ZARZĄDZENIE NR 1203/VIII/23
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 16 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i użytkowania karty w Programie „Namysłowska Karta Rodziny", wzoru deklaracji uczestnictwa partnera społecznego w Programie „Namysłowska Karta Rodziny", wzoru karty w Programie „Namysłowska Karta Rodziny" oraz wzoru naklejki informacyjnej w Programie „Namysłowska Karta Rodziny"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz § 1 Programu pn. „Namysłowska Karta Rodziny" przyjętego Uchwałą Nr 705/VIII/22 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 29 września 2022 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wydawania i użytkowania karty w Programie pn. „Namysłowska Karta Rodziny", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór deklaracji uczestnictwa partnera społecznego w Programie pn. „Namysłowska Karta Rodziny", który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór karty w Programie pn. „Namysłowska Karta Rodziny", który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się wzór naklejki informacyjnej w Programie pn. „Namysłowska Karta Rodziny", który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r

Burmistrz

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 1203/VIII/23
Burmistrza Namysłowa
z dnia 16 stycznia 2023 r.

Regulamin wydawania i użytkowania karty w Programie „Namysłowska Karta Rodziny”

I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania „Namysłowskiej Karty Rodziny”, o której mowa w Uchwale Nr 705/VIII/22 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 29 września 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu pn. „Namysłowska Karta Rodziny”, zwanej dalej Kartą.

§ 2. 1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin z co najmniej z jednym dzieckiem, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych w tym pełniących funkcję pogotowania rodzinnego zgodnie z § 1 Programu „Namysłowska Karta Rodziny” do korzystania z ulg, zezwoleń i preferencji aktualnie oferowanych członkom ww. rodzin poprzez podmioty uczestniczące w Programie „Namysłowska Karta Rodziny”.

2. Do otrzymania z Karty nie są uprawnieni rodzice, którzy zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej lub władza ta został im ograniczona a małoletnie dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.

2. Karta jest własnością Gminy Namysłów.

3. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawionego, PESEL, numer karty oraz datę ważności.

II Zasady wydawania Karty

§ 3. 1. Karta jest wydawana na podstawie wniosku, każdemu z członków rodziny, o których mowa w § 2.1.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek powinien zostać złożony poprzez co najmniej jednego z rodziców/ opiekuna prawnego lub faktycznego opiekuna w przypadku umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.

4. Rodzice (opiekunowie) składający wniosek powinni okazać oryginały dokumentów potwierdzających tożsamość członków rodziny uprawnionych do otrzymania ww. karty tj.:

- w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych - dowód tożsamości ze zdjęciem,
- w przypadku dzieci do 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość wraz ze zdjęciem tj. m.in. dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną w przypadku braku ww. dokumentu akt urodzenia,
- w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - zaświadczenie ze szkoły średniej lub z uczelni potwierdzający fakt dalszego kształcenia,
- w przypadku rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka - postanowienie sądu o umieszczeniu małoletniego dziecka w pieczy zastępczej.

5. Wniosek składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie.

6. Wniosek o wydanie Namysłowskiej Karty Rodziny rozpatrywany będzie w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia wraz z załącznikami.

7. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub osoba na podstawie pisemnego upoważnienia.

8. Wnioski o wydanie Karty na kolejny rok można składać od 1 października roku, w którym Karta straci ważności.

9. Karta wydawana jest bezpłatnie, na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na kolejne lata.

§ 4. 1. W przypadku utraty, zgubienia, zniszczenia Karty lub konieczności zmiany danych osobowych, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, w terminie 1 miesiąca do dnia złożenia wniosku.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenia oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

3. Za wyrobienie duplikatu Karty osoba uprawniona ponosi koszty jej wyrobienia zgodnie z obowiązującymi stawkami.

§ 5. 1. Użytkownik Karty powiadamia niezwłocznie Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.

III Zasady użytkowania Karty

§ 6. 1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci

nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument tożsamości.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stornie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 7. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wydawania i użytkowania
karty w Programie pn. Namysłowska Karta Rodziny"
z dnia 16 stycznia 2023 r.

WNIOSEK O WYDANIE „NAMYSŁOWSKIEJ KARTY RODZINY"

do Burmistrza Namysłowa
za pośrednictwem:
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie
ul. Harcerska 1, 46 – 100 Namysłów

Wnioskodawca	
Imię	**Nazwisko**
Numer PESEL	**Numer telefonu**
Adres zamieszkania:	
Adres e-mail:	

Zwracam się z prośbą o wydanie …….. sztuk „Namysłowskiej Karty Rodziny dla:

1. …….(rodzic)
2. …… (rodzic/małżonek rodzica)
3. ……..data urodzenia. ……. (dziecko)
4. ……..…… data urodzenia……(dziecko)
5 …….. data urodzenia ……(dziecko)
6……data urodzenia ……(dziecko)

Oświadczam, że:

1. **Moja rodzina zamieszkuje pod wyżej wymienionym adresem – na terenie gminy Namysłów**
2. Mam na utrzymaniu …….. dzieci w wieku do 18r. życia.
   Mam na utrzymaniu …….. dzieci uczące się w wieku do 25 r. życia.
   Mam na utrzymaniu …….. dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności do 24 roku życia.
   Mam na utrzymaniu …….. dzieci umieszczone u mnie w rodzinie zastępczej.
3. Nie mam odebranej władzy rodzicielskiej, ani nie mam jej ograniczonej przez umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej.
4. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
5. Zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przed Burmistrza Namysłowa (Administratora danych) oraz podmioty wyznaczone do realizacji czynności przetwarzania danych osobowych w tym.: Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie REGON 004501839.
7. Zapoznałem/am się z Zarządzeniem BURMISTRZA NAMYSŁOWA w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i użytkowania karty w Programie „Namysłowska Karta Rodziny", wzoru deklaracji uczestnictwa partnera społecznego w Programie „Namysłowska Karta Rodziny", wzoru karty w Programie „Namysłowska Karta Rodziny" oraz wzoru naklejki informacyjnej w Programie „Namysłowska Karta Rodziny"

Administrator danych osobowych.
Administratorem Państwa danych osobowych będzie Burmistrz Namysłowa z siedzibą Dubois 3, 46-100 Namysłów. Z Administratorem można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: Dubois 3, 46-100 Namysłów oraz telefonicznie: 77 419 03 00.

Inspektor ochrony danych. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrz Namysłowa inspektorem ochrony danych Wojciechem Olender pod adresem email iod@namyslow.eu
Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu w celu realizacji wniosku o wydanie „NAMYSŁOWSKIEJ KARTY RODZINY" z art. 6 ust 1 lit a RODO[1]. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie.
Okres przechowywania danych. Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji Programu „Namysłowska Karta Rodziny", a następnie - zgodnie z obowiązującą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 10 lat od końca roku, w którym nastąpi zakończenie programu.

Prawa osób, których dane dotyczą.
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

(data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Sprawdzono dane zawarte we wniosku.

(data) (pieczęć i podpis pracownika)

Wraz wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:
1. W przypadku rodziców lub opiekunów – dowód tożsamości ze zdjęciem
2. W przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych – aktualną legitymacją szkolną lub zaświadczenie wydane przez szkołę potwierdzające status ucznia.
3. W przypadku studentów do 24 r.ż. – legitymacja studencka lub zaświadczenie potwierdzające status studenta.
4. W przypadku rodzin wychowujących dziecko z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
5. W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz dokument potwierdzający datę umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej.
6. W przypadku rodzinnych domów dziecka – postanowienie sądu.
7. W przypadku opiekunów prawnych – postanowienie sądu o ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 1203/VIII/23
Burmistrza Namysłowa
z dnia 16 stycznia 2023 r.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA PARTNERA SPOŁECZNEGO W PROGRAMIE „NAMYSŁOWSKA KARTA RODZINY”

Nazwa podmiotu: ……..……..

NIP: ……

Adres siedziby: ……..…….

Osoba reprezentująca podmiot: ……..

Dane kontaktowe: ……

Deklaruję uczestnictwo w Programie „Namysłowska Karta Rodziny” poprzez udzielenie użytkownikom Namysłowskiej Karty Rodziny rabatu/ulg w wysokości …….

na sprzedaż towarów/usług :

……

……..……

……..……

w terminie od ……. do

…….

Oświadczam/y, że:

1) Zapoznałem/am się z Zarządzeniem BURMISTRZA NAMYSŁOWA w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i użytkowania karty w Programie „Namysłowska Karta Rodziny”, wzoru deklaracji uczestnictwa partnera społecznego w Programie „Namysłowska Karta Rodziny”, wzoru karty w Programie „Namysłowska Karta Rodziny” oraz wzoru naklejki informacyjnej w Programie „Namysłowska Karta Rodziny”.
2) koszty związane z udzielonymi użytkownikom Karty ulgami/rabatami poniesiemy w całości we własnym zakresie,
3) wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty oraz logotypu firmy, w publikowanych przez Urząd Miejski w Namysłowie oraz przez jednostki organizacyjne Gminy Namysłów materiałach informacyjnych związanych z Namysłowską Kartą Rodziny,
4) znak graficzny (logo) firmy, który może zostać wykorzystany nieodpłatnie w materiałach informacyjnych i zostanie przekazany w wersji elektronicznej na podany adres e-mail,
5) materiały informacyjne oraz logo Namysłowskiej Karty Rodziny dostarczone przez Urząd Miejski w Namysłowie zostaną umieszczone w widocznym miejscu w mojej/naszej placówce;
6) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Namysłowa (Administratora danych) oraz podmioty wyznaczone do realizacji czynności przetwarzania danych osobowych w tym.: Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie REGON 004501839.

Administrator danych osobowych.
Administratorem Państwa danych osobowych będzie Burmistrz Namysłowa z siedzibą Dubois 3, 46-100 Namysłów. Z Administratorem można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: Dubois 3, 46-100 Namysłów oraz telefonicznie: 77 419 03 00.

Inspektor ochrony danych. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrz Namysłowa inspektorem ochrony danych Wojciechem Olender pod adresem email iod@namyslow.eu

Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu w celu realizacji DEKLARACJI UCZESTNICTWA PARTNERA SPOŁECZNEGO W PROGRAMIE „NAMYSŁOWSKA KARTA RODZINY" z art. 6 ust 1 lit a RODO[1]. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie.
Okres przechowywania danych. Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji Programu „Namysłowska Karta Rodziny", a następnie - zgodnie z obowiązującą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 10 lat od końca roku, w którym nastąpi zakończenie programu.

Prawa osób, których dane dotyczą.
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

Pieczęć

Podpis osób reprezentujących podmiot

Miejscowość, data ……

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 1203/VIII/23
Burmistrza Namysłowa
z dnia 16 stycznia 2023 r.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 1203/VIII/23
Burmistrza Namysłowa
z dnia 16 stycznia 2023 r.

Tu skorzystasz z
Namysłowskiej
Karty Rodziny