

ZARZĄDZENIE Nr 256/IX/25
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 20 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu
Gminy Namysłów z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 89/IX/24 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Namysłów, w celu zlecenia organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku, zwanych dalej zadaniami.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji zadania – przy tej formie zlecenia oferent nie przewiduje innych środków finansowych;
- 2) wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania – przy tej formie zlecenia oferent przewiduje udział innych środków finansowych stanowiący nie mniej niż 10 % wartości zadania.

§ 3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w § 1, mające siedzibę na terenie Gminy Namysłów, prowadzące działalność statutową z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i działające na rzecz mieszkańców Gminy Namysłów, zwane dalej oferentami.

§ 4. Zadania obejmują działania, w szczególności dla dzieci i młodzieży, popularyzujące sport i rekreację, promujące aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową oraz wspierające udział we współzawodnictwie sportowym. Zadania te mogą być realizowane przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie imprez, zawodów sportowych i zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy Namysłów;
- 2) uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu gminnym; powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim jak i międzynarodowym;
- 3) systematyczną pracę szkoleniowo - wychowawczą i udział w obozach szkoleniowo-wypoczynkowych.

§ 5. 1. Na realizację zadań w 2025 r. przeznaczają się, w formie dotacji, 850 000 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych), co wynika z uchwały budżetowej Gminy Namysłów na 2025 r.

2. Na realizację zadań w 2024 r. przeznaczono, w formie dotacji, 834 000 zł (słownie: osiemset trzydzieści cztery tysiące złotych), wg wykazu znajdującego się pod linkiem: <https://bip.namyslow.eu/download//46429/wyniki-otwartego-konkursu-ofert-kultura-fizyczna-2024-rok.pdf> ‘

§ 6. Ustala się główne zasady przyznawania dotacji:

- 1) oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty;
- 3) **w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego suma wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego wynosi nie mniej niż 10 % wartości zadania;**
- 4) **w przypadku umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania dopuszcza się wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) stanowiący nie więcej niż 20 % wartości zadania;**
- 5) **suma kosztów administracyjnych związanych wyłącznie z obsługą i realizacją zadania publicznego winna stanowić nie więcej niż 20 % wartości zadania,**
- 6) w przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do złożenia w Generatorze eNGO aktualizacji oferty z zachowaniem limitów zdefiniowanych w konkursie z zaznaczeniem, że oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i finansowego zadania, które nie wpłynie na zmianę przyznanych punktów za spełnienie kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 7) nie przyznaje się dotacji na pokrycie:
 - a) bieżących kosztów działalności oferenta,
 - b) wydatków majątkowych,
 - c) wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją wnioskowanego zadania,
 - d) kosztów wszelkich kar i grzywien,
 - e) kosztów utrzymania biura bądź innych obiektów zarządzanych przez oferenta,
 - f) zobowiązań zaciągniętych poza czasem realizacji zadania;
- 8) realizacja zadania objętego dotacją może się rozpocząć w terminie określonym w podpisanej umowie;
- 9) przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na zobowiązania zaciągnięte w czasie trwania realizacji zadania i na wydatki przewidziane w kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 10) przyznana dotacja zostanie przekazana na wskazane przez oferenta konto bankowe, z którego będą ponoszone wszystkie wydatki związane z realizacją zadania;
- 11) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 12) warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie do tut. Urzędu własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:
 - oferty w formie papierowej, tożsamej z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator eNGO (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej),
 - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu/wyciągu z właściwej ewidencji stowarzyszeń (nie dotyczy oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
 - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
 - zaktualizowanej oferty, uwzględniającej wyniki konkursu,
 - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu/wyciągu z właściwej ewidencji stowarzyszeń (nie dotyczy oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).

§ 7. Określa się termin i warunki realizacji zadań:

- 1) czas realizacji zadań może nastąpić w terminie wynikającym z podpisanej umowy, jednak nie wcześniej jak **od 24 lutego 2025 r.** i nie później jak **do dnia 15.12.2025 r.**,

- 2) faktyczny termin realizacji zadania ustala oferent, biorąc pod uwagę harmonogram poszczególnych działań związanych z jego realizacją i przewidywany termin podpisania umowy, który nie może być późniejszy jak data rozpoczęcia zadania;
- 3) zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
- 4) dopuszcza się pobranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której dochód służy wyłącznie realizacji zadania;
- 5) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

§ 8. Określa się termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest rejestracja podmiotu na platformie internetowej Generator eNGO dostępnej na stronie <https://namyslow.engo.org.pl/register>
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 10.02.2025 r. do godz. 24.00.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego.
4. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie na platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: <https://namyslow.engo.org.pl/konkursy-trwajace>. Ofertę złożoną w innej formie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Warunkiem zachowania terminu jest złożenie oferty w wersji elektronicznej na platformie internetowej Generator eNGO w terminie określonym w ust. 2 wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwej ewidencji stowarzyszeń,
 - 2) skan statutu oferenta (nie dot. oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 3) skan podpisanego oświadczenia oferenta wskazującego osoby upoważnione do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym ich imiona i nazwiska oraz numery PESEL,
 - 4) skan podpisanego oświadczenia oferenta o posiadanym numerze rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wszystkie wydatki związane z realizacją zadania.
6. Modyfikacja oferty na platformie internetowej Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
7. Oferta zapisana na platformie internetowej Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach/programach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia braków formalnych, skorygowania ewentualnych błędów lub złożenia dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, **w terminie 3 dni od dnia otrzymania wiadomości na adres email wskazany w ofercie. Niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.**
9. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 4,
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 2 terminu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 8.

11. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie, o której mowa w § 5 ust. 1, nie ulega zwiększeniu.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Na etapie wypełniania oferty w platformie internetowej Generator eNGO nie jest wymagane składanie podpisów pod ofertą.
14. Oferty złożone na platformie internetowej Generator eNGO nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej na platformie internetowej Generator eNGO, należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Namysłowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
15. **Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości do dnia 20 lutego 2025 r.**

§ 9. 1. Ustala się następujące kryteria wyboru ofert, które podlegają punktacji przy ocenie merytorycznej zadania:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale będzie realizowane zadanie;
 - 4) procentowy udział sumy wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w stosunku do wartości zadania;
 - 5) procentowy udział wkładu niefinansowego w postaci pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) do wartości zadania;
 - 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali tożsame zadania, ocenie podlegać będzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) ranga, poziom sportowy i zasięg terytorialny zadania;
 - 8) liczebność grupy docelowej uczestniczącej w zadaniu (kategoria wiekowa poszczególnych grup zawodników i ich liczebność);
 - 9) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: co będzie bezpośrednim efektem, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta;
 - 10) oddziaływanie zadania na upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Namysłów.
2. Ustala się, iż maksymalna ilość punktów przyznanych ofercie w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, wynosi 30 a minimalna ilość punktów uprawniająca do przyznania dotacji na zadanie wynosi 16.

§ 10.1. W celu opiniowania złożonych ofert, pod względem formalnym i merytorycznym, zostanie powołana komisja konkursowa.

2. Komisja dokona oceny ofert w zakresie:

- 1) formalnym, na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) merytorycznym, na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej, komisja sporządza protokół wraz z propozycją przydzielenia dotacji i przedkłada go Burmistrzowi.

4. Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji, podejmuje ostateczną decyzję i ogłasza wyniki konkursu ofert.

§ 11. Zastrzega się prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

§ 12. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz koordynację realizacji zadań powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 13. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie oraz na stronie www.namyslow.eu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

/-/ Jacek Fior

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /NIE DOT.	Do uzupełnienia/ do korekty	Uwagi
1.	Czy oferta została przygotowana i wysłana na platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: https://namyslow.engo.org.pl/konkursy-trwajace ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferent jest organizacją pozarządową w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który według statutu, prowadzi działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
6.	Czy oferent dołączył skan aktualnego odpisu/wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwej ewidencji stowarzyszeń ?			
7.	Czy oferent dołączył skan statutu oferenta (nie dot. oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) ?			
8.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia oferenta wskazującego osoby upoważnione do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym ich imiona i nazwiska oraz numery PESEL ?			
9.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia o posiadanym numerze rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wszystkie wydatki związane z realizacją zadania ?			
10.	Czy wskazany przez oferenta czas realizacji zadania jest spójny z harmonogramem poszczególnych działań związanych z jego realizacją i przewidywanym terminem podpisania umowy, który nie może być późniejszy jak data rozpoczęcia zadania ?			

11.	Czy oferent wykazał zestawienie kosztów realizacji zadania spójne z jego opisem oraz planem i harmonogramem działań ?			
12.	Czy oferent, w zestawieniu kosztów zadania, użył prawidłowych jednostek miary względem nazwy kosztu do jakiego zostały przypisane ?			
13	Czy oferent opisał zakładane rezultaty realizacji zadania i dodatkowe informacje ich dotyczące ?			
14.	Czy oferta zawiera opis zadania pozwalający ustalić jego rangę, poziom sportowy i zasięg terytorialny zadania oraz liczebność grupy docelowej uczestniczącej w zadaniu (kategoria wiekowa poszczególnych grup zawodników i ich liczebność) ?			

B	DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK/NIE/NIE DOT.
1.	Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej ?	
2.	Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie) ?	

Podpisy członków komisji:

C	DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY PO UZUPEŁNIENIU I/LUB KOREKCIE	TAK/NIE (Jeśli NIE to krótkie uzasadnienie)
1.	Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej ?	

Podpisy członków komisji:

Karta Oceny Merytorycznej

Nr ofertyNazwa oferenta:

Tytuł zadania:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale będzie realizowane zadanie.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
4.	Udział sumy wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wynosi nie mniej niż 10 % wartości zadania (dot. zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia).	0 pkt – nie dotyczy 1 pkt – od 10% do 15% 2 pkt – powyżej 15% do 20% 3 pkt – powyżej 20%		
5.	Udział wkładu niefinansowego w postaci pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) stanowiący nie więcej niż 20 % wartości zadania.	0 pkt – brak udziału 1 pkt – do 5 % 2 pkt – powyżej 5% do 10% 3 pkt – powyżej 10% do 20%		
6.	W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali tożsame zadania, ocenie podlegać będzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0 pkt – nie dotyczy 1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
7.	Ranga, poziom sportowy i zasięg terytorialny zadania.	1 pkt – gminny i powiatowy 2 pkt – wojewódzki i makroregionalny 3 pkt – ogólnopolski i międzynarodowy		
8.	Liczebność grupy docelowej uczestniczącej w zadaniu (poszczególnych grup zawodników i ich liczebność).	1 pkt – do 75 zawodników 2 pkt – powyżej 75 do 150 osób 3 pkt – powyżej 150 osób		
9.	Poziom zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: co będzie bezpośrednim efektem, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta i czy przyczyni się do dalszych działań oferenta ?	1 pkt – dostateczny 2 pkt – dobry 3 pkt – bardzo dobry		
10.	Poziom oddziaływania zadania na upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Namysłów.	1 pkt – dostateczny 2 pkt – dobry 3 pkt – bardzo dobry		
Podsumowanie		Maksymalna ilość punktów wynosi- 30		

Podpisy członków komisji: