Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.20.2025.AKo

34282

Namysłów 28.10.2025 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Agatę Konefał- Asystenta Sekcji HDM, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych 13/25– okazano przed rozpoczęciem kontroli

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z pn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

   Szkoła Podstawowa NR 5 w Namysłowie *im. świętego Jana Pawła II* , 46-100

   Namysłów, ul. Pułaskiego 22, tel./fax 77 4101 365, poczta elektroniczna sekretariat@sp5namyslow.szkolnastrona.pl

   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
   Szkoła Podstawowa NR 5 w Namysłowie, dane tele adresowe jak w pkt.1 .

   (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

   Gmina Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Dubois 3, tel 77 4190 300,
   (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

   poczta elektroniczna; urzad.miejski@namyslow.pl – jako organ prowadzący
   (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7521292528 /0001200534/-

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

   Pani Dorota Suchecka – Dyrektor Szkoły Podstawowej NR 5 w Namysłowie.
   (imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dot.

   (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - nie dotyczy
   (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 28.10.2025 r. godzina 11:45
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy – Podmiot nie podlega Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z pn. zm)
4. Data i godzina zakończenia kontroli 28.10.2025 r. godzina 14:50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: *ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkolnych, dożywianie uczniów, przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówce i jej obrębie, dostępności uczniów do środków higienicznych, stan otoczenia, sprawdzenie miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych, pomiar mebli szkolnych, problem wszawicy.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* miara stalowa nr DN/M/03/01
   (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - dokonano losowego pomiaru ławki szkolnej i uczniów celem dopasowania mebli do warunków antropometrycznych uczniów.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli - nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* : nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularz: „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii" nr F/HDM/05, F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły"

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

   Szkoła Podstawowa ośmioklasowa, dla której organem prowadzącym jest Gmina Namysłów. Budynek budowany na cele szkoły, piętrowy z salą gimnastyczną rekreacyjną oraz boiskiem szkolnym, po remoncie kapitalnym w 2018 r. Obecnie wobec placówki nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Namysłowie

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Placówka nauczania i wychowania dla 13 oddziałów. Liczba uczniów na rok szkolny 2025/2026 -205. Sala gimnastyczna pełnowymiarowa w Zespole Szkół Rolniczych przy tej samej ulicy. Szkoła dysponuje salką rekreacyjną. Inne miejsce odbywania się zajęć wychowa fizycznego to: boisko szkolne pokryte murawą, boisko miejskie oraz boisko przy zespole Szkół Rolniczych (pokryte murawą oraz boisko do koszykówki). Sprzęt sportowy w dobrym stanie sanitarno- technicznym, w 80 % z certyfikatem. Bramki na stałe przymocowane do podłoża. W miejscach przeznaczonych do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajdują się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową i kanalizacyjną. Źródłem zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia jest wodociąg

sieciowy, nieczystości płynne są odprowadzane kanalizacją centralną. Teren szkoły utrzymany w czystości, nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona, kontener na odpady komunalne oraz pojemniki do segregacji odpadów ustawione na utwardzonej nawierzchni. Teren wokół zachowane w czystości, sprzęty w dobrym stanie technicznym. Na budynku szkolnym znajduje się tablica określająca zasady bezpiecznego korzystania z obiektu. Pomieszczenia szkolne są ogrzewane z sieci centralnej ciepłowniczej. Na pierwszym piętrze budynku znajdują się klasy młodsze (I-III), natomiast na drugim klasy starsze. Szkoła prowadzi system nauczania gabinetowego, w którym uczniowie nie zmieniają swoich klas lekcyjnych. Dokonano oceny planu zajęć, zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, różnica między dniami nie jest większa niż jedna godzina, różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest nie większa od jednej godziny. Sale szkolne utrzymane w czystości, sprzęt i meble edukacyjne w dobrym stanie technicznym, stoliki i krzesła dopasowane do wzrostu uczniów, w młodszych klasach krzesełka są podpisane. Wentylacja grawitacyjna zachowana, okna z możliwością uchylenia, rolety w oknach są sprawne. Meble edukacyjne w 100% z certyfikatem. Ze względu na brak możliwości zorganizowania szatni odzież uczniowie przechowują w salach lekcyjnych. W szkole została utworzona świetlica w Sali nr 1, w której przebywają głownie dzieci dojeżdżające. W szkole nie ma stołówki i możliwości korzystania z posiłków obiadowych. Dzieci korzystają z posiłków w stołówce OHP, około pięć minut od drogi. Stołówka serwuje 4 razy w tygodniu drugie danie, a raz jest to zupa. Z obiadów korzysta 80 dzieci. OPS opłaca posiłki 6 uczniom. Placówka korzysta z Programu dla szkół, w którym uczniowie dostają porcję warzywno- owocową lub porcję nabiału- klasy 1-5. Sanitariaty w dobrym stanie technicznym, bieżąca zimna i ciepła woda zapewniona, środki do utrzymania higieny również. W magazynie zapas tychże środków. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. W szkole znajduje się jedna pracownia komputerowa, podzielona na część biblioteczną i informatyczną. Stoły i krzesła dopasowane do zasad ergonomii. W Sali informatycznej, regulamin BHP w widocznym miejscu. W placówce nie stosuje się substancji chemicznych niebezpiecznych i ich mieszanin. Apteczki pierwszej pomocy uzupełniona środki w apteczce są w terminie ważności, instrukcja udzielania pierwszej pomocy dostępna. Pielęgniarka swoje obowiązki wykonuje raz w tygodniu. Opiekę stomatologiczną uczniów stanowi Dentobus- umowa podpisana z Organem Prowadzącym. Otoczenie placówki zadbane, w czasie kontroli wszystkie pomieszczenia szkolne utrzymane w czystości. Sprawdzono przestrzeganie ustawy z dnia 09.11.1995 r. w sprawie ochrony zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w czasie kontroli nie stwierdzono oznak palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczone jest odpowiednie oznaczenie

słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.

Podczas kontroli sprawdzono czy w szkole zapewnia się miejsce na pozostawienie podręczników szkolnych- w klasach I-III są to szafki w klasopracowniach, w klasach IV-VIII miejsca do tego przeznaczone.
Ponadto dokonano pomiaru wysokości podkolanowej 50 losowych uczniów z pięciu oddziałów oraz mebli szkolnych celem dopasowania ich do warunków antropocentrycznych uczniów. Nie stwierdzono nieprawidłowości. Podjęto działania edukacyjne z Panią Dyrektor na temat Programu szczepień przeciw HPV dla dziewczynek i chłopców w wieku od 9 do 13 lat. Tematy edukacyjne, które poruszono to: choroby wynikające z zakażeniem wirusem HPV, profilaktyka HPV (szczepienia, regularne badania przesiewowe, dbanie o higienę i bezpieczne kontakty seksualne). Zalecono przekazać wychowawcom klas, by na lekcjach wychowawczych poruszyli z uczniami tematykę HPV.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* - w dniu kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie wydano

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/~~nie naniesiono~~** w przypadku pilnego kontaktu z PSSE w Namysłowie, czynny jest w dni robocze telefon stacjonarny nr **77 4190 480**, natomiast w dni wolne i świąteczne telefon całodobowy **+48 502 540 721.**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywny w drodze mandatu karnego.
5. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

..... mgr Dorota [illegible]

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....

(czytelny podpis kontrolującego

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu.....

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli* -*F/HDM/05, F/HDM/04*
(nazwa/nr)

POUCZENIE: *W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..*

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* *w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy"*

** *niewłaściwe skreślić*