

20.04.2024
Dekretowane: data
E. Borkowski
data

podpis
01.1740.16-2024

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.4.2024.AK0

Data wpl.	2024 -04- 26
Namysłów 17.04.2024 r. (miejscowość i data)	
Nr	10324

przeprowadzonej przez

Agatę Konefał – Młodszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr 13/24 – okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysławie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U.2024.416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2024.572).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Namysławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 5, 46-100 Namysłów, tel./fax 77 4101 377, poczta elektroniczna ; sp2namyslow@wodip.opole.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Namysławie 46-100 Namysłów ul. Władysława Stanisława Reymonta 5, poczta elektroniczna: sp.2namyslow@wodip.opole.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46100 Namysłów, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów, Tel. 77 4190 300

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

poczta elektroniczna; urząd.miejski@namyslow.pl – organ prowadzący

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521455497 / 367992690 /-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Artur Matkowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Namysławie.

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dot.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 17.04.2024 r. godzina 09:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* **nie dotyczy**
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Podmiot nie podlega Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236)
4. Data i godzina zakończenia kontroli 17.04.2024 r. godzina 12:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - **nie dotyczy**
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkoły – zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, zapewnienia dostępności uczniów do środków higienicznych, dożywiania uczniów, funkcjonowania oczyszczaczy powietrza w placówce, problem wszawicy, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie przestrzegania wytycznych MEN, MZ, GIS i spełnienia wymogów Rozporządzenia MEN z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* **nie dotyczy**
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - **nie dotyczy**
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* **nie dotyczy**
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów* **nie dotyczy**
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli* **nie dotyczy**
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* : **nie dotyczy.**
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Aktem założycielskim jest Uchwała NR VI/107/99 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 11 marca 1999 r., w sprawie założenia Gimnazjum nr 2 w Namysłowie. Natomiast - Uchwała NR 647/VII/17 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysłowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 2 w Namysłowie – dzień rozpoczęcia działalności : 1 września 2017 r. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Na nowy rok szkolny 2024/2025 placówka nauczania i wychowania dla 14 oddziałów, 305 uczniów. Nauczanie w systemie jednozmianowym. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Na budynku szkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną. Teren szkoły utrzymany w czystości, nawierzchnia dróg

i przejść równa i utwardzona, kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów ustawione na utwardzonej nawierzchni. Teren wokół zachowany w czystości, sprzęty w dobrym stanie technicznym. Na budynku szkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Pomieszczeni szkolne są ogrzewane z sieci centralnej ciepłowniczej. Sale lekcyjne wyposażone w wentylację grawitacyjną, okna posiadają możliwość uchylecia, rolety sprawne. Sale szkolne utrzymane w czystości, sprzęt i meble edukacyjne w dobrym stanie technicznym, stoliki i krzesła dopasowane do wzrostu uczniów, w młodszych klasach krzeselka są podpisane. Sprzęt edukacyjny w 100% z certyfikatem. Uczniowie mają możliwość pozostawienia podręczników w klasach, w klasach mogą pozostawić również odzież wierzchnią. Klasy I-III posiadają do tego imienne oznaczone szafki, klasy starsze korzystają z miejsc do tego przeznaczonych. Oprócz tego na pierwszym i drugim piętrze wydzielona szatnia. Uczniowie w szkole mają możliwość korzystania z posiłków obiadowych dwudaniowych, w nowopowstałej kuchni szkolnej, oddanej do użytku w 2023 r. Z posiłków korzysta 186 dzieci, OPS nie opłaca żadnego posiłku. Na korytarzu szkolnym znajduje się automat z przekąskami. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Sanitariaty w dobrym stanie technicznym, zachowane w czystości, posadzki nienasiąkliwe i nieśliskie, ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Środki higieny osobistej dostępne, bieżąca ciepła i zimna woda również. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone w kompleksie sportowym oddalonym od szkoły około 8 minut oraz na boisku. Zaplecze sanitarne Sali gimnastycznej w dobrym stanie technicznym, natryski wykorzystywane sporadycznie. Zwrócono uwagę na plan lekcji, zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, przy czym różnica między dniami jest nie większa niż jedna godzina, różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest nie większa od jednej godziny. W szkole jest gabinet pomocy przedmedycznej, który został wyposażony w nowy sprzęt medyczny (waga, ciśnieniomierz) oraz nowe meble. Pomieszczenie utrzymane w czystości, przy umywalce bieżąca woda ciepła i zimna. Pielęgniarka swoje czynności wykonuje 2 razy w tygodniu – wtorek oraz czwartek. Apteczka I pomocy uzupełniona, środki w apteczce są w terminie ważności, instrukcja udzielania I pomocy jest dostępna. Uczniowie nie korzystają z opieki stomatologicznej. Otoczenie placówki zadbane, w czasie kontroli wszystkie pomieszczenia szkolne utrzymane w czystości. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki. W szkole nie stosuje się substancji chemicznych niebezpiecznych i ich mieszanin. Pan Dyrektor nie zgłosił problemu wszawicy.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* - nie stwierdzono nieprawidłowości.
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

- 1.
2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/nie naniesiono~~**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

f. Matkowski
dr Artur Matkowski

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W NAMYSŁOWIE
ul. Władysława Stanisława Reymonta 5
46-100 Namysłów
tel./fax 77 41 01 377
NIP 752 145 54 97, Regon 367992690

Młodszy Asystent

Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

Agata Konejda
mgr Agata Konejda

(czytelny podpis kontrolującego)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli** F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić