

**UCHWAŁA NR 1064/VIII/23  
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5 a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Miejska w Namysłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jacek Ochędzan**

**Roczny Program współpracy Gminy Namysłów  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2024 rok**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Podstawą Roczного Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Namysłów;
- 3) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrza Namysłowa;
- 7) „Radzie Miejskiej” - rozumie się przez to Radę Miejską w Namysłowie.

**Rozdział 2.  
CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3. Głównym celem współpracy Gminy z podmiotami programu, jest aktywizacja społeczności lokalnej przez wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu, do realizacji zadań publicznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży i seniorów;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych (w tym, w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy);
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność, poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez samorząd;
- 7) rozwój i promocja obszarów wiejskich;
- 8) promocja Gminy.

**Rozdział 3.  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;

- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 6. 1.** Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.

2. Współpraca władz Gminy z podmiotami programu obejmuje:

- 1) wspólne określanie potrzeb społecznych, sposobów ich zaspokajania;
- 2) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań.

**§ 7.** W imieniu Gminy współpracę z podmiotami programu realizują:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) Zastępcy Burmistrza oraz Naczelnicy Wydziałów w zakresie realizacji zadań zleconych przez Burmistrza;
- 4) Pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie merytorycznym.

**§ 8.** Podmiotami programu współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na swoją siedzibę;
- 2) kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 9.** Współpraca Gminy z podmiotami programu może być realizowana w formach:

- 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
- 2) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 5) włączania podmiotów programu prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu;
- 6) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność podmiotów programu realizujących zadania publiczne;

- 7) pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania, w gminach partnerskich;
- 8) pomocy organizacyjnej – udzielenie opinii, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
- 9) promocji działalności podmiotów programu.

## **Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 10.** 1. Realizacja zadań publicznych przez podmioty programu prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

2. Priorytetowe zadania Programu na 2024 r. obejmują:

1) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród seniorów i osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i zespołach szkolno-przedszkolnych,
- c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących Gminę oraz udział w imprezach sportowych i obozach szkoleniowo-wypoczynkowych,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i seniorów,
- e) wspieranie zawodników i sekcji sportowych uczestniczących w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Dzieci i Młodzieży oraz wspieranie Seniorów w organizowaniu spartakiad i olimpiad sportowych;

2) **działania w zakresie edukacji i oświaty** poprzez:

- a) wspieranie i promocję działań edukacyjnych i oświatowych;

3) **ochronę i promocję zdrowia** poprzez:

- a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
- b) organizowanie bezpłatnych ogólnodostępnych badań lekarskich;

4) **kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego** poprzez:

- a) ochronę dóbr kultury i tradycji,
- b) kultywowanie tradycji i pielęgnowanie polskości,
- c) kultywowanie lokalnej tradycji, propagowanie amatorskiego ruchu artystycznego;

5) **ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych** m.in. poprzez wspieranie:

- a) zadań związanych z gospodarką kół łowieckich,
- b) zadań związanych z gospodarką kół wędkarskich,
- c) zadań związanych z gospodarką kół pszczelarskich,
- d) zadań związanych z gospodarką kół hodowców gołębi;

6) **porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** głównie poprzez realizację zadań ujętych w: „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 - 2025”.

**§ 11.** Na wniosek podmiotów programu, Rada Miejska może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2024 r.

## **Rozdział 7. OKRES OBOWIĄZYWANIA ROCZNEGO PROGRAMU**

**§ 12.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Podmioty programu mogą w miarę możliwości umieszczać informacje w lokalnej prasie, na stronie internetowej [www.namyslow.eu](http://www.namyslow.eu) w zakładce aktualności i na profilu Urzędu Miejskiego w Namysłowie na facebooku oraz w gablotach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Namysłowie, usytuowanych na terenie Namysłowa, dotyczące bieżącej działalności tych organizacji.

§ 14. 1. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów;
- 6) działalność polityczną.

§ 15. 1. Zlecenie zadań następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkurs i zasady jego przeprowadzenia dla określonego zadania ogłasza Burmistrz, nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu Gminy na dany rok.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

## **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 16. 1. Na realizację Programu, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 974 000 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2024.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 17. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych realizowanych przez podmioty programu;
- 2) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
- 3) liczby podmiotów programu podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje;
- 4) liczby podmiotów programu korzystających z dotacji;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokości uzyskanych funduszy ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa przez podmioty programu na realizację zadań ujętych w Programie.

2. Ocena realizacji Programu, dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu.

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 18. 1. Projekt Programu opracował Wydział Promocji, Komunikacji i Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Namysłowie głównie w oparciu o złożone przez podmioty programu wnioski i propozycje z uwzględnieniem oceny efektywności poprzednich Programów.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od podmiotów programu, informacja o rozpoczęciu konsultacji została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie [www.namyslow.eu](http://www.namyslow.eu).

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO WYPRACOWANIA OPINII W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 19. Komisję konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz stosownym zarządzeniem.

§ 20. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o wyrażeniu opinii w sprawie ofert konkursowych na zasadach konsensusu, co oznacza, że rozmowy prowadzone są tak długo, aż wszyscy członkowie komisji uzgodnią wspólne stanowisko.

§ 21. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Burmistrz dokonuje wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

§ 22. Protokoły z posiedzeń komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

## **Rozdział 13.**

### **UWAGI KOŃCOWE**

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.