Namysłów, dnia .....

Urząd Miejski w Namysłowie
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów
bud. B, pok. 5
tel. 77 4190-348

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X")*

- ☐ „A" - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- ☐ „B" - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- ☐ „C" - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)*

1).....

2) .....

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

1) .....

2) .....

Nr tel. | | | | | | | | | Tel. kom. | | | | | | | | | e-mail _____

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada: .....

NIP: 1) ..... 2) ..... NIP S.C.: .....

Pełnomocnik: *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)*

.....

.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Adres punktu sprzedaży: .....

Lokalizacja punktu sprzedaży: np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon

.....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Przedmiot działalności gospodarczej:

- ✓ handel detaliczny: ....., czynny w godz.: ..... - .....
  (nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)
- ✓ gastronomia:.....
  (nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

Uwagi: *(adres do korespondencji/inne)*

.....

.....

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólni

Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
   1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
   2) zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
   3) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

   Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy.
   Podstawa prawna art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego.

3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
   Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

4. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postepowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postepowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.
   Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Niniejsza sprawa nie może zostać załatwiona milcząco.
   Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w Punkcie Obsługi Bankowej lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

   BS Namysłów nr konta 89 8890 0001 0000 1124 2000 0001

   Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Namysłowie w imieniu której czynności dokonuje Burmistrz Namysłowa. z siedzibą w Namysłowie przy ul. Stanisława Dubois 3, 46 – 100 Namysłów Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail urzad.miejski@namyslow.eu, telefonicznie pod numerem +48774190300 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl .
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu/celach prowadzenia spraw związanych z wydawaniem i prowadzeniem ewidencji zezwoleń na sprzedaż alkoholu na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań urzędu. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
    1) podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych;
    2) innym odbiorcom danych, np. bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas trwania postępowania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych z wydanym zezwoleniem oraz przeprowadzania działań nadzorczych i kontrolnych w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwoleń, zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany. Następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i tam przechowywane przez okres 3 lat.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania danej sprawy.
13. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.