ZARZĄDZENIE NR 623/IX/26
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 2 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z budżetu Gminy Namysłów na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego z obszaru „ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 14 w związku z art. 2 pkt. 1, 2, 3, 3a, 3b i 4, art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 149) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert z budżetu Gminy Namysłów na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego z obszaru „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku”**.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o którym mowa w § 3 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.namyslow.eu i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Jacek Fior

Załącznik
do Zarządzenia nr 623/IX/26
Burmistrza Namysłowa
z dnia 2 marca 2026 r.

BURMISTRZ NAMYSŁOWA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO Z OBSZARU PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W 2026 ROKU

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn.zm.).
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 149)
4. Ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z poźn. zm.)

Cel Konkursu i rodzaj zadania:

Celem konkursu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadania publicznego gminy poprzez włączenie w jego realizację organizacji i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku**	Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:
Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią	**140 000,00 zł**
Edukacja publiczna w obszarze profilaktyki	
Profilaktyka uniwersalna i selektywna/ Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym na terenie gminy Namysłów	
Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód/ Przeciwdziałanie narkomanii	

1. Zasady powierzenia realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego i przekazania środków finansowych:

1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r., w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie Gminy

Namysłów, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

2) Oferent winien przedstawić ofertę zgonie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
3) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji;
4) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych;
5) Komisja Konkursowa proponuje wysokość środków finansowych w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego kalkulacją kosztów jego realizacji;
6) Realizacja zadania ma formę współfinansowania zadania publicznego;
7) **Wymagany minimalny wkład środków własnych Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi nie mniej niż 10% wartości zadania;**
8) **Dopuszcza się wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) stanowiący nie więcej niż 15% wartości zadania;**
9) **Suma kosztów administracyjnych związanych wyłącznie z obsługą i realizacją zadania winna stanowić nie więcej niż 10% wartości zadania;**
10) Dotacja może być przyznana w wysokości **do 30 000 zł**;
11) W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do złożenia w Generatorze eNGO aktualnej oferty