

Strona 1 z 4
URZĄD MIEJSKI
NAMYSŁÓW
Data wpl. 2024-02-01
Nr 3565

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.1.2.2024.AKo

Namysłów 29.01.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Konefał- Młodszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

do wykonywania czynności kontrolnych nr 13/24 – okazano przed rozpoczęciem kontroli

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz.338), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Przedszkole Nr 3 w Namysłowie, ul. Partyzantów 3, 46-100 Namysłów,
Tel./fax.77 4100 292, poczta elektroniczna; dyrektor@p3namyslow.szkolnastrona.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Przedszkole Nr 3 w Namysłowie, ul. Partyzantów 3, 46-100 Namysłów, Tel./fax.77
4100 292, poczta elektroniczna: dyrektor@p3namyslow.szkolnastrona.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3,
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
tel 77 4190 300 poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 752-000-36-81/000524513

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Marzena Kosakiewicz – Dyrektor Przedszkola Nr 3 w Namysłowie
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

- 1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 29.01.2024 r. godz. 09:00
- 2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia- nie dotyczy - **podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców** (j.t. Dz.U.2023 r. poz. 775 z p.zm.).
4. Data i godzina zakończenia kontroli 29.01.2024 r. godz. 11:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie stwierdzono nowych nieprawidłowości
6. Zakres przedmiotowy kontroli - ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkolnych, dostępności do środków higienicznych, warunki leżakowania i prania pościeli dzieci, dożywiania dzieci, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, funkcjonowanie oczyszczaczy powietrza używanych w placówce, dostosowanie mebli przedszkolnych do wzrostu dzieci, problem wszawicy, pomiar temperatury.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - termo-higrometr nr DN/M/02/03, miara stalowa nr DN/M/03/01 (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** - nr i nazwa protokołu/ów* - Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 - Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - nie dotyczy,
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/05 „ Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” , które są dostępne do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Przedszkole Nr 3 w Namysłowie jest placówką podległą Gminie Namysłów, w której jest zatwierdzana organizacja przedszkola. Obecnie wobec placówki jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

W czasie kontroli stwierdzono:

Placówka opiekuńczo-wychowawcza dla sześciu oddziałów- 144 dzieci. Sześciolatków jest 38. Przedszkole czynne jest od 6:30 do 16:30. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną. Placówka posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane czysto. Na budynku znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. We wszystkich pomieszczeniach pobytu dzieci zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Okna mają konstrukcję umożliwiającą otwieranie oraz wietrzenie. W 2022r. przedszkole wyposażone o klimatyzację- 6 urządzeń. Pierwszy serwis i przegląd sprzętu wykonany w czerwcu 2023 r., kolejny zaplanowany na maj- czerwiec br. Poinformowano o prowadzeniu książki/zeszytu serwisowego. Odzież wierzchnią oraz obuwie do zmiany dzieci pozostawiają w szatniach- jedno pomieszczenie podzielone na sekcje grup. Szatnia utrzymana w porządku i czystości. Sale zajęć w dobrym stanie, meble edukacyjne w 100% z certyfikatem, w dobrym stanie technicznym. W jednej Sali na parterze „Stokrotki” parkiet wymaga remontu (nałożona decyzja). W salach zajęć meble edukacyjne są oznakowane i dostosowane.

do wzrostu przedszkolaków. Krzeselka są podpisane, wychowawczynie pomiaru dzieci dokonują dwa razy w roku. W czasie kontroli dokonano losowego pomiaru dzieci w grupie pięcioletków i sześciolatków- nie stwierdzono nieprawidłowości. Cztery grupy dzieci najmłodszych leżakują w przedszkolu. Leżaczki czyste, podpisane, przechowywane w miejscu do tego przeznaczonym. Kołderki oraz piżamki prane przez rodziców dzieci raz na miesiąc lub w razie potrzeby. W piwnicy przedszkola dostępne są dwa automaty pralnicze, w których prane są ręczniki. Przedszkole wyposażone jest w mopy parowe- służące do utrzymania w czystości podłóg lub dywanów. Placówka prowadzi profilaktykę stomatologiczną, dzieci myją ząbki. Szczoteczki przechowywane w oddzielnych pojemnikach. Dziewczynki czeszą włosy, szczotki przechowywane są w odizolowanych od siebie kieszonkach. Przy salach dostępne są sanitariaty. Pomieszczenia utrzymane w czystości. Bieżąca woda ciepła i zimna dostępna. Środki higieniczne dostępne w czasie kontroli, w magazynach zapas tychże środków. Przedszkole prowadzi dożywianie dzieci – 3 posiłki z dwudaniowym obiadem. Wszystkie sale posiadają dystrybutory z wodą niegazowaną oraz jednorazowe kubeczki. Z posiłków korzystają wszystkie dzieci, OPS w tym roku nie opłaca żadnego posiłku. Wszystkie pomieszczenia placówki są utrzymane w czystości, w przedszkolu znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Wszystkie osoby zatrudnione w przedszkolu posiadają przeszkolenie z zasad udzielania I pomocy. Książeczki zdrowia aktualne. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki. Przedszkole posiada oczyszczacz powietrza, który jest używany- w każdej Sali po 30 minut lub w razie potrzeb. Oczyszczacz posiada funkcję, która informuje o konieczności zmiany filtra- placówka posiada w zapasie trzy nowe filtry. Plac wokół budynku jest ogrodzony i równy, nawierzchnia dojeżdż i przejść utwardzona, teren utrzymany czysto. Urządzenia na placu zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie (na stałe przymocowane do podłoża). Na terenie placu zabaw znajdują się trzy piaskownice wypełnione piaskiem, który przed sezonem wiosennym zostanie wymieniony. Przedszkole korzysta z usług firmy Ekowod. Dokonano pomiaru temperatury w pięciu oddziałach- temperatura prawidłowa. Poruszono problem wszawicy- Pani Dyrektor zgłosiła przypadki pedikulozy, w dniu kontroli wszawicy nie stwierdzono. Pozostawiono ulotki nt. profilaktyki wszawicy.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* -

Nie stwierdzono nowych nieprawidłowości, obowiązuje decyzja HDM- 5/23 Z dnia 29.03.2023 r. 1 – Doprowadzić do odpowiedniego stanu technicznego a) Parkiet w pomieszczeniu na parterze w grupie „Stokrotki” prolongowano decyzją HDM- 13/23 z terminem wykonania 31.08.2024 r.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - Cykliczne przypominanie Rodzicom na zebraniach szkolnych o profilaktyce p/wszawiczej.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano/ nie dokonano~~ wpisu do **książki kontroli/dziennika budowy****
2. ~~Wniesiono/ nie wniesiono**~~ uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/ nie naniesiono**~~
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. **nie nałożono/nałożono**** grzywny w drodze mandatu karnego

5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
6. Z treścią protokołu kontroli **zapoznano się/nie zapoznano się** **

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR W ZEDSZKOLA

.....mgr Michał A. Usakiewicz.....

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy system

.....mgr Agata Kanał.....

(czytelny podpis kontrolującego)

PROTOKÓŁ M-3 w Namysławie
ul. Partyzanckiej 1
46-100 NAMYSŁÓW
tel. (077) 4700292
REGON 160233595 NIP 752-42-77-759

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** - „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02, F/HDM/05 „ Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić