

POWIATOWA STANOWA
PIECZĘĆ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W NAMYSŁOWIE

46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 12
tel./fax 77 419 04 90, 419 04 91
KJP: 752-16-17-050

04.06.2024
data

podpis

Dekretowano:

05.06.2024
data

data

podpis

0.1410.23.2024
URZĄD MIEJSKI
W NAMYSŁOWIE
Data wpl. 2024-06-03
15430
Namysłów... 22.05.2024 r.
Dekretowano: (imię i nazwisko i data)
A. Pomniński
6.06.2024

przeprowadzonej przez

Agatę Konefał – Młodszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr 13/24 – okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracowników upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysławie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Reymonta w Namysławie przy ul. Reymonta 56, 46-100 Namysłów, tel./fax 77 4100 266, poczta elektroniczna ; sp4namyslow@interia.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Reymonta w Namysławie przy ul. Reymonta 56, 46-100 Namysłów, tel./fax 77 4100 266, poczta elektroniczna ; sp4namyslow@interia.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Burmistrz Namysłowa, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3, tel 77 4190 300,
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

poczta elektroniczna; urząd.miejski@namyslow.pl – jako organ prowadzący
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

dane tele/adres. j.w.

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521292411/0001200528/85.20.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Piotr Lechowicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 w Namysławie.

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dot.

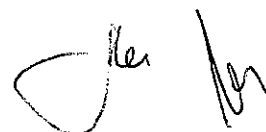
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 22.05.2024 r. godzina 09:00



2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy – Podmiot nie podlega Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz.U.2024 r. poz.236).
4. Data i godzina zakończenia kontroli 22.05.2024 r. godzina 12:30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkoły – zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, zapewnienia dostępności uczniów do środków higienicznych, środków dezynfekcyjnych, dożywiania uczniów, funkcjonowania oczyszczaczy powietrza w placówce, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, problem wszawicy.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli: nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - a. Zał. 1. Protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli -
 - a. Dokumentacja pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* : nie dot.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – Formularz nr F/HDM/04 - „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Uchwałą NR XXVII/356/14 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Namysłów publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów § 2.1 ustalono plan sieci publicznych szkół podstawowych, zgodnie z którym w pkt. 2 została ujęta Szkoła Podstawowa Nr 4 w Namysłowie, ul. Reymonta 56. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Placówka nauczania i wychowania dla 21 oddziałów, 431 uczniów. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną.

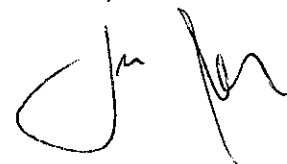
Teren placówki jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne zabezpieczone, teren wokół budynku utrzymany czysto, kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów ustawione na utwardzonej nawierzchni. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane w porządku i czystości.

Na budynku szkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Teren wokół budynku jest częściowo utwardzony, utrzymany czysto. Pomieszczenia szkolne są ogrzewane centralnie z sieci ciepłowniczej. Sale lekcyjne utrzymane w czystości, okna z możliwością uchylecia, rolety w oknach sprawne. Wentylacja grawitacyjna zachowana. Sprzęt i meble edukacyjne są w dobrym stanie technicznym, z certyfikatami. W klasach 1-3 stoliki i krzesła są podpisane oraz dopasowane do wzrostu uczniów. Uczniowie mają możliwość pozostawienia podręczników i odzieży wierzchniej w klasach. Klasy 1-3 posiadają do tego imiennie oznaczone szafki, starsi uczniowie korzystają z miejsc do tego przeznaczonych. Szkoła dysponuje również szatnią w podpiwniczeniu, podzieloną na boksy dla poszczególnych klas. Uczniowie w szkole otrzymują posiłek obiadowy dwudaniowy, który jest przygotowywany w kuchni szkolnej, obecnie z obiadów korzysta 224 uczniów. Dla 1 ucznia posiłki opłaca OPS. W szkole klasy I-V, biorą udział w „Programie dla szkół”, w którym otrzymują porcję nabiału lub warzywno-owocową.

Sanitariaty utrzymane w czystości, bieżąca ciepła i zimna woda dostępna, środki do utrzymania higieny również. Standardy dostępności urządzeń sanitarnych są zachowane. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki nienasiąkliwe i nieśliskie. Sprzęt gospodarczy i porządkowy umieszczony w wydzielonym do tego miejscu, zamykany na klucz.

W budynku szkoły znajduje się sala gimnastyczna pełnowymiarowa z zapleczem sanitarnym. Sala zachowana w czystości, sprzęt sportowy w dobrym stanie technicznym. Szkoła dysponuje boiskiem typu „Orlik” oraz boiskiem piaszczystym do piłki siatkowej i plażowej. Ponadto szkoła dysponuje 2. Salkami rehabilitacyjnymi do gimnastyki korekcyjnej. Pomieszczenia sanitarne (sanitariaty, szatnia) są utrzymane w czystości, przy umywalkach środki do utrzymania higieny ucznia, ciepła i zimna woda dostępna. W czasie niepogody do zajęć wykorzystuje się również korytarz szkolny. Dokonano oceny planu lekcji, nie stwierdzono nieprawidłowości. Zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, przy czym różnica pomiędzy dniami nie jest większa niż jedna godzina. Różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia nie jest większa od jednej godziny. W szkole nie stosuje się substancji chemicznych niebezpiecznych i ich mieszanin, lekcje chemii są prowadzone głównie przez laboratorium przyszłości. Apteczka I pomocy uzupełniona, środki w apteczce są w terminie ważności, instrukcja udzielania I pomocy jest dostępna. Pielęgniarka szkolna swoje zadania wykonuje w gabinecie pomocy przedmedycznej 4 razy w tygodniu, przez 4h dziennie. W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia placówki są utrzymane w czystości. Poruszono problem wszawicy- nie stwierdzono. Podjęto działania edukacyjne polegające na rozmowie z Dyrektorem Szkoły na temat szkodliwości napojów energetyzujących, pozostawiono ulotki w tym temacie. Otoczenie placówki zadbane, w czasie kontroli wszystkie pomieszczenia szkolne utrzymane w czystości.

Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.



3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* - nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: Systematyczne przypominanie na zebraniach z rodzicami o profilaktyce p/wszawiczej.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły

.....mgr Piotr Lechowicz.....

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Władysława Reymonta
ul. Reymonta 56 * tel./fax 77 410 02 66
46-100 NAMYSŁÓW
REGON 001200528 NIP 752-12-92-411

Młodszy Asystent
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

.....mgr Agata Konefal.....
(czytelny podpis kontrolującego)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli nie wykorzystano formularze kontroli** „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04.
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić