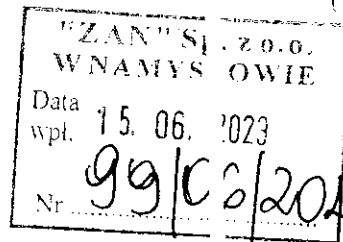


Sejmik Powiatu Namysłowski
Sekretariat Powiatu
ul. Stanisława Dubois 5, 46-100 Namysłów
Pieczeń stacji sanitarno-epidemiologicznej



Strona 1 z (4)

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.7.1.2023.MZ

NAMYSŁÓW

07.06.2023

Namysłów, 07.06.2023 r.
(miejscowość i data)

15808

przeprowadzonej przez Magdalenę Ziółkowską, Oddział Higieny Komunalnej, 6/23 okazano do wglądu,
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
328/23-pozostawiono w obiekcie pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowe Powiatowe
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
Inspektora Sanitarnego w Namysłowie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 38 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o.o., ul. Stanisława Dubois 5, 46-100 Namysłów;
77 410 72 65; sekretariat@zan-namyslow.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Dworzec kolejowo-autobusowy przy ul. Dworcowej w Namysłowie
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o.o.
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współn. ów))
ul. Stanisława Dubois 5, 46-100 Namysłów
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/ poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 7521330488; 531410741;

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

P. Andrzej Treliński, Prezes Zarządu
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* : P. Krzysztof Stanuch, administrator; upoważnienie ustne

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* : Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 07.06.2023 r., godz. 11³⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* : 29.05.2023 r.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Nie dotyczy.

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 07.06.2023 r., godz. 12³⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: Nie dotyczy.

6. Zakres przedmiotów y kontroli: stan higieniczno-zdrowotny obiektu.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Sprzęt biurowy, dokumentacja obiektu.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokółów*: Nie dotyczy.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: Nie dotyczy.
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: Nie dotyczy.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Nie dotyczy.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: Nie dotyczy.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: Nie dotyczy.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli: Zakład Administracji Nieruchomości „ZAN” Sp. z o.o. w Namysłowie wpisany jest do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000019114.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Ogólne informacje o kontrolowanym obiekcie:

Dworzec kolejowo-autobusowy jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. posiada podjazd do budynku, dostosowany ustęp. W bezpośrednim sąsiedztwie budynku zlokalizowane są autobusowe stanowiska odjazdowe. Na terenie dworca obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, w widocznych miejscach umieszczone są słowne i graficzne informacje o powyższym zakazie.

Zaopatrzenie w wodę:

Budynek dworca zaopatrzony jest w wodę przeznaczoną do spożycia z wodociągu publicznego Namysłów. Ciepła woda w ogólnodostępnym ustępie i w pomieszczeniu porządkowym pochodzi z bojlera elektrycznego. Pomieszczenia ogrzewane są przez Zakład Energetyki Ciepłej w Namysłowie.

Gospodarka odpadami:

— odpady komunalne zbierane są w wyłożonych workami jednorazowymi pojemnikach, gromadzone są na zewnątrz budynku dworca w zamkniętym kontenerze ustawionym na utwardzonym podłożu i usuwane przez firmę ZWIUK „KOWOD” Sp. z o.o. ul. Mariańska 2, Namysłów;

— nieczystości płynne odprowadzane są do miejskiej sieci kanalizacyjnej.

Utrzymanie czystości i porządku w obiekcie, sprzątanie pomieszczeń:

Utrzymaniem czystości i porządku w obiekcie oraz w jego najbliższym otoczeniu zajmują się osoby zatrudnione na stanowisku sprzątaczek. Sprzęt do utrzymania czystości, zapas środków czystościowych, dezynfekcyjnych i higienicznych (mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, Domestos, Ajax, Cif, Izo) przechowywany jest w pomieszczeniu porządkowym.

Wyszczególnienie kontrolowanych pomieszczeń obiektu:

W holu dworcowym wydzielone są pomieszczenia: kolejowa kasa biletowa, ogólnodostępny ustęp, pomieszczenie porządkowe.

Opis pomieszczeń:

— hol dworcowy: ściany holu częściowo pokryte są płytkami ceramicznymi i farbą, posadzki wyłożone są płytkami ceramicznymi. Wyposażony jest w ławki dla podróżnych oraz pojemniki wyłożone jednorazowymi workami foliowymi przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych. Nad drzwiami wejściowymi do budynku dworca oraz nad drzwiami wejściowymi prowadzącymi na perony zamontowane są kurtyny powietrzne.

— ogólnodostępny ustęp: ściany pomieszczeń ogólnodostępnego ustępu do wysokości ok. 2,0 m i posadzki pokryte są płytkami ceramicznymi. Wydzielone są oddzielne pomieszczenia dla kobiet i mężczyzn.

a. w ustępie damskim / przedsiionku zamontowana jest umywalka do mycia rąk z dopływem bieżącej wody zimnej i ciepłej z zamontowanymi uchwyty dla osób niepełnosprawnych po obu stronach umywalki, zapewniony jest dozownik z mydłem w płynie wraz z infografiką dot. jak skutecznie myć ręce, suszarka nadmuchowa do rąk, ręczniki jednorazowe do rąk, zamknięty pojemnik wyłożony jednorazowym workiem foliowym na odpady komunalne, lustro. W pomieszczeniu znajduje się jedna kabina ustępowa z

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu: Nie dotyczy.

Krzysztof
adm
.....
(czytelny podpis osoby obecnej podczas kontroli)

AKŁAD ADMINISTRACJI NIERUCHOMOŚCI
"ZAN" Sp. z o. o.
ul. St. Dubois 5, 46-100 Namysłów
TEL (077) 410 72 65
REGON 521410741, NIP 752-13-30-488

Starszy Asystent
Oddział
mgr Magdalena Ziðkowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 07.06.2023 r.

Krzysztof
adm
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

AKŁAD ADMINISTRACJI NIERUCHOMOŚCI
"ZAN" Sp. z o. o.
ul. St. Dubois 5, 46-100 Namysłów
TEL (077) 410 72 65
REGON 521410741, NIP 752-13-30-488

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** Nie dotyczy.
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

jedną miską ustępową z zamontowanymi uchwytemi dla osób niepełnosprawnych po obu stronach miski ustępowej, wyposażona w dozownik z papierem toaletowym, szczotkę toaletową.

b. w ustępie męskim w przedsiönku zamontowana jest umywalka do mycia rąk z dopływem bieżącej wody zimnej i ciepłej, zapewniony jest dozownik z mydłem w płynie wraz z infografiką dot. jak skutecznie myć ręce, suszarka na dmuchowa do rąk, jednorazowe ręczniki do rąk, zamknięty pojemnik wyłożony jednorazowym workiem foliowym na odpady komunalne. W pomieszczeniu znajduje się jeden pisuar, w posadzce wpust podłogowy; zapewnione są dwie kabiny ustępowe z miskami ustępowymi, wyposażone w dozowniki z papierem toaletowym, szczotki toaletowe.

W ogólnodostępnym ustępie zapewnione są środki higieny: mydło w płynie, ręczniki jednorazowe do rąk, papier toaletowy.

— pomieszczenie porządkowe: ściany pomieszczenia do wysokości ok. 2,0 m i posadzka pokryte są płytkami ceramicznymi. Wyposażone jest w szafę, zlew jednokomorowy z ociekaczem (z bieżącą wodą zimną i ciepłą, wykorzystywaną do czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie) i szafką pod zlewozmywak, elektryczny bojler (zaopatrujący w ciepłą wodę znajdujący się w pomieszczeniu zlew i umywalki znajdujące się w przedsiönkach ogólnodostępnego ustępu). W pomieszczeniu przechowywany jest sprzęt do utrzymania czystości, zapas środków czystościowych, dezynfekcyjnych i higienicznych. Wyżej wymienione preparaty przechowywane są w wydzielonej zamkniętej szafie. W dniu kontroli w pomieszczeniu znajdowały się następujące środki: Domestos-do dezynfekcji urządzeń sanitarnych, Ajax p. uniwersalny, Izo proszek do czyszczenia, Cif mleczko do czyszczenia.

W dniu kontroli pomieszczenia dworca i ich wyposażenie utrzymane są w czystości i porządku, w dobrym stanie higieniczno-zdrowotnym.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/~~nie naniesiono~~**.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/~~nałożono~~**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości złownie

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do naładowania grzywny w drodze mandatu karnego nr z dnia
wydane przez

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Nie dotyczy
Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu:

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**