

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

ul. Piłsudskiego 13
46-100 Namysłów

P. J. Lurel G

URZĄD MIEJSKI W NAMYSŁOWIE	
Data wpl.	21-08-2013 22177
Nr	Dr. 1710.15.2013

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dekret w sprawie:
21.08.2013

Nr HK/MZ-43385-1-17/13

podpis

Namysłów, 20.08.2013 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Ziółkowską, starszego asystenta Oddziału Higieny Komunalnej,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
5/13 - okazano do wglądu pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie ul. Piłsudskiego 13.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Urząd Miejski w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, tel. 77 419 03 00

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Pani Bogusława Ciupa, Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Namysłowie

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 752-000-36-81

REGON 000524513

PESEL ----

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Krzysztof Kuchczyński, Burmistrz Namysłowa

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Tomasz Korzeń, młodszy referent Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Namysłowie

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.08.2013 r., godz. 9⁴⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie wymagań higieniczno-zdrowotnych na dworcu kolejowo-autobusowym w Namysłowie przy ul. Dworcowej.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Skontrolowano pomieszczenia dworca kolejowo-autobusowego usytuowane na parterze budynku, tj. hol dworca, ogólnodostępny ustęp, pomieszczenie porządkowe oraz otoczenie obiektu. Pomieszczenia dworca i jego najbliższe otoczenie wyposażone jest w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych. Odpady komunalne gromadzone są w kontenerze ustawionym na zewnątrz budynku dworca. Podmiotem odpowiedzialnym za odbiór ww. odpadów i ich zagospodarowanie jest Gmina Namysłów-odpady komunalne usuwane są przez firmę ZWiUK „EKOWOD” Namysłów, ul. Mariańska 2. Obiekt zaopatrzony jest w wodę przeznaczoną do spożycia z wodociągu publicznego Namysłów; nieczystości płynne odprowadzane są do miejskiej sieci kanalizacyjnej. Ciepła woda przy umywalkach do mycia rąk w ogólnodostępnym ustępie i przy zlewie w pomieszczeniu porządkowym pochodzi z bojlera elektrycznego. Ogrzewanie pomieszczeń przez Zakład Energetyki Ciepłej w Namysłowie. W ogólnodostępnym ustępie zapewniono środki higieny: mydło w płynie, suszarki do rąk, papier toaletowy, pojemniki na odpady komunalne. Utrzymaniem czystości i porządku w kontrolowanych pomieszczeniach oraz w najbliższym otoczeniu dworca zajmują się osoby zatrudnione na stanowisku sprzątaczek. Sprzęt do utrzymania czystości, zapas środków

czystościowych, dezynfekcyjnych i higienicznych przechowywany jest w pomieszczeniu porządkowym. Do dezynfekcji wyposażenia ustępu stosowany jest Domestos. W obiekcie obowiązuje zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, w widocznych miejscach umieszczono odpowiednie znaki graficzne i słowne informujące o powyższym zakazie.

Skontrolowane pomieszczenia, ich wyposażenie oraz otoczenie dworca utrzymane są w czystości i porządku, w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W trakcie kontroli stwierdzono, że na dworcu kolejowo-autobusowym w Namysłowie są przestrzegane wymagania higieniczno-zdrowotne.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Sprzęt biurowy, dokumentacja obiektu.

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: Nie dotyczy.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Nie dotyczy.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: Nie dotyczy.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu* Nie dotyczy.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego: Nie dotyczy

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko)
 w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.08.2013 r., godz. 10⁴⁰

Łączny czas kontroli: 1 h.

URZĄD MIEJSKI W NAMYSŁOWIE
 WYDZIAŁ ROLNICTWA I GOSPODARKI
 NIERUCHOMOŚCIAMI

ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów
 tel. 77 41 90 375

.....
 (podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Krzysztof Jona

Stary Asystent
 Odział Namysłów
M. Ziółkowska
 mgr Magdalena Ziółkowska

.....
 (podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

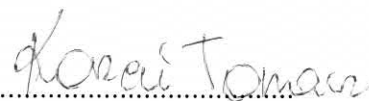
POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20.08.2013 r.

URZĄD MIASTSKI W NAMYSŁOWIE
WYDZIAŁ ROLNICTWA I GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI

ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów

tel. 77 41 90 375

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

** - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”**** - właściwe zakreślić*