POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W NAMYSŁOWIE
46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 13
tel./fax 77 419 04 90, 419 04 91
data podpis

URZĄD MIEJSKI
W NAMYSŁOWIE
Data wpł. 12. 08. 2025
25152

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.13.2025.ISz

Namysłów 15.07.2025 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Irenę Szewczyk – Starszego Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr **1/25** – okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

   Szkoła Podstawowa Nr 1 *im. Szarych Szeregów* w Namysłowie przy ul. 3 Maja 21, 46-100 Namysłów, tel/fax 77 4100 264, poczta elektr: g1namyslow@wodip.opole.pl

   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
   Szkoła Podstawowa Nr 1 w Namysłowie przy ul. 3 Maja 21, 46-100 Namysłów, tel/fax 77 4100 264, poczta elektr: g1namyslow@wodip.opole.pl

   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

   Gmina Namysłów, ul. Dubois 3, 46-100 Namysłów, tel: 77 4190 300
   (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

   jako organ prowadzący, poczta elektr. urzad.miejski@namyslow.pl ,
   (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 752-14-55-534 / 367992069 / -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

   Pan Jacek Pawłowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Namysłowie
   (imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dot.

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - Pani Monika Zawadka – inspektor w Szkole Podstawowej Nr 1 w Namysłowie
   (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 15.07.2025 r. godzina 10:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - **nie dotyczy**

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia*: - - **podmiot nie podlega ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców** (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z p.zm.).

4. Data i godzina zakończenia kontroli 17.07.2025r. godzina 11:30

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie stwierdzono nieprawidłowości.

6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkoły przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2025/2026.*

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2025/2026 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Od 01.09.2017 r. po likwidacji Gimnazjów, w budynku funkcjonuje Szkoła podstawowa Nr 1 *im. Szarych Szeregów* w Namysłowie. Placówka edukacyjna, której struktura organizacyjna obejmuje nauczanie i wychowanie na poziomie szkoły podstawowej, klasy I-VIII. Obecnie wobec placówki toczy się postepowanie administracyjno-egzekucyjne prowadzone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie – 21-24.05.2024 r. w czasie kontroli przeprowadzonej w pomieszczeniach szkoły stwierdzono nieprawidłowości. Protokół podpisano 04.06.2024 r. w Urzędzie Miejskim w Namysłowie przez Panią Renatę Król – Zastępcę Naczelnika Wydziału. Dnia 10.06.2024 r. do tut. PSSE wpłynęło pismo z dnia 06.06.2024 r. nr ESZ.4424.2.8.2024.RK od Burmistrza Namysłowa, podpisane przez Zastępcę Burmistrza - Pana Michała Wilczak. W piśmie w uzasadnieniu wskazano terminy usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowości. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Namysłowie uwzględniając wskazane terminy, dnia 24.06.2024 r. wydał decyzję nr HDM-10/24 :

1. Doprowadzić do odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego i technicznego:

a) Ścianę przy suficie w pomieszczeniu Sali gimnastycznej (budynek przy Pl. Powstańców Śląskich) – termin usunięcia nakazu do 31.08.2024 r.

b) Ścian przy parkiecie w Sali gimnastycznej (budynek przy Pl. Powstańców Śląskich) – termin usunięcia nakazu do 31.08.2025 r.

c) Parkietu w auli na trzecim piętrze w budynku szkoły - termin usunięcia nakazu do 31.08.2025 r.

W czasie kontroli sprawdzającej z dnia 12.09.2024 r., stwierdzono wykonanie nakazu z pkt. 1 a, natomiast pkt. 1 b oraz 1 c – termin usunięcia nakazów do 31.08.2025 r.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Budynek szkoły wolnostojący, trzypiętrowy tzw. budynek A oraz w podwórku budynek B, w którym znajduje się kuchnia, stołówka szkolna. Na nowy rok szkolny 9 oddziałów – 165 uczniów w nauczaniu jednozmianowym. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną wodociąg miejski. Pomieszczenia szkolne będą ogrzewane centralnie z sieci ciepłowniczej.

Otoczenie placówki utrzymane w czystości, ogrodzenie w dobrym stanie, szlaki komunikacyjne są zabezpieczone. Sala gimnastyczna pełnowymiarowa znajduje się ok 10 minut drogi od szkoły. Sprzęt sportowy w dobrym stanie sanitarno-technicznym, 100% z certyfikatem, na bieżąco myty i dezynfekowany. Środki dezynfekcyjne zabezpieczone przed dostępem osób postronnych. Sale lekcyjne w dobrym stanie technicznym, zachowane w czystości. Meble oraz sprzęt edukacyjny posiadają atesty i certyfikaty w 70 %. Uczniom umożliwia się pozostawienie książek i przyborów szkolnych – klasy I-III indywidualnie w szafkach w klasach, dla klas IV-VIII wyznaczone miejsca w salach zajęciowych. W szkolnej kuchni będą przygotowywane obiady dwudaniowe, z których uczniowie chętni będą mogli korzystać za odpłatnością. Pomieszczenia sanitarne w dobrym stanie technicznym, zapewni się odpowiednią ilość środków do utrzymania higieny.

Apteczki I pomocy zostaną do-uzupełnione w niezbędne medykamenty w terminie ważności, instrukcja udzielania I pomocy dostępna. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej do własnej dyspozycji, odpowiednio wyposażony z bieżącą ciepła wodą przy umywalce. Pielęgniarka w szkole obecna będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby zatrudnione w szkole posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2025/2026:

1. Rozpoczęto remont pomieszczeń na I piętrze w budynku B – połączono dwie sale zajęciowe, powstanie salka rekreacyjna dla klas młodszych. Prace zostaną zakończone do końca wakacji, uruchomienie sali zaplanowano na 01.09.2025 r.;
2. Malowanie pomieszczenia sekretariatu;
3. Ponadto zostaną wykonane generalne prace porządkowe w budynku szkoły, oraz na terenie wokół szkoły.

Wszystkie prace zostaną zakończone do końca wakacji.

Podjęto działania edukacyjne polegające na rozmowie z Dyrektorem Szkoły na temat HPV, powszechnym programie szczepień przeciw HPV, który realizuje założenia i cele Narodowej Strategii Onkologicznej na lata 2020-2030, bezpłatny program szczepień ochronnych dla dzieci i młodzieży o szczepienie, które chroni przed chorobami wywołanymi przez HPV. Więcej informacji można znaleźć na stronie : Szczepienia przeciw HPV - Ministerstwo Zdrowia - Portal Gov.pl (www.gov.pl).Zalecono od nowego roku szkolnego przypominać uczniom o możliwości szczepień w tym kierunku, ochrona przed brodawczakiem.
Poruszono problem wszawicy, który po wakacjach może się nasilić. Przekazano również informacje nt. dostosowania mebli do wzrostu uczniów, przygotowanie wysokości mebli edukacyjnych w pierwszych dniach nowego roku szkolnego. Przypominano zapisy ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych – w placówce oświatowej obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w widocznych

miejscach należy umieszczać odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.

3.Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie stwierdzono nowych nieprawidłowości - do usunięcia pozostają nakazy z decyzji dnia 24.06.2024 r. nr HDM-10/24 : Doprowadzić do odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego i technicznego: b) Ściany przy parkiecie w Sali gimnastycznej (budynek przy Pl. Powstańców Śląskich), c) Parkiet w auli na trzecim piętrze w budynku szkoły - termin usunięcia nakazów do 31.08.2025 r.

4.Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/~~nie naniesiono~~** - nie dotyczy
   (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Szarych Szeregów
.....w Nam.....

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)
mgr Jacek ...awłowski

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Szarych Szeregów
W NAMYSŁOWIE
46-100 Namysłów, ul. 3 Maja 21
tel./fax 77 41 00 264
NIP 7521485534 REGON 357...

Starszy Asy...ent
Sekcji Hig... i Młodzieży
.....
mgr Irena Sz...
(czytelny podpis kontrolującego

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem w dniu 11.09.2025

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

*W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli*** - „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2025/2026 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych".
(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* *w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy"*

** *niewłaściwe skreślić*