p. Dekretowanie p. Jolanta P. Jamińska 01.1740.12.2025
17. 04. 2025 Dekretowano:
data podpis data podpis

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W NAMYSŁOWIE
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej
46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 19
tel./fax 77 419 04 90, 419 04 91
NIP: 752-10-17-484

URZĄD MIEJSKI W NAMYSŁOWIE
Data wpł. 17.04.2025
L.dz. 13061

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.1.10.2025.AKo

Namysłów 31.03.2025 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Konefał - Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr **13/25** - okazano przed rozpoczęciem kontroli
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U.2024.416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2024.572).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

   Przedszkole Nr 5 w Namysłowie, ul. Słoneczna 1, 46-100 Namysłów, Tel./fax.77 4100 488, poczta elektroniczna ; p5namyslow@gmail
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
   Przedszkole Nr 5 w Namysłowie, ul. Słoneczna 1, 46-100 Namysłów, Tel./fax.77 4100 488 , poczta elektroniczna ; p5namyslow@gmail
   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

   Gmina Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3,
   (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
   tel 77 4190 300 poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl
   (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio Przedszkole 752-127-77-55/ 160233585/ Gmina Namysłów: NIP: 752-000-36-81, REGON: 000524513

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

   Pani Marzanna Góra – Dyrektor Przedszkola Nr 5 w Namysłowie
   (imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

   Nie dotyczy
   (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - Pani Bożena Kaczmarek
   (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 31.03.2025 r. godz. 9:30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy – **podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców** t.j. Dz.U.2024.236 z pn.zm

4. Data i godzina zakończenia kontroli 31.03.2025 r. godz. 12:30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie stwierdzono nowych nieprawidłowości
6. Zakres przedmiotowy kontroli - ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkolnych, dostępności do środków higienicznych, warunki leżakowania i prania pościeli dzieci, dożywiania dzieci, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, przestrzegania wytycznych MEN, MZ i GIS oraz spełnienia wymogów Rozporządzenia MEN z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, funkcjonowanie oczyszczaczy powietrza używanych w placówce, zaopatrzenie w środki myjąco-dezynfekujące, problem wszawicy.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy

   (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
    - Regulamin placu zabaw.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - nie dotyczy,
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – Ocena stanu sanitarnego przedszkola nr F/HDM/02, który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego w siedzibie PSSE w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

   Przedszkole Nr 5 przy ul. Słonecznej nr 1 w Namysłowie jest placówką podległą Gminie Namysłów, dla którego jest zatwierdzana organizacja przedszkola. Organem prowadzącym jest Urząd Miejski w Namysłowie, zgodnie z Uchwałą nr XXVII/356/14 Rady Miejskiej Namysłów, włączono placówkę do sieci publicznych przedszkoli. Rozbudowano placówkę przedszkolną o nowe skrzydło dydaktyczne, które połączono łącznikiem z budynkiem istniejącym i od 01.09.2023 r. dobudowane skrzydło budynku zostało włączone do użytku. Obecnie wobec placówki jest prowadzone postepowanie administracyjno-egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie. Obowiązuje Decyzja HDM-18/24 z terminem wykonania do 31.08.2025 r. dot. nawierzchni chodnika i podwórka od strony ul. Słonecznej.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Do przedszkola uczęszcza 246 dzieci w 10 grupach. Dzieci sześcioletnie zostały umieszczone w dwóch grupach- 53 dzieci. Przedszkole jest czynne od 06:00 do 16:00. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczaną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją miejską. Teren wokół budynku utrzymany w czystości. Nawierzchnia chodnika i placu przedszkolnego z betonu zalewanego kawałkami od strony ulicy Słonecznej jest nierówna z wykruszeniami na całej powierzchni, wydana Decyzja HDM- 18/24 z terminem wykonania do 21.08.2025 r. Placówka posiada kontener oraz pojemniki do segregacji odpadów. Oddano do użytku od 01.09.2023 r. dobudowane skrzydło dydaktyczne, które jest połączone łącznikiem z budynkiem istniejącym. Całość dobudowanego skrzydła to parter (415,10 m^2), oraz piętro (390,70 m^2) – m.in. 4 sale zajęciowe z pomieszczeniami sanitarnymi, gabinet logopedy, sala rytmiki, pomieszczenia na sprzęt porządkowy, korytarze komunikacyjne, klatka schodowa, winda, pomieszczenia

WC dla personelu i WC osób niepełnosprawnych, szatnia dla dzieci, gabinet dyrektora. Zlikwidowano salę zajęć, którą z uwagi na dużą liczbę dzieci, zorganizowano z holu na parterze. Obecnie przywrócono temu pomieszczeniu pierwotną funkcję - hol. Wszystkie sale zajęć utrzymane w czystości, w dobrym stanie technicznym, okna z możliwością uchylenia, zaopatrzone w rolety ochraniające przed nadmiernym nasłonecznieniem. Ściany i podłogi w pomieszczeniach sanitarnych wyłożone glazurą, która jest łatwa do utrzymania w czystości. Sprzęt edukacyjny w dobrym stanie technicznym w 100% z certyfikatem. Zabawki mają symbol CE, materiały edukacyjne czyste i nieuszkodzone. W salach zajęć meble edukacyjne oznakowane i dostosowane do wzrostu dzieci. Na bieżąco pilnuje się zgodności zestawu mebli ze wzrostem dziecka, wychowawczynie dwa razy w roku mierzą wzrost dzieciom. Grupa młodszych dzieci -3-4 latki – 6 grup leżakuje w salach zajęć. Leżaczki przechowywane w odpowiednim do tego miejscu, są czyste i podpisane. Piżamki, w których śpią/leżakują dzieci są prane przez rodziców co najmniej dwa razy w miesiącu a w razie potrzeby częściej. Pościele dzieci są przechowywane w półkach z przegrodami, podpisane, w dniu kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. W przedszkolu na stanie znajduje się zapas czystej pościeli, która jest prana w przedszkolu, wykorzystywana „awaryjnie". Pomieszczenie z pralką automatyczną, wykorzystywana na potrzeby placówki utrzymane w czystości. Przy salach zajęć znajdują się sanitariaty, w dniu kontroli są utrzymane w czystości, ściany i posadzki wyłożone glazurą zmywalną, nienasiąkliwe i łatwe do utrzymania w czystości. Przy umywalkach dostępna ciepła i zimna woda, mydło oraz ręczniki jednorazowego użytku. Wszystkie środki do utrzymania higieny są zapewnione, w magazynach zapas tychże środków. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci, trzy posiłki – śniadanie, obiad dwudaniowy oraz podwieczorek. Posiłki są przygotowywane w kuchni budynku tzw. starego i transportowane do nowego skrzydła, posiłkując się windą. W nowym skrzydle są tylko zmywalnie naczyń i wózków służących do transportu posiłków. Z posiłków korzystają wszystkie dzieci. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznakowanie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki. Pomieszczenia są ogrzewane centralnie z sieci ciepłowniczej. Piasek w piaskownicy wymieniano we wrześniu 2023 r. zakup w hurtowni „MAKUCH" z atestem. Wszyscy pracownicy przedszkola są przeszkoleni z zasad udzielania pierwszej pomocy, w widocznym miejscu umieszczona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy. Sprawdzono dostępność apteczki oraz środków w niej zamieszczonych - nie stwierdzono nieprawidłowości. W czasie kontroli podjęto działania edukacyjne na temat profilaktyki stomatologicznej. Dodatkowo, w każdej grupie przedszkolnej przypomniano dzieciom jak ważne jest mycie zębów jak również wspomniano o próchnicy.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* : nie stwierdzono nowych nieprawidłowości– nierówna, zniszczona nawierzchnia chodnika i podwórka od strony ulicy Słonecznej (Dz.U. 2020.poz. 1604 z p.zm.- § 2, 7 ust.2 pkt.2 ; t. j. Dz. U. 2024, poz. 737 z późniejszymi zmianami.- art.10 ust.1 pkt.1,).

4.Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie wydano

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, **dokonano/** ~~nie dokonano~~ wpisu do **książki kontroli**/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/**nie wniesiono**** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu ~~naniesiono~~/**nie naniesiono****
   .....
   (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....**nie nałożono**/~~nałożono~~** grzywny w drodze mandatu karnego
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
6. Z treścią protokołu kontroli **zapoznano się**/~~nie zapoznano się~~ **
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

PRZEDSZKOLE Nr 3
w NAMYSŁOWIE
ul. Słoneczna 1, 46-100 Namysłów
tel. 77 410 04 88
NIP 752-12-77-765 REGON 160231965

.....

(czytelny podpis kontrolującego

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** - Ocena stanu sanitarnego przedszkola nr F/HDM/02, które jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego w siedzibie PSSE w Namysłowie.

(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* *w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy"*

** *niewłaściwe skreślić*