

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.6.6:2023.AKo

Namysłów 05.10.2023r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Agatę Konefał- Młodszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania
czynności kontrolnych 13/23- okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz.338), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębiu, 46-100 Namysłów, tel./fax 77 4193 450,
poczta elektroniczna ; zspjastrzebie@poczta.onet.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębiu, 46-100 Namysłów,
dane tele/adres-jak w pkt.1

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46100 Namysłów, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów, Tel. 77 4190 300
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

poczta elektroniczna; urząd.miejski@namyslow.pl – organ prowadzący
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521365340 / 5323254736 /-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Włodzimierz Putowski – Dyrektor ZSP w Jastrzębiu.
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dot.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - nie dotyczy (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 05.10.2023r. godzina 09:30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* **nie dotyczy**
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **nie dotyczy - podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz.221 z p.z.)**.
4. Data i godzina zakończenia kontroli 05.10.2023r. godzina 11:30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - **nie dotyczy**
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *Sprawdzenie wykonania decyzji HDM-9/23 z dnia 15.05.2023r- Klatki schodowej w pomieszczeniu szkoły, pomiar wzrostu przedszkolaków, dopasowanie wzrostu przedszkolaków do ławki szkolnej.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* miara stalowa nr DN/M/03/01
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
- nr i nazwa protokołu/ów* - **nie dotyczy**
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*- **nie dotyczy**
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - **nie dotyczy**
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli- **nie dotyczy**
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* : **nie dotyczy.**
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/05 Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii, który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Uchwała nr XXX/433/01 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 27 września 2001, która z dniem 01.10.2001 r. tworzy Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiu. Zespół powstał z połączenia szkoły podstawowej z klasami I-VI i jednodziałowego przedszkola. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiu wchodzi: 1) Przedszkole, 2) Szkoła Podstawowa. Zgodnie z przepisami, które weszły w życie od 01.09.2017, sześcioklasowa szkoła podstawowa, stała się szkołą ośmioklasową. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W czasie kontroli stwierdzono:

W czasie kontroli stwierdzono usunięcie nieprawidłowości części Decyzji HDM-9/13 tj. Klatka schodowa w pomieszczeniu szkoły została doprowadzona do odpowiedniego stanu sanitarno-higieniczno- technicznego. Decyzją HDM- 16/23 z 18.09.2023r dokonano prolongaty punktu b) doprowadzić do odpowiedniego stanu sanitarno- higieniczno- technicznego: sufit i wnęki nad wejściem do budynku.

Podczas kontroli dokonano pomiaru wzrostu przedszkolaków w dwóch grupach- młodszej i starszej 16 dzieci. We wszystkich grupach meble edukacyjne są prawidłowo dostosowane do wzrostu dzieci, nie zauważono nieprawidłowości. Wychowawczynie dokonują pomiaru wzrostu dzieci co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Podczas kontroli pozostawiono również materiały edukacyjne na temat wad postawy u dzieci. Dokonano instruktażu prawidłowego pomiaru wysokości siedziska,

stolika i wysokości podkolanowej ucznia. Ponadto przeprowadzono pogadankę z wychowawczyniami nt. zapobieganiu wad postawy u najmłodszych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* *Nie stwierdzono nowych nieprawidłowości. Decyzja HDM-9/13 wydana 15.05.2023r. z terminem wykonania do 20.09.2023r.*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Wniesiono/ nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ nie naniesiono** w przypadku pilnego kontaktu z PSSE w Namysłowie, czynny jest w dni robocze telefon stacjonarny nr **77 4190 480**, natomiast w dni wolne i świąteczne telefon całodobowy **+48 502 540 721**.
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywny w drodze mandatu karnego.

5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/ nie zapoznano się **

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....
mgr Włodzimierz Parowski

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Jastrzębiu
46-100 Namysłów
tel./fax (077) 419 34 50
NIP 752-13-56-312, Regon 532216366

.....
Iszy Asystent
Dzielnicy Młodzieży

.....
(czytelny podpis kontrolującego)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli** - F/HDM/05 Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

