

Urząd Miejski w Namysłowie  
Wydział Spraw Obywatelskich  
ul. Stanisława Dubois 3  
46-100 Namysłów  
Bud. B, pok. nr 5  
Nr tel. 77 4190-348

Namysłów, dnia .....

**Wniosek o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia na imprezie masowej z wyłączeniem imprez masowych podwyższonego ryzyka**

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....

*(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)*

**2. Adres zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:**

.....

**3. Numer telefonu: .....**

**4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS: .....**

**5. Numer NIP: .....**

**6. Nazwa imprezy: .....**

**7. Adres imprezy: .....**

.....

**8. Termin sprzedaży: (do dwóch dni) .....**

**9. Przedmiot działalności gospodarczej: .....**

**10. Dane pełnomocnika: .....**

.....

*(w przypadku ustanowienia pełnomocnika – jego imię, nazwisko, adres zamieszkania)*

**11. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

.....

.....

.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

---

Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616) niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w twardych opakowaniach, w szczególności wykonanych ze szkła, metalu lub tworzyw sztucznych, które wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego.

### **Załączniki:**

- 1) Zgoda organizatora imprezy wraz z informacją o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.
- 2) Kserokopia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (dotyczy zezwoleń wydanych w innym urzędzie gminy lub miasta).
- 3) Kserokopia dowodu dokonania opłaty bieżącej raty za korzystanie z zezwolenia (dotyczy zezwoleń wydanych w innym urzędzie gminy lub miasta).
- 4) Kserokopia dowodu dokonania opłaty za wydanie jednorazowego zezwolenia.

---

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Namysłowa wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres Urzędu Miejskiego ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów.
2. Administrator wyznaczał Inspektora Danych Osobowych – Pana Wojciecha Olendra.
3. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na ADRES SIEDZIBY Administratora, jak również pod numerem telefonu: 887818800 lub poprzez e-mail: iod@namyslow.eu
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego, na podstawie art. 65§ 1 a ustawy k.p.a w celu realizacji procesu przyjmowania, koordynowania, przekazywania pism, wniosków według właściwości.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140) w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00.