ZARZĄDZENIE NR 493/IX/25
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 3 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji dot. projektu „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 1 ust. 2, § 2 i § 3 uchwały Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 135, poz. 1569 z 24.11.2010r.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Przeprowadza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Namysłów.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.

4. Konsultacje prowadzone będą w formie spotkania konsultacyjnego, które odbędzie się w dniu 12 listopada 2025 r. o godzinie 17:00 w Dużej Sali Narad im. Juliana Kruszyńskiego w Urzędzie Miejskim w Namysłowie, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3 oraz ankiety dostępnej na stronie internetowej www.namyslow.eu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 11 listopada 2025 r., a kończą w dniu 18 listopada 2025 r.

§3. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§4. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/Jacek Fior

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 493/IX/25
Burmistrza Namysłowa
z dnia 3 listopada 2025 r.

Roczny Program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
2. Gminie- rozumie się przez to Gminę Namysłów;
3. podmiotach programu”-rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. dotacji- rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530);
5. konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
6. Burmistrzu- rozumie się przez to Burmistrza Namysłowa;
7. Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Namysłowie.

Rozdział 2.
CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy, wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Celami szczegółowymi współpracy są:

1. poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększanie aktywności organizacji;
2. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
4. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
5. aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży i seniorów;
6. otwartość na innowacyjność, konkurencyjność, poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych w ramach konkursów, które będą prowadzone przez samorząd;
7. rozwój i promocja obszarów wiejskich;
8. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
9. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
10. promocja Gminy.

Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ustawy.

Rozdział 5.
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina Namysłów podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
2. zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
4. konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
5. włączania podmiotów programu prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu;
6. użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność podmiotów programu realizujących zadania publiczne;
7. pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania, w gminach partnerskich;
8. pomocy organizacyjnej – udzielenie opinii, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
9. promocji działalności podmiotów programu.

Rozdział 6.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Realizacja zadań publicznych przez podmioty programu prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

2. Priorytetowe zadania Programu na 2026 r. obejmują:

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
   a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród seniorów i osób niepełnosprawnych,
   b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i zespołach szkolno-przedszkolnych,
   c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących Gminę oraz udział w imprezach sportowych i obozach szkoleniowo-wypoczynkowych,
   d) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i seniorów,
   e) wspieranie zawodników i sekcji sportowych uczestniczących w ogólnopolskim współzawodnictwie dzieci i młodzieży oraz wspieranie seniorów w organizowaniu spartakiad i olimpiad sportowych;
2) działania w zakresie edukacji i oświaty poprzez:
   a) wspieranie i promocję działań edukacyjnych i oświatowych,
   b) edukację młodzieży i dorosłych w zakresie bezpieczeństwa;
3) ochronę i promocję zdrowia poprzez:
   a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
   b) organizowanie bezpłatnych ogólnodostępnych badań lekarskich,
   c) podejmowanie innych działań w zakresie ochrony zdrowia;
4) kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego poprzez:
   a) ochronę dóbr kultury i tradycji,
   b) kultywowanie tradycji i pielęgnowanie polskości,
   c) kultywowanie lokalnej tradycji, propagowanie amatorskiego ruchu artystycznego,
   d) popularyzację historii i tradycji Kresów Wschodnich;
5) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych poprzez:
   a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
   b) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
   c) promowanie walorów przyrodniczych Gminy,
   d) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym oraz kotom wolno żyjącym na terenie Gminy,
   e) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody;
6) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:
   a) realizację programów profilaktycznych, edukacyjnych oraz informacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, i patologiom społecznym realizowanych na terenie Gminy.

§ 8. Na wniosek podmiotów programu, Rada Miejska może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2026 r.

Rozdział 7.
OKRES OBOWIĄZYWANIA ROCZNEGO PROGRAMU

§ 9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Podmioty programu mogą w miarę możliwości umieszczać informacje w lokalnej prasie, na stronie internetowej www.namyslow.eu w zakładce aktualności i na profilu Urzędu Miejskiego w Namysłowie na Facebooku oraz w gablotach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Namysłowie, usytuowanych na terenie Namysłowa, dotyczące bieżącej działalności tych organizacji.

§ 11. 1. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji zadań podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecanie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
2) wparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

1) remonty budynków;
2) zadania i zakupy inwestycyjne;
3) zakupy gruntów;
4) działalność gospodarczą;
5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów;
6) działalność polityczną

§ 12. 1. Zlecanie zadań następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Konkurs i zasady jego przeprowadzenia dla określonego zadania ogłasza Burmistrz, nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu Gminy na dany rok.

Rozdział 9.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. 1. Na realizację Programu, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości ok. 1 000 000 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2026 rok.

Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby zadań publicznych realizowanych przez podmioty programu;
2) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
3) liczby podmiotów programu podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje;
4) liczby podmiotów programu korzystających z dotacji;
5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizację zadań publicznych;

2. Ocena realizacji Programu, dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu.

Rozdział 11.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15. 1. Projekt Programu opracowany w oparciu o złożone przez podmioty programu wnioski i propozycje z uwzględnieniem oceny efektywności poprzednich Programów.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od podmiotów programu, informacja o rozpoczęciu konsultacji została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie www.namyslow.eu.

4. Konsultacje projektu uchwały trwać będą od dnia 11 listopada 2025 r. do dnia 18 listopada 2025 r.

Rozdział 12.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO WYPRACOWANIA OPINII W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16. 1. Do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, wskazując przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych zgodnie z zasadami wskazanymi w zarządzeniu.
7. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Burmistrz dokonuje wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
8. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.

Rozdział 13.
UWAGI KOŃCOWE

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.
§ 18. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami nakłada na jednostki samorządu terytorialnego ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Program współpracy na 2026 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców.

Program został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje, w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie, dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zostały przeprowadzone w formie spotkania konsultacyjnego oraz ankiety dostępnej na stronie internetowej www.namyslow.eu w dniach od 11 listopada 2025 r. do dnia 18 listopada 2025 r.

Projektodawca: Burmistrz Namysłowa

MW/KB

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 493/IX/25
Burmistrza Namysłowa
z dnia 3 listopada 2025 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
Projektu Rocznego programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

1. **Dane organizacji pozarządowej:**

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. **Uwagi do Programu:**

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Podanie danych osobowych jest niezbędne do ujęcia opinii w wynikach konsultacji. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu weryfikacji poprawności prowadzenia konsultacji społecznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Urząd Miejski w Namysłowie, 46-100 Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Inspektor: Ewa Sobczyk, e-mail: iod@namyslow.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1. lit c RODO),
   - wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
   - przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
5. Przetwarzane będą następujące Pana/Pani dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji społecznych, tj. opracowania wyników konsultacji oraz zapewnienia realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych związanych z procesem konsultacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią wyżej wskazanych danych osobowych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do ujęcia Pani/Pana opinii w wynikach konsultacji społecznych, a ich niepodanie skutkuje nieważnością przekazanej opinii.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.