

Delirek  
11.04.2024  
data

Delegatowa  
nr. pn. 1004  
1004  
URZĄD MIEJSKI  
W NAMYSŁOWIE  
Strona 1 z 6  
Data wpl. 2024-04-10  
Nr 11091

**PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.1.5.2024.AKo**

Namysłów 04.04.2024 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Konefał – Młodszeogo Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

do wykonywania czynności kontrolnych nr 13/24 – okazano przed rozpoczęciem kontroli

pracownika upoważnionego przez

**Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysławie**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U.2024.416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2023.775 ze zm.).

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

### 1. Podmiot kontrolowany

Przedszkole Nr 4 w Namysławie, ul. Reymonta 5B, 46-100 Namysłów,  
Tel./fax.77 4101 167 , poczta elektroniczna; p4namyslow@wp.pl  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Przedszkole Nr 4 w Namysławie, ul. Reymonta 5B, 46-100 Namysłów, Tel./fax.77  
4101 167, poczta elektroniczna; p4namyslow@wp.pl  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3,  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (Inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))  
tel 77 4190 300 poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 752-000-36-81/000524513

### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Joanna Figlak – Dyrektor Przedszkola Nr 4 w Namysławie  
(imię i nazwisko/stanowisko)

### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 04.04.2024 r. godz. 09:10

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* - nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **nie dotyczy** – Podmiot nie podlega Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236).
4. Data i godzina zakończenia kontroli 04.04.2024 r. godz. 13:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* - 1 godzina- zły stan techniczny ścian i sufitu w pomieszczeniu kuchni głównej.
6. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkolnych, dostępności do środków higienicznych, warunki leżakowania i prania pościeli dzieci, dożywiania dzieci, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, funkcjonowanie oczyszczaczy powietrza używanych w placówce, problem wszawicy, pomiar temperatury, pomiar wzrostu dzieci i ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* miara stalowa nr DN/M/03/01; termo-higrometr nr DN/M/02/03 (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\* - **nie dotyczy**
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* **nie dotyczy**
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów **nie dotyczy**
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
  1. Certyfikaty na meble przedszkolne, dokumentacja związana z dostosowaniem mebli do wzrostu dzieci,
  2. Dokumentacja medyczna pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\* **nie dotyczy**
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”, F/HDM/05- „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” które są dostępne do wglądu dla kontrolowanego w siedzibie PSSE w Namysłowie.

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
 

Organem prowadzącym jest Urząd Miejski w Namysłowie, w którym jest zatwierdzana organizacja przedszkola. Uchwałą nr XXVII/356/14 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 12 czerwca 2014 r. ustalono sieć prowadzonych przez Gminę N-ów publicznych przedszkoli – w § 1 pkt.3 umieszczono Przedszkole nr 4 w Namysłowie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 5B. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Podczas kontroli stwierdzono:

Placówka opiekuńczo- wychowawcza dla ośmiu oddziałów. Jeden oddział znajduje się w Krasowicach (8 dzieci). Łącznie do Przedszkola uczęszcza 162 dzieci, sześciolatków jest 69. Przedszkole czynne jest od 6:30 do 16:30. Budynek w dobrym stanie technicznym, ogrodzony, szlaki komunikacyjne są zabezpieczone prawidłowo. Budynek wyposażony w centralną instalację miejską wodociągową i kanalizacyjną, posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów. Pojemniki są szczelne

i nieuszkodzone, teren wokół zachowany czysto, w odpowiedniej odległości od budynku. Przedszkole ogrzewane z kotłowni centralnej. Na budynku znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Plac zabaw utrzymany w czystości, urządzenia są w 100% z certyfikatem, na stałe przymocowane do podłoża. W dniu kontroli dzieci nie korzystają z piaskownicy, piasek wymieniany regularnie. Piaskownice zabezpieczone, przykrywane plandeką. Odzież wierzchnią dzieci pozostawiają w szatni ogólnej- jednej dla wszystkich oddziałów z wyraźnie zaznaczonymi półeczkami- każda posiada osobny symbol, indywidualny dla każdego dziecka. Półki w dobrym stanie technicznym, zachowane w porządku i czystości.

