

2023 -11- 29

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.625.2023.AKo

30613

Namysłów 24.11.2023 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Agatę Konefał- Młodszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnieniu do wykonywania czynności kontrolnych nr 13/23 okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracowników upoważnionych przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysławie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2023, poz.338), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z p.z.)

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

### 1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ligocie Książęcej, 46-100 Namysłów,

Tel./fax.77 4192 403, poczta elektroniczna; zspligotaks@gmail.com

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ligocie Książęcej, dane tele adresowe jak w pkt.1.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3, tel 77 4190 300,

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współinwestorów))

poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl – jako organ prowadzący

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współinwestorów/telefon/faks/poczta elektroniczna)

### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521425415 /160203940/-

### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Danuta Spadło – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ligocie Książęcej.

(imię i nazwisko/stanowisko)

### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\* nie dot.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\* - nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 24.11.2023 r. godzina 11:30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* **nie dotyczy**
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **nie dotyczy** - podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz.221 z p.z.).
4. Data i godzina zakończenia kontroli 24.11.2023 r. godzina 13:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* - **nie dotyczy**
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkolnych, z zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, zapewnienia dostępności przez przedszkolaków do środków higienicznych, środków dezynfekcyjnych, dożywiania przedszkolaków, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie. Problem wszawicy, pomiar temperatury. Pomiar wzrostu przedszkolaków w celu dopasowania dzieci do ławki szkolnej.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* - miara stalowa nr DN/M/03/01, termo higrometr STYLO nr DN/M/02/03  
(nazwa wyposażenia/numer identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
- nr i nazwa protokołu/ów\*- zmierzono wzrost dzieci przedszkolnych, wysokość siedziska, wysokość płyty roboczej
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* **nie dotyczy**
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów **nie dotyczy**
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli - instrukcje mycia i dezynfekcji obowiązujące w placówce.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\* : **nie dotyczy**

Podczas kontroli wypełniono formularz - F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”, F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”, który są dostępne do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

*Uchwała NR 719/VII/17 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 26.10.2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Ligocie Książęcej w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Bolesława Chrobrego w Ligocie Książęcej. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie.*

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Placówka nauczania i wychowania dla 11 oddziałów w szkole podstawowej oraz 3 oddziałów przedszkolnych, 162 uczniów i 67 przedszkolaków – w wieku 6 lat jest 18 dzieci. Sale przedszkolne znajdują się w dwóch budynkach- jedna (sześciolatków) w budynku głównym szkoły oraz dwie sale w budynku obok szkoły na parterze. Oba budynki są wyposażone w instalację wodną i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją miejscową. Teren wokół budynków ogrodzony, brama zamykana, szlaki komunikacyjne są zabezpieczone prawidłowo, wyznaczona zatoczka/bocznica na ulica dla wsiadających i wysiadających uczniów dojeżdżających

do przedszkola. – obecnie dowozy przebiegają bez zakłóceń. Ogrzewanie własne z kotłowni- pellet. Otoczenie zadbane, plac zabaw ogrodzony, sprzęt i urządzenia z certyfikatem, bezpieczne w użytkowaniu, na stałe przytwierdzone do podłoża. Regulamin użytkowania dostępny. Przedszkole posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane czysto. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona. Sale przedszkolne są zachowane w czystości. Wentylacja grawitacyjna zachowana, okna z możliwością otwierania. Rolety w oknach sprawne. Dokonano pomiaru temperatury w trzech oddziałach, temperatura prawidłowa. Sale wyposażone w meble i sprzęt edukacyjny w 100 % sprawny. Zabawki oraz pomoce dydaktyczne w 100% z certyfikatami. Przedszkolaki odzież wierzchnią pozostawiają w szatni, każdy oddział posiada własną szatnię. Pomieszczenia zachowane w porządku, każdy z przedszkolaków posiada własne oznaczenie półeczek symbolem. Pomieszczenia sanitarne w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Bieżąca woda ciepła oraz zimna zapewniona. Środki higieniczne również. W magazynie zapas tychże środków. Ścianki w sanitariatach zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki zmywalne. Zalecono mycie zębów po posiłku głównym w grupie zerówki. Nauczycielki dbają o dosłuszenie mebli do wzrostu dzieci. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje się pomiaru wzrostu przedszkolaków. Krzesła oraz stoliki są dopasowane do wzrostu dzieci, są podpisane lub oznakowane symbolem przypisanym dla każdego dziecka. Podobnie jest z półeczkami w szatni lub szafkami w salach. W przedszkolu grupa młodsze leżakują, leżaczki są podpisane oraz przechowywane w wyznaczonym do tego miejscu. Pościel dzieci są przechowywane w półkach z przegrodami, podpisane. Pościel czysta. W kuchni szkolnej przygotowywany jest posiłek obiadowy, śniadanie oraz podwieczorek. Z posiłków korzystają wszystkie dzieci- 67. Apteczka i pomoce uzupełniona, środki w apteczce są w terminie ważności, instrukcja udzielania pierwszej pomocy jest dostępna. Wszyscy pracownicy posiadają przeszkolenie w zakresie zasad udzielania pomocy. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki. Ponadto przeprowadzono pomiar wzrostu, wysokość siedziska, wysokość płyty roboczej obecnych przedszkolaków. We wszystkich grupach prawidłowo oznaczone kolorem ławki oraz krzesła dzieci.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\* - w dniu kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* - nie dotyczy

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/ ~~dziennika budowy~~\*\*
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie ~~naniesiono~~\*\* w przypadku pilnego kontaktu z PSSE w Namysłowie, czynny jest w dni robocze telefon stacjonarny nr 77 419 1 480, natomiast w dni wolne i świąteczne telefon całodobowy +48 502 540 721.  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części II pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono\*\* grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Młodzieżowego  
Wychowawczej  
Migracja i Spadło

Zespół Szkół Młodzieżowego  
Wychowawczej  
Migracja i Spadło  
Młodzieżowy Wychowawczy  
Zespół Szkół Młodzieżowego

.....  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent  
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży  
.....  
(czytelny podpis kontrolującego)

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitacyjnej otrzymałam w dniu.....

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularz kontroli\*\* F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”,  
F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”,  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwie skreślić