abonamentowych.
- pobieranie i rozliczanie kwitariuszy przychodowych, będących potwierdzeniem zapłaty abonamentów parkingowych.
- przekazywanie na wskazany rachunek Urzędu Miejskiego w Namysłowie, pobranych opłat abonamentowych, najpóźniej w dniu następnym.
- przekazywanie na wskazany rachunek Urzędu Miejskiego w Namysłowie, zebranej kwoty brutto, najpóźniej w dniu następnym, po każdorazowym opróżnieniu kaset parkomatów.
- przekazywanie na wskazany rachunek Urzędu Miejskiego w Namysłowie, opłat wnoszonych za pomocą telefonu komórkowego z kont klientów, najpóźniej do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca z wpłat dokonanych w miesiącu poprzednim. Dopuszcza się przekazywanie rozliczeń finansowych realizowanych w systemie płatności realizowanych za pośrednictwem telefonów komórkowych przez Certyfikowanego Agenta Rozliczeniowego.
- utrzymanie w czystości parkomatów i oznakowania SPP w stopniu zapewniającym czytelność informacji.

Minimalne wymagania techniczno – eksploatacyjne jakie powinny spełniać parkomaty:

- 1) urządzenie przeznaczone jest dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych dużej rotacji pojazdów.

- 2) jest przeznaczone do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych temperatury od - 20° C do + 50° C i wilgotności względnej powietrza do 90 %.
- 3) urządzenie zbudowane jest z dwóch oddzielnych elementów:
 - a) postumentu, w którym znajduje się skarbiec,
 - b) części technicznej zawierającej podzespoły elektroniczne i mechaniczne.
- 4) posiadać obudowę wykonaną z blachy nierdzewnej grubości min. 2 mm, odporną na uszkodzenia mechaniczne, pomalowaną farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych.
- 5) wyposażone w odporne na włamanie zamki, chroniące skarbiec na monety przed kradzieżą.
- 6) pozwala na wnoszenie opłat za pomocą monet NBP i umożliwia dostosowanie do wnoszenia opłat za pomocą EURO bez konieczności wymiany wrzutnika i czytnika monet.
- 7) parkomat pozwala kierowcy na anulowanie operacji w dowolnym momencie przed jej ostatecznym zaakceptowaniem i jej powtórzenie.
- 8) pozwala na obsługę urządzenia w jednym z 3 języków (polski, angielski, niemiecki).
- 9) posiada wbudowane, wymienne panele informacyjne zawierające instrukcję użytkowania oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych.
- 10) posiada możliwość programowania nastawiania czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat.
- 11) pozwala na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania jeżeli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu).
- 12) posiada możliwość zaprogramowania dni powszednich, sobót, świąt oraz okresów czasu letniego i zimowego.
- 13) wyposażony w drukarkę termiczną oraz automatyczną obcinarkę biletów.
- 14) posiada zasobnik na bilety o pojemności min. 5000 biletów.
- 15) zastosowana technologia druku oraz właściwości papieru muszą zapewniać trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy.
- 16) drukuje na bilecie informacje o wniesieniu opłaty, np.: data, godzina i minuta w której upływa ważność biletu, data, godzina i minuta w której wniesiono opłatę, kwota wniesionej opłaty, numer identyfikacyjny parkomatu, unikalny numer biletu, itp.
- 17) posiada system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (poziom papieru w zasobniku lub na rolce, wypełnienie skarbcza, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu oraz blokadę funkcjonowania w przypadku niedomknięcia drzwiczek.
- 18) ewentualny zanik napięcia nie powoduje zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych.
- 19) urządzenie rejestruje i gromadzi w swojej pamięci dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji.
- 20) urządzenie umożliwia uzyskiwanie powyższych danych w formie wydruków na żądanie.
- 21) posiada dostęp i możliwość odczytywania zgromadzonych i zapamiętanych wszystkich danych w formie elektronicznej przy pomocy urządzeń przenośnych.
- 22) jest aktualnie produkowany seryjnie.
- 23) parkometry muszą spełniać wymogi normy PN-EN 12414:2002.

Rejestrujący wykroczenia przenośny komputer wraz z oprogramowaniem, powinien spełniać następujące warunki:

- 1) wytrzymuje upadek na beton z wysokości 1 m dowolną powierzchnią.
- 2) zasilany z akumulatorów.
- 3) masa łącznie z akumulatorami – max. 400g.
- 4) wymiary – nie więcej niż 200 x 100 x 40 mm.
- 5) temperatura pracy: od – 20⁰C do + 50⁰C.
- 6) oprogramowanie urządzeń rejestrujących musi umożliwiać zapisywanie w pamięci następujących danych dotyczących wykroczeń drogowych polegających na postoju bez wniesienia opłaty z przekroczeniem czasem opłaconego parkowania):
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - typ pojazdu (osobowy/cieżarowy),
 - marka pojazdu,
 - kolor pojazdu,

- numer wystawionego wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nie uiszczenia opłaty za postój (przekroczenia czasu parkowania),
 - taryfa opłaty dodatkowej,
 - identyfikator osoby wystawiającej wezwanie,
 - data i godzina wystawienia wezwania,
 - ulica na której zaparkowany był pojazd,
 - numer najbliższego budynku,
 - inne, dodatkowe uwagi.
- 7) urządzenie rejestrujące i jego oprogramowanie musi umożliwiać szybkie wprowadzanie danych oraz blokować funkcję usuwania z ewidencji i edycji wystawionych wezwań przez osoby wystawiające wezwania.
- 8) musi umożliwiać przekazywanie danych do komputera typu PC.

Informacje dla Wykonawców:

Nowa strefa płatnego parkowania SPP w Namysłowie będzie wynosić w oparciu o inwentaryzację przeprowadzoną w 2011 roku ok. 484 miejsca parkingowe. System poboru opłat w SPP funkcjonuje od 19.04.2004 r. do chwili obecnej. Od 19.04.2004 r. do 30.09.2007 r. sprzedawano bilety przez inkasentów parkingowych zatrudnionych przez Zamawiającego, natomiast od 01.10.2007 r. do chwili obecnej przez firmę wyłonioną w drodze przetargu nieograniczonego, prowadzącą administrację strefy płatnego parkowania w centrum Namysłowa. W roku 2012 Zamawiający przewiduje remont nawierzchni drogowej na ul. Dubois, ul. Harcerskiej oraz na ul. Piastowskiej, w związku z tym Wykonawca powinien liczyć się z utrudnieniami w funkcjonowaniu SPP w czasie prowadzonych robót drogowych. Prace będą prowadzone na tych ulicach etapami, nastąpi czasowe wyłączenie ruchu drogowego w miejscu prowadzonych robót drogowych.

Wykaz ulic wchodzących w skład nowej strefy płatnego parkowania z wykazem liczby miejsc postojowych:

- ul. Bohaterów Warszawy (12 miejsc postojowych).
- ul. Bolesława Chrobrego (38 miejsca parkingowe).
- ul. Dubois od ul. Komuny Paryskiej do ul. Plac Wolności (69 miejsc postojowych).
- ul. Harcerska (7 miejsc parkingowych).
- ul. Komuny Paryskiej (14 miejsc parkingowych).
- ul. Krakowska (26 miejsc postojowych).
- ul. 3 Maja (33 miejsca parkingowe).
- ul. Obrońców Pokoju (20 miejsc parkingowych).
- ul. Piastowska (22 miejsc parkingowych).
- pl. Wolności, ulica wraz z parkingiem na placu przy rondzie (52 miejsca postojowe).
- ul. Pocztowa (21 miejsc postojowych).
- Rynek (14 miejsca postojowe).
- ul. Staszica (10 miejsc postojowych w tym 1 koperta).
- ul. Szkolna (9 miejsc parkingowych).
- ul. Wały Jana III (66 miejsc postojowych).
- ul. Waryńskiego (5 miejsc parkingowych).
- ul. Wojska Polskiego (20 miejsc parkingowych).
- ul. Wróblewskiego (11 miejsc parkingowych).
- skwer Kard. Wyszyńskiego (10 miejsc parkingowych).
- Parking przy Urzędzie Miejskim (26 miejsc postojowych w tym 2 koperty).

Wysokość stawek opłat za parkowanie za terenie strefy płatnego parkowania i godziny pobierania opłat jak w Uchwale Rady Miejskiej nr X/101/11 z dnia 1 grudnia 2011 r. w załączeniu.

7. *Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.*
8. *Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.*
9. *Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.*
10. *Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r. w tym wyposażenie strefy płatnego parkowania SPP w urządzenia do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), wykonanie oznakowania, zorganizowanie i wyposażenie w obrębie SPP biura obsługi do dnia 29.02.2012 r.*

11. *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:*
- 11.1 *Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 12.000,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy 00/100).*
- 11.2 *Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*
- 11.3 *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:*

Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie zorganizowania i administrowania strefą płatnego parkowania (SPP) na kwotę co najmniej 200.000 zł, do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wykazania przez Wykonawcę większej ilości usług, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia w/w warunku będzie brał pod uwagę tylko ilość usług wymaganych przez Zamawiającego. Do przeliczenia wartości określonej w niniejszym punkcie, a występującej w innej walucie niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z podaniem zakresu i sposobu tego udostępniania. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w punkcie 6 siwz. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia według formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 11.4 *Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:*
- 11.4.1 *W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi przedłożyć: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie*
- 11.4.2 *W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;*
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.*

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,

przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.4.2.

11.4.3. *Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

11.5 *Inne dokumenty niewymienione w pkt 11: oświadczenie o dysponowaniu zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.*

11.6 *Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.*

12. *Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%; zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.*
13. *Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.*
14. *Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: W przypadku wcześniejszego zakończenia wyposażenia strefy płatnego parkowania SPP w urzędzenia do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), wykonania oznakowania, zorganizowania i wyposażenia w obrębie SPP biura obsługi, Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie prowadzenie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPP i jej wyposażenia.*
15. *Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.namyslow.eu*
16. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna będzie w siedzibie Zamawiającego, budynek B, pok. nr 26 lub za zaliczeniem pocztowym. **Siwz jest odpłatna (12,20 zł).***
17. *Termin składania ofert: **30.12.2011 r. do godziny 11:00**, miejsce: **oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Namysłowie, ul. Dubois 3, budynek A, w sekretariacie, pokój Nr 12.***
18. *Termin związania ofertą: okres w dniach: **30 (od ostatecznego terminu składania ofert).***
19. *Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej: **nie dotyczy.***
20. *Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: **nie dotyczy.***
21. *Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **nie dotyczy.***
22. *Data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: **22.12.2011 r.***
23. *Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: **nie dotyczy.***