ZARZĄDZENIE NR 1454/VIII/23
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia regulaminu określającego jej organizację i tryb działania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, w następującym składzie:

1) dr Krzysztof Mucha – zastępca Burmistrza Namysłowa – przewodniczący,
2) mgr inż. Tomasz Rodkiewicz – zastępca przewodniczącego,
3) mgr inż. Paweł Niemiec – członek,
4) mgr inż. Joanna Kozan – inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Namysłowie – członek.

§2. Ustala się Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Namysłowie.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 594/VI/14 Burmistrza Namysłowa z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia regulaminu określającego jej organizację i tryb działania oraz zarządzenia Burmistrza Namysłowa zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia regulaminu określającego jej organizację i tryb działania: Nr 30/VII/15 z dnia 30 stycznia 2015 r., Nr 492/VII/17 z dnia 17 sierpnia 2017 r., Nr 726/VII/18 z dnia 6 listopada 2018 r., Nr 49/VIII/19 z dnia 18 stycznia 2019 r. oraz Nr 1374/VIII/23 z dnia 22 sierpnia 2023 r.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ NAMYSŁOWA

/-/ dr Bartłomiej Stawiarski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 1454/VIII/23
Burmistrza Namysłowa
z dnia 18 grudnia 2023 r.

REGULAMIN
organizacji i trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej, będącej organem doradczym Burmistrza Namysłowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki oraz architektury, zwanej dalej „Komisją".

§ 2. 1. Komisja opiniuje akty planowania przestrzennego, w szczególności: projekty planu ogólnego, projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ocenę aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planu ogólnego oraz planów miejscowych.

2. Komisja opiniuje również zagadnienia związane z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, projekty innych dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Namysłowie, Rady Miejskiej w Namysłowie lub jej komisji.

3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje rozwiązań do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi od czterech do maksymalnie sześciu osób, powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Namysłowa, w tym zastępca Burmistrza Namysłowa jako przewodniczący Komisji oraz pracownik ds. zagospodarowania przestrzennego Urzędu Miejskiego w Namysłowie jako członek.

2. Pozostałych członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego

3. Ilekroć w Regulaminie organizacji i trybu działania Komisji jest mowa o członku Komisji, rozumie się przez to również przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który jest również odpowiedzialny za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji, a także jest jej reprezentantem.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, w uzgodnieniu z Burmistrzem Namysłowa.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod jej obrady, powiadamia się członków Komisji pisemnie, telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Komisja obraduje przy obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

2. Komisja wyraża swoje stanowisko poprzez przyjęcie opinii w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez wyznaczonego członka Komisji.

4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań planistycznych, przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Namysłowie, bądź innych podmiotów, o czym decyduje Burmistrz Namysłowa.

§ 7. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego opracowania planistycznego, podlega wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie.

§ 8. 1. Komisja przedstawia wypracowane wnioski i opinie dotyczące rozpatrywanych opracowań i spraw w formie pisemnej. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

2. Opinię podpisują uczestniczący w danym posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość organizacji Komisji w trybie zdalnym, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej bądź poprzez przesłanie opinii indywidualnych, na podstawie których sporządza się opinię zbiorczą, z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia opinii przez co najmniej 2 członków Komisji. Za przedstawienie niniejszej opinii przysługuje wynagrodzenie analogiczne do wynagrodzenia za posiedzenie.

2. Podstawą stwierdzenia obecności na Komisji zdalnej jest przesłanie opinii indywidualnej.

§ 10. 1. Członkom Komisji, nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Namysłowie, za udział w pracy i posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji.

3. Wypłata wynagrodzenia za udział w posiedzeniu następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym miały miejsce posiedzenia.

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie zestawienie sporządzone przez Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Namysłowie, potwierdzające udział członków w posiedzeniach.

§ 11. 1. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3.

2. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Namysłowie.