

ZARZĄDZENIE NR 190/IX/24

BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia konsultacji dot. projektu „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz § 1 ust. 2, § 2 i § 3 uchwały Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się co następuje:

§ 1. Konsultacje rozpoczynają się w dniu **01 listopada 2024 r.**, a kończą w dniu **15 listopada 2024 r.**

§ 2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysławie.

§ 3. Uwagi i propozycje do projektu uchwały należy przekazywać **do dnia 15 listopada 2024r.** w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, w następujący sposób:

- 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Namysławie,
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Namysławie, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów z dopiskiem: „Roczny program współpracy”,
- 3) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@namyslow.eu, z dopiskiem: „Roczny program współpracy”,
- 4) za pomocą platformy ePUAP: /m2bs336gqp/SkrytkaESP,
- 5) podczas spotkania konsultacyjnego, które odbędzie się w dniu 6 listopada 2024 r. o godz. 17.00 w Urzędzie Miejskim w Namysławie, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Biura Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Namysławie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Jacek Fior

**Roczny Program współpracy Gminy Namysłów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2025 rok**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Podstawą Roczno Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 834).

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 834);
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Namysłów;
- 3) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 858, 1089);
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrza Namysłowa;
- 7) „Radzie Miejskiej” - rozumie się przez to Radę Miejską w Namysłowie.

**Rozdział 2.
CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3. Głównym celem współpracy Gminy z podmiotami programu, jest aktywizacja społeczności lokalnej przez wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu, do realizacji zadań publicznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży i seniorów;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych (w tym, w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy);
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność, poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez samorząd;
- 7) rozwój i promocja obszarów wiejskich;
- 8) promocja Gminy.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. 1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.

2. Współpraca władz Gminy z podmiotami programu obejmuje:

- 1) wspólne określanie potrzeb społecznych, sposobów ich zaspokajania;
- 2) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań.

§ 7. W imieniu Gminy współpracę z podmiotami programu realizują:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) Zastępcy Burmistrza oraz Naczelnicy Wydziałów w zakresie realizacji zadań zleconych przez Burmistrza;
- 4) Pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie merytorycznym.

§ 8. Podmiotami programu współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na swoją siedzibę;
- 2) kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. Współpraca Gminy z podmiotami programu może być realizowana w formach:

- 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
- 2) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 5) włączania podmiotów programu prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu;
- 6) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność podmiotów programu realizujących zadania publiczne;
- 7) pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania, w gminach partnerskich;
- 8) pomocy organizacyjnej – udzielenie opinii, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
- 9) promocji działalności podmiotów programu.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10. 1. Realizacja zadań publicznych przez podmioty programu prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

2. Priorytetowe zadania Programu na 2025 r. obejmują:

1) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród seniorów i osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i zespołach szkolno-przedszkolnych,
- c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących Gminę oraz udział w imprezach sportowych i obozach szkoleniowo-wypoczynkowych,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i seniorów,
- e) wspieranie zawodników i sekcji sportowych uczestniczących w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Dzieci i Młodzieży oraz wspieranie Seniorów w organizowaniu spartakiad i olimpiad sportowych;

2) **działania w zakresie edukacji i oświaty** poprzez:

- a) wspieranie i promocję działań edukacyjnych i oświatowych:

3) **ochronę i promocję zdrowia** poprzez:

- a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
- b) organizowanie bezpłatnych ogólnodostępnych badań lekarskich;

4) **kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego** poprzez:

- a) ochronę dóbr kultury i tradycji,

- b) kultywowanie tradycji i pielęgnowanie polskości,
- c) kultywowanie lokalnej tradycji, propagowanie amatorskiego ruchu artystycznego;
- 5) **ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych** m.in. poprzez wspieranie:
 - a) zadań związanych z gospodarką kół łowieckich,
 - b) zadań związanych z gospodarką kół wędkarskich,
 - c) zadań związanych z gospodarką kół pszczelarskich,
 - d) zadań związanych z gospodarką kół hodowców gołębi;
- 6) **porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** głównie poprzez realizację zadań ujętych w: „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 - 2025”.

§ 11. Na wniosek podmiotów programu, Rada Miejska może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2025 r.

Rozdział 7. OKRES OBOWIĄZYWANIA ROCZNEGO PROGRAMU

§ 12. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Podmioty programu mogą w miarę możliwości umieszczać informacje w lokalnej prasie, na stronie internetowej www.namyslow.eu w zakładce aktualności i na profilu Urzędu Miejskiego w Namysłowie na facebooku oraz w gablotach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Namysłowie, usytuowanych na terenie Namysłowa, dotyczące bieżącej działalności tych organizacji.

§ 14. 1. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów;
- 6) działalność polityczną.

§ 15. 1. Zlecenie zadań następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkurs i zasady jego przeprowadzenia dla określonego zadania ogłasza Burmistrz, nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu Gminy na dany rok.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

Rozdział 9.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 16.** 1. Na realizację Programu, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości ok. 1 000 000 zł.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2025.

Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych realizowanych przez podmioty programu;
- 2) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
- 3) liczby podmiotów programu podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje;
- 4) liczby podmiotów programu korzystających z dotacji;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokości uzyskanych funduszy ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa przez podmioty programu na realizację zadań ujętych w Programie.

2. Ocena realizacji Programu, dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu.

Rozdział 11.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18. 1. Projekt Programu opracowało Biuro Burmistrza Urzędu Miejskiego w Namysłowie głównie w oparciu o złożone przez podmioty programu wnioski i propozycje z uwzględnieniem oceny efektywności poprzednich Programów.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od podmiotów programu, informacja o rozpoczęciu konsultacji została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie www.namyslow.eu.

Rozdział 12.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO
WYPRACOWANIA OPINII W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. Komisję konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz stosownym zarządzeniem.

§ 20. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o wyrażeniu opinii w sprawie ofert konkursowych na zasadach konsensusu, co oznacza, że rozmowy prowadzone są tak długo, aż wszyscy członkowie komisji uzgodnią wspólne stanowisko.

§ 21. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Burmistrz dokonuje wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

§ 22. Protokoły z posiedzeń komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

Rozdział 13.
UWAGI KOŃCOWE

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

FORMULARZ KONSULTACJI
Projektu Roczego programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do Programu:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Podanie danych osobowych jest niezbędne do ujęcia opinii w wynikach konsultacji. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu weryfikacji poprawności prowadzenia konsultacji społecznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Urząd Miejski w Namysłowie, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Inspektor: Ewa Sobczyk, e-mail: iod@namyslow.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1. lit c RODO),
 - wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
5. Przetwarzane będą następujące Pana/Pani dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji społecznych, tj. opracowania wyników konsultacji oraz zapewnienia realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych związanych z procesem konsultacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią wyżej wskazanych danych osobowych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do ujęcia Pani/Pana opinii w wynikach konsultacji społecznych, a ich niepodanie skutkuje nieważnością przekazanej opinii.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.