

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.2.2024.AKo

Namysłów 09.04.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

**Agatę Konęfał- Młodszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania
czynności kontrolnych 13/24- okazano przed rozpoczęciem kontroli**

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysławie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U.2024.416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2023.775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

**Szkoła Podstawowa Nr 3 w Namysławie przy ul. Łączańskiej 1, im. Bolesława Prusa ,
46-100 Namysłów, tel./fax 77 4100 574, poczta elektroniczna ; sp3prus@o2.pl**

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

**Szkoła Podstawowa Nr 3 w Namysławie przy ul. Łączańskiej 1, im. Bolesława Prusa ,
46-100 Namysłów, tel./fax 77 4100 574, poczta elektroniczna ; sp3prus@o2.pl**

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46100 Namysłów, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów, Tel. 77 4190 300
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

poczta elektroniczna; urząd.miejski@namyslow.pl – organ prowadzący
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521274028 / 001200511 /-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Beata Leszczyńska – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Namysławie.
(imię i nazwisko/stanowisko)

**6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* -
nie dot.**

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 09.04.2024 r. godzina 9:20

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* **nie dotyczy**
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **nie dotyczy** - podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236).
4. Data i godzina zakończenia kontroli 09.04.2024 r. godzina 12:30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie stwierdzono nowych nieprawidłowości
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkoły – zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, zapewnienia dostępności uczniów do środków higienicznych, temperatury pomieszczeń, ocena planu zajęć, dożywiania uczniów, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, problem wszawicy.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* termo-higrometr nr DN/M/02/03
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** - nr i nazwa protokołu/ów* - **nie dotyczy**
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* **nie dotyczy**
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów **nie dotyczy**
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 1. protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
 - załącznik nr 1- spis chemikaliów
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”, które są dostępne do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Uchwała NR 735/VII/17 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 26.10.2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Namysłowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 3 im. Bolesława Prusa w Namysłowie. Obecnie wobec placówki jest toczony postępowanie administracyjno- egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie. Wydana decyzja z HDM 3/22 z 30.06.2022 r. prolongowana decyzją HDM-20/23 z terminem wykonania do 31.08.2024 r.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Placówka nauczania i wychowania dla 19 oddziałów, 411 uczniów, nauczanie w systemie jednozmianowym. Lekcje odbywają się od 7:30 do 15:30. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną, źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy. Na dachu budynku system fotowoltaiki zapewniający wodę ciepłą w części sanitariatów szkoły. Nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną. Placówka posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane czysto. Teren placówki jest ogrodzony- od strony Marketu Dino wymaga remontu. Podwórko szkolne częściowo o utwardzonej nawierzchni-

wymaga remontu również od strony sklepu. Do szkoły dojeżdża 13 dzieci, w dniu kontroli dojazdy przebiegają bez zakłóceń. Na budynku szkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Sale lekcyjne są utrzymane w czystości, wentylacja grawitacyjna zapewniona, okna z możliwością uchylecia, rolety sprawne. Sprzęt i meble edukacyjne w dobrym stanie technicznym, stoliki i krzesła są dopasowane do wzrostu ucznia. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w postaci indywidualnych szafek na korytarzu lub w młodszych klasach - szafkach w salach lekcyjnych. Odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szatni podzielonej na boksy, które są podpisane dla każdej klasy lub w szafkach na korytarzu szkolnym. W szkole uczniowie na zajęciach chemii korzystają z substancji chemicznych niebezpiecznych i ich mieszanin - spis substancji w załączeniu. Uczniowie w szkole otrzymują posiłek obiadowy dwudaniowy, przygotowywany w kuchni szkolnej. Z posiłku korzysta 203 dzieci, OPS nie opłaca uczniom żadnego obiadu. Klasy I-V (218 uczniów) korzystają z Programu dla Szkół, otrzymują porcję warzywno-owocową lub porcję nabiału. W szkole funkcjonuje sklepik szkolny. Sanitariaty w szkole w dobrym stanie technicznym, bieżąca ciepła i zimna woda dostępna, środki higieniczne również. Ściany są zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki zmywalne. Do szkoły przynależy jest kompleks sportowy – boisko wielofunkcyjne - ogrodzone, sprzęt i urządzenia na boisku na stałe przymocowane do podłoża posiadające certyfikat, salę do ćwiczeń sportowych – pełnowymiarowa sala gimnastyczna, która została wyremontowana w 2023 r., salka rekreacyjna oraz sala rehabilitacyjna. Szatnie dla dziewczyn i chłopców w dobrym stanie technicznym, zachowane w czystości i porządku. Przy kompleksie sportowym jest zaplecze sanitarne z umywalkami i sanitariatami, wyposażone w środki do utrzymania higieny dla ucznia. Bieżąca ciepła i zimna woda zapewniona - zakupiono nowe podgrzewacze wody. Dokonano pomiaru temperatury w 8. oddziałach - temperatura prawidłowa. Zwrócono uwagę na plan lekcji - zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, przy czym różnica pomiędzy dniami jest nie większa niż 1 godzina. Różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest nie większa od 1 godziny. Ponad to stwierdzono zróżnicowanie zajęć w każdym dniu. Apteczki pierwszej pomocy uzupełnione, środki w apteczce są w terminie ważności, instrukcja udzielania pierwszej pomocy dostępna. Pielęgniarka szkolna swoje zadania wykonuje w gabinecie pomocy przedmedycznej trzy razy w tygodniu (poniedziałki, wtorki, środy w określonych godzinach). Gabinet jest do własnej dyspozycji szkoły, wyposażony w punkt poboru ciepłej i zimnej wody. Nie zgłoszono problemu wszawicy. Otoczenie placówki zadbane, w czasie kontroli wszystkie pomieszczenia szkolne utrzymane w czystości. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Decyzja wydana HDM 3/22 z 30.06.2022 r. dotyczy:

- Zniszczona nawierzchnia podwórka szkolnego od strony marketu Dino - nawierzchnia jest nieutwardzona i nierówna, tworzy niebezpieczne zagłębienia i nierówności, w czasie opadów deszczu tworzą się kałuże wody i błota. Obecny stan podwórka szkolnego zagraża bezpieczeństwu dzieci i pracowników.
- Zniszczone ogrodzenie od strony marketu Dino- siatka metalowa jest bardzo zniszczona, z wystającymi niebezpiecznymi elementami, w niektórych miejscach pochylona na stronę podwórka szkolnego, słupki metalowe, do których przymocowana jest siatka są skorodowane i zniszczone, całość tej części ogrodzenia wymaga naprawy lub wymiany. Ponadto w niektórych częściach siatka posiada „drutowane” otwory, wygięcia, odkształcenia.

Termin usunięcia nieprawidłowości mija 31.08.2024 r.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniezione~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/nie naniesiono** w przypadku pilnego kontaktu z PSSE w Namysłowie, czynny jest w dni robocze telefon stacjonarny nr 77 4190 480, natomiast w dni wolne i świąteczne telefon całodobowy +48 502 540 721.
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3

.....
mgr Beata Leszczyńska
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Bolesława Prusa
ul. Łączarska 1, tel. (77) 4100574
46-100 Namysłów.....
REGON-001200511
NIP-752-12-74-028

Młodszy Asystent
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

.....
(czytelny podpis kontrolującego)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli** "Ocena stanu sanitarnego szkoły" nr F/HDM/04, F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

