

STANOWISKO  
INSPEKTORATU EPIDEMIOLOGICZNO-  
WYMIYŚLOWIC  
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

Przebieg

Strona 1 z 1  
Data 04.10.2023

URZĄD MIEJSKI  
W NAMYSŁOWIE

Data 2023-07-25  
187(1)

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.6.10.2023.AKd

Namysłów 20.07.2023r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Agatę Konefał- Młodszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnioną do wykonywania czynności kontrolnych 13/23- okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195 z p.z.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000)

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

### 1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębiu, 46-100 Namysłów, tel./ fax 77 4193 450, poczta elektroniczna; [zspjastrzebie@poczta.onet.pl](mailto:zspjastrzebie@poczta.onet.pl)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębiu, 46-100 Namysłów,  
dane tele/adres-jak w pkt. 1

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46100 Namysłów, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów, Tel. 77 4190 300  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

poczta elektroniczna; [urząd.miejski@namyslow.pl](mailto:urząd.miejski@namyslow.pl) – organ prowadzący  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521365340 / 5323254736 /-

### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Włodzimierz Putowski – Dyrektor ZSP w Jastrzębiu.  
(imię i nazwisko/stanowisko)

### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\* - nie dot.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\* - nie dotyczy (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

### 1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 20.07.2023r. godzina 10:30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* **nie dotyczy**
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **nie dotyczy - podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2013r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz.221 z p.z.)**.
4. Data i godzina zakończenia kontroli 20.07.2023r. godzina 12:40
5. Czas kontroli obszaru w którym stwierdzono nieprawidłowości\* - **nie dotyczy**
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkoły przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2023/2024.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli w konano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\* - **nie dotyczy**
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*- **nie dotyczy**
10. Korzystano z wyników badań i pomiarów - **nie dotyczy**
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli- **nie dotyczy**
12. Wykaz dokumentów związanych do protokołu kontroli\* : **nie dotyczy.**
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2023/2024 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

*Uchwała nr XXX/33/01 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 27 września 2001, która z dniem 01.09.2001 r. tworzy Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiu. Zespół powstał z połączenia szkoły podstawowej z klasami I-VI i jednodziałowego przedszkola. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiu wchodzi: 1) Przedszkole, 2) Szkoła Podstawowa. Zgodnie z przepisami, które weszły w życie od 01.09.2017, sześcioklasowa szkoła podstawowa stała się szkołą ośmioklasową. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIŚ w Namysłowie.*

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

W czasie kontroli stwierdzono:

Prognozowana liczba uczniów na rok szkolny 2023/2024 to 82 w Szkole Podstawowej i 29 w przedszkolu. Liczba oddziałów 8 SP i dwa przedszkole. Nauczanie w systemie jednozmianowym. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną. Na budynku szkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Teren wokół budynku bezpieczny utrzymany czysto. Teren ogrodzony, brama zamykana, szlaki komunikacyjne są zabezpieczone prawidłowo, wyznaczona zatoczka/boczna ulica dla wsiadających i wysiadających uczniów dojeżdżających do szkoły. Placówka posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów w salach zajęć

uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników czy też przyborów szkolnych. Meble szkolne- stoliki i krzesła posiadają w 100% certyfikaty, są odpowiednio zestawione i oznakowane. Meble dopasowywane do wzrostu uczniów, w przedszkolu krzeselka są podpisane. Odzież wierzchnią dzieci pozostawiają w w /znaczonych do tego miejscach na korytarzach. Wychowankowie przedszkola posiadają i zatnię. Sanitariaty w dobrym stanie technicznym, posadzki nieśliskie i odporne na działanie wilgoci. Środki higieniczne w dniu kontroli zapewnione. Bieżąca woda zimna i ciepła również.

W szkolnej kuchni przygotowywane będą posiłki obiadowe jednoosobowe dla uczniów szkolnych oraz 3 posiłki dla przedszkola. Na potrzeby medycyny szkolnej wyodrębniono gabinet. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębiu stosuje się do całkowitego zakazu palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki. Podczas wakacji odbywają się remonty zgodnie z decyzją HDM-9/23.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\* *Nie stwierdzono nowych nieprawidłowości. Decyzja HDM-9/13 wydana 15.05.2023r. z terminem wykonania do 20.09.2023r.*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* - nie dotyczy

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie-dokonano wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~\*\*
2. Wniesiono/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie-naniesiono\*\* w przypadku pilnego kontaktu z PSSE w Namysłowie, czynny jest w dni robocze telefon stacjonarny nr 7 7 4190 480, natomiast w dni wolne i świąteczne telefon całodobowy **+48 502 540 721**.  
*(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie-zapoznano się~~ \*\*

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....mgr Wiktoria.....

*(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)*

Starszy Asystent  
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

.....mgr Agata Konefał.....

*(czytelny podpis kontrolującego)*

## V. POTWIERDZENIE OD BIURU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarny otrzymałam w dniu.....

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykazano formularze kontroli\*\* Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2023/2024 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stwierdzone faktycznie.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

Zespół Sanitarno-Profilaktyczny  
w Jastrzębni  
ul. 1000 Namioty 10  
tel./fax (71) 7419 34 80  
NIP 752 73 55-01, REGON 143324301