Salę zajęć utrzymane w czystości, rolety okienne sprawne, część okien z możliwością uchylecia. Wentylacja grawitacyjna jest zachowana, punkty świetlne czynne. Meble edukacyjne w 100% z certyfikatem. Stoliki i krzesła odpowiednie do wzrostu dzieci, pomiary wzrostu są przeprowadzane co najmniej dwa razy w roku. Dokonano losowego pomiaru wzrostu 12 dzieci w dwóch grupach sześciolatków- nie stwierdzono nieprawidłowości. Wszystkie krzeselka są imiennie podpisane. Grupy najmłodsze leżakują w salach zajęć, leżaki przechowywane są w wydzielonych miejscach. Leżaki czyste oraz podpisane. Pościel dzieci czysta, prana raz na dwa tygodnie przez rodziców. Piżamki również wymieniane i prane raz na dwa tygodnie przez rodziców. Pościel dzieci przechowywana w oddzielnych, pojedynczych szafkach, każda z nich jest podpisana. W pomieszczeniu piwnicznym przedszkola znajduje się pralka oraz miejsce do suszenia ręczników. Pomieszczenie jest utrzymane w czystości. Przy salach zajęć są pomieszczenia sanitarne dla dzieci – przy umywalkach bieżąca ciepła woda oraz środki do utrzymania higieny są dostępne w dniu kontroli. Oprócz ręczników materiałowych (których praniem zajmuje się przedszkole), dzieci mają do dyspozycji jednorazowe ręczniki papierowe. Środki do utrzymania higieny są zabezpieczone przed dostępem dzieci, w oryginalnych opakowaniach producenta. W sanitariatach dostępne środki dezynfekujące odpowiednio zabezpieczone przed dziećmi. Poruszono problem wszawicy - obecnie nie zauważono problemu dot. wszawicy. Grzebień i szczotki do czesania dzieci, przetrzymuje się w wydzielonych specjalnie do tego celu przygotowanych kieszonkach. Każda szczotka czy grzebień ma swoją osobną „kieszonkę”. W przedszkolu jest prowadzona profilaktyka stomatologiczna, dzieci ze wszystkich grup myją zęby. Szczoteczki przechowywane są w oddzielnych kubeczkach, które są podpisane. Placówka posiada żywienie dzieci- trzy posiłki z obiadem dwudaniowym. Z żywienia korzystają wszystkie dzieci w przedszkolu. OPS opłaca żywienie 2 dzieciom. Ściany i sufit w głównym pomieszczeniu kuchni w złym stanie technicznym- wymaga remontu. Woda dostępna w salach przez cały pobyt w kubeczkach. Wszystkie pomieszczenia placówki są utrzymane w czystości, w przedszkolu znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki

oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Placówka nie jest wyposażona w oczyszczacz powietrza/ozonator. W czterech salach zajęć zamontowano klimatyzatory, które zapewniają utrzymanie odpowiedniej temperatury w czasie letnich upałów. Są to urządzenia klimatyzacyjne marki Severa, montowane na zewnątrz budynku, użytkowane tylko w okresie letnich upałów. W dniu kontroli są one wyłączone. W przedszkolu okazano na każde urządzenie klimatyzacyjne kartę gwarancyjną zawierającą: warunki gwarancji, protokół uruchomienia urządzenia, dane dotyczące montażu urządzenia, dane instalatora oraz karty przeglądów i napraw gwarancyjnych. Ostatni przegląd klimatyzacji odbył się 12.05.2023 r. przez firmę B.O.K. Chłód- klimat Łukasz Jańczak. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 700). W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki. Dokonano pomiaru temperatury w trzech oddziałach- temperatura prawidłowa.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

a. Ściany oraz sufit w pomieszczeniu kuchni głównej wymaga remontu. Materiał, którym pokryte są ściany oraz sufit w niektórych miejscach łuszczy się i odpada przez co może bezpośrednio dostać się do przygotowywanych produktów żywnościowych, sprzyja to niebezpieczeństwu zatruc pokarmowych. Ściany i sufit miejscami poczerniałe, z wyrzyszeniami farby, co jest niezgodne z: Dz.U.2003.169.1650 ze zm. § 16 i 14 ust.1, Dz.U.2021, poz. 1082 z p.z- art. 10 pkt.1 ust.1 i 3, Dz.U.2020.1604 § 2 § 10, Dz.U.2023.1448 art.59 ust.1, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego rozdział I załącznik I i II.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* - Systematycznie przypominać rodzicom na zebraniach przedszkolnych o problemie wszawicy.

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

.....

.....

.....

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono .....

w przypadku pilnego kontaktu z PSSE w Namysłowie, czynny jest w dni robocze telefon stacjonarny nr 77 4190 480, natomiast w dni wolne i świąteczne telefon całodobowy +48 502 540 721.

.....

.....

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się \*\*
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola nr 4  
w Namysławie

Młodszy Asystent  
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

PRZEDSZKOLE NR 4  
W NAMYSŁOWIE

Ul. Władysława Stanisława Reymonta 5B

**V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

NIP 752-12-80-862 REGON 160232054

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu.....

MGR Agata Konejar  
(czytelny podpis kontrolującego)

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli - nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/05- „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”

(nazwa/mr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

11/11/11