

21.06.2024  
data: 21.06.2024  
podpis: Chmura  
Ok. 14.10.55.2024  
Strona 1 z 4  
URZĄD MIEJSKI  
W NAMYSŁOWIE  
Data wpl. 2024-06-20  
Nr .....19896.....

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.6.16.2024.AK0

Namysłów 14.06.2024 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Agatę Konefał- Młodszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr 13/24 okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

### 1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ligocie Książęcej, 46-100 Namysłów,

Tel./fax.77 4192 403, poczta elektroniczna; zspligotaks@gmail.com

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ligocie Książęcej, dane tele adresowe jak w pkt.1 .

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3, tel 77 4190 300,

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl – jako organ prowadzący

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521425415 /160203940/-

### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Danuta Spadło – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ligocie Książęcej.

(imię i nazwisko/stanowisko)

### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\* - nie dot.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\* - nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 14.06.2024 r. godzina 10:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **nie dotyczy** - podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
4. Data i godzina zakończenia kontroli 14.06.2024 r. godzina 12:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* - **nie dotyczy**
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkolnych, zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, zapewnienia dostępności przedszkolaków do środków higienicznych, środków dezynfekcyjnych, dożywiania przedszkolaków, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie. Problem wszawicy. Pomiar wzrostu przedszkolaków w celu dopasowania dzieci do ławki szkolnej.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* - miara stalowa nr DN/M/03/01 (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* - nr i nazwa protokołu/ów\*- zmierzono wzrost dzieci przedszkolnych, wysokość siedziska w 3 grupach, 20 dzieci.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* **nie dotyczy**
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów **nie dotyczy**
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli - instrukcje mycia i dezynfekcji obowiązujące w placówce.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\* : **nie dotyczy**
13. Podczas kontroli wypełniono formularz - F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”, F/HDM/05 „ Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”, który są dostępne do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

*Uchwała NR 739/VII/17 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 26.10.2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Ligocie Książęcej w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Bolesława Chrobrego w Ligocie Książęcej. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie.*

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Placówka nauczania i wychowania dla 11 oddziałów w szkole podstawowej oraz 3 oddziałów przedszkolnych, 160 uczniów i 67 przedszkolaków – w wieku 6 lat jest 21 dzieci. Sale przedszkolne znajdują się w dwóch budynkach- jedna (sześciolatków) w budynku głównym szkoły oraz dwie sale w budynku obok szkoły na parterze. Oba budynki są wyposażone w instalację wodną i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją miejscową. Teren wokół budynków ogrodzony, brama zamykana, szlaki komunikacyjne są zabezpieczone prawidłowo, wyznaczona zatoczka/boczna ulica dla wsiadających i wysiadających uczniów dojeżdżających do przedszkola. – obecnie dowozy przebiegają bez zakłóceń. Ogrzewanie własne z kotłowni- pellet. Otoczenie zadbane, plac zabaw ogrodzony, sprzęt i urządzenia

z certyfikatem, bezpieczne w użytkowaniu, na stałe przytwierdzone do podłoża. Regulamin użytkowania dostępny. Przedszkole posiada kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane czysto. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona. Sale przedszkolne są zachowane w czystości. Wentylacja grawitacyjna zachowana, okna z możliwością otwierania. Rolety w oknach sprawne. Sale wyposażone w meble i sprzęt edukacyjny w 100 % sprawny. Zabawki oraz pomoce dydaktyczne w 100% z certyfikatami. Przedszkolaki odzież wierzchnią pozostawiają w szatni, każdy oddział posiada własną szatnię. Pomieszczenia zachowane w porządku, każdy z przedszkolaków posiada własne oznaczenie półeczek symbolem. Pomieszczenia sanitarne w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Bieżąca woda ciepła oraz zimna zapewniona. Środki higieniczne również. W magazynie zapas tychże środków. Ściany w sanitariatach zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki zmywalne. Nauczycielki dbają o dostosowanie mebli do wzrostu dzieci. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje się pomiaru wzrostu przedszkolaków. Krzeselka oraz stoliki są dopasowane do wzrostu dzieci, są podpisane lub oznakowane symbolem przypisany dla każdego dziecka. Podobnie jest z półeczkami w szatni lub szafkami w salach. W przedszkolu grupy młodsze leżakują, leżaczki są podpisane oraz przechowywane w wyznaczonym do tego miejscu. Pościel dzieci są przechowywane w półkach z przegrodami, podpisane. Pościel czysta. W kuchni szkolnej przygotowywany jest posiłek obiadowy dwudaniowy, śniadanie oraz podwieczorek. Z posiłków korzystają wszystkie dzieci- 67, OPS nie opłaca żadnego obiadu. Apteczka I pomocy uzupełniona, środki w apteczce są w terminie ważności, instrukcja udzielania pierwszej pomocy jest dostępna. Wszyscy pracownicy posiadają przeszkolenie w zakresie zasad udzielania I pomocy. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki. Ponadto przeprowadzono pomiar wzrostu losowo wybranych przedszkolaków, nie stwierdzono nieprawidłowości. Podjęto działania edukacyjne na temat ergonomii z Wychowawczyniami w przedszkolu.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ligocie Książęcej składa się również z budynku Szkoły Podstawowej, której kontrola zaplanowana jest w innym terminie.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\* - w dniu kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* - nie dotyczy

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. Wniesione/ ~~nie wniesiono~~\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu — ~~naniesione/~~ ~~nie~~ ~~naniesiono~~\*\* w przypadku pilnego kontaktu z PSSE w Namysłowie, czynny jest w dni robocze telefon stacjonarny nr 77 4190 480, natomiast w dni wolne i świąteczne telefon całodobowy +48 502 540 721.  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/ ~~nałożono~~\*\* grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/ ~~nie zapoznano~~ się \*\*

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Ligocie Książęcej

*mgr Danuta Spadło*

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent  
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

*mgr Agata Konefal*

(czytelny podpis kontrolującego)

### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularz kontroli\*\* F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”,  
F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”,  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić