POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W NAMYSŁOWIE
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej
tel./fax 77 419 04 90, 419 04 91
NIP: 752-10-17-

Delegacja Wilczyńska, P. J. Wilczyńska, Celina
22. 08. 2025
podpis

URZĄD MIEJSKI W NAMYSŁOWIE
Data wpł. 2025 -08- 22
Nr 25944

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.15.2025.AKo

Namysłów 18.07.2025 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Konefał – Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr **13/25** – okazano przed rozpoczęciem kontroli
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z pn.zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi *im. Władysława Reymonta* w Namysłowie przy ul. Reymonta 56, 46-100 Namysłów, tel./fax 77 4100 266, poczta elektroniczna ; sp4namyslow@interia.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi *im. Władysława Reymonta* w Namysłowie przy ul. Reymonta 56, 46-100 Namysłów, tel./fax 77 4100 266, poczta elektroniczna ; sp4namyslow@interia.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Burmistrz Namysłowa, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3, tel 77 4190 300,
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl – jako organ prowadzący
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

dane tele/adres. j.w.

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521292411/0001200528/85.20.Z Gmina Namysłów NIP: 7520003681 REGON:000524513

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Piotr Lechowicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 w Namysłowie.
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dot.
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - Pan Stefan Kostecki- Wicedyrektor Szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 13.08.2025 r. godzina 09:30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy – Podmiot nie podlega Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz.U.2024 r. poz.236 z pn. zm.).
4. Data i godzina zakończenia kontroli 13.08.2025 r. godzina 12:30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli - *ocena pomieszczeń i otoczenia placówki szkolnej – przed rozpoczęciem nowego roku szkolonego 2025/2026, pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli: nie dotyczy
   nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: wyniki pomiarów natężenia oświetlenia.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli - nie dotyczy

12 Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* : nie dot.

13 Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – *„Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2025/2026 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych"*, który jest dostępny do wglądu dla kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Namysłowie.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

   Uchwałą NR XXVII/356/14 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Namysłów publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów § 2.1 ustalono plan sieci publicznych szkół podstawowych, zgodnie z którym w pkt. 2 została ujęta Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Namysłowie, ul. Reymonta 56. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno- egzekucyjne przez PPIS w Namysłowie.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Na nowy rok szkolny prognozowana liczba oddziałów 23 oraz 480 uczniów, nauczanie w systemie jednozmianowym, wszystkie lekcje zakończą się do godziny 15:30. Nie planuje się zajęć obowiązkowych po godzinie 16. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną.

Teren placówki jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne zabezpieczone, teren wokół budynku utrzymany czysto, kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów ustawione na utwardzonej nawierzchni. Pojemniki są szczelne i nieuszkodzone, otoczenie wokół utrzymane w porządku i czystości.

Na budynku szkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Teren wokół budynku jest częściowo utwardzony, utrzymany czysto. Pomieszczenia szkolne są ogrzewane centralnie z sieci ciepłowniczej. W nowym roku szkolnym będą wykorzystywane 3 sale lekcyjne, które są zlokalizowane w podpiwniczeniu. Powierzchnia każdej sali lekcyjnej przypadająca na jednego ucznia będzie wynosiła co najmniej 2,5m^2. Sale lekcyjne z wentylacją grawitacyjną, okna z możliwością uchylenia, rolety sprawne. Sprzęt i meble edukacyjne w dobrym

stanie technicznym, stoliki i krzesła zostaną w nowym roku szkolnym dopasowane do wzrostu uczniów. W pomieszczeniach szkoły będzie zapewniona możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych - klasy 1-3 posiadają do tego imiennie oznaczone szafki, starsi uczniowie korzystają z miejsc do tego przeznaczonych. Odzież wierzchnią będzie można zostawiać w szatni, znajdującej się w podpiwniczeniu podzielonej na boksy. Uczniowie w szkole będą mogli korzystać z posiłków obiadowych dwudaniowych, przygotowywanych w kuchni szkolnej.

Pomieszczenia sanitarne (sanitariaty, szatnia) w dobrym stanie technicznym, przy umywalkach zostaną zapewnione środki do utrzymania higieny ucznia – papier toaletowy, mydło w płynie oraz ręczniki papierowe. Standardy dostępności urządzeń sanitarnych są zachowane. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki nienasiąkliwe i nieśliskie. Sprzęt gospodarczy i porządkowy umieszczony w wydzielonym do tego miejscu, zamykany na klucz.

W budynku szkoły znajduje się sala gimnastyczna pełnowymiarowa z zapleczem sanitarnym. Sala oraz sprzęt sportowy w dobrym stanie technicznym. Szkoła dysponuje boiskiem typu ,,Orlik" oraz boiskiem piaszczystym do piłki siatkowej i plażowej. Ponadto szkoła dysponuje 2 salkami rehabilitacyjnymi do gimnastyki korekcyjnej. W czasie niepogody do zajęć WF, również w nowym roku szkolnym będzie wykorzystywany korytarz szkolny. W szkole nie stosuje się substancji chemicznych niebezpiecznych i ich mieszanin, lekcje chemii będą prowadzone głównie przez laboratorium przyszłości. Apteczki pierwszej pomocy zostaną skontrolowane i uzupełnione w środki z terminem ważności, instrukcja udzielania pierwszej pomocy dostępna. Gabinet jest do własnej dyspozycji szkoły, wyposażony w punkt poboru ciepłej i zimnej wody.

Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2025/2026 zostaną wykonane prace:

1. Pokrycie żywicą ścian w holu głównym szkoły, malowanie i odświeżenie holu,
2. Ponadto zostaną wykonane generalne prace porządkowe w budynku szkoły, oraz na terenie wokół szkoły.

Podjęto działania edukacyjne z Panem Dyrektorem na temat Programu szczepień przeciw HPV dla dziewczynek i chłopców w wieku od 9 do 13 lat. Tematy edukacyjne, które poruszono to: choroby wynikające z zakażeniem wirusem HPV, profilaktyka HPV (szczepienia, regularne badania przesiewowe, dbanie o higienę i bezpieczne kontakty seksualne). Zalecono, aby w Nowym Roku szkolnym przekazać wychowawcom klas, by na lekcjach wychowawczych poruszyli z uczniami tematykę HPV. Poruszono również problem wszawicy, która po wakacjach może się pojawić. Opieka stomatologiczna uczniów w placówce- dentobus.

Przypominano zapisy ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych – w placówce oświatowej obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w widocznych miejscach należy umieszczać odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* - nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Wicedyrektor Szkoły

mgr Stefan Kosiecki
.....

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Władysława Reymonta
ul. Reymonta 56 · tel./fax 77 410 02 60
46-100 NAMYSŁÓW
REGON 000120652 NIP 754-...-...-82

Asystent
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży
.....

(czytelny podpis kontrolującego

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli nie wykorzystano formularze kontroli** *„Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2025/2026 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.*
(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* *w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy"*

** *niewłaściwe skreślić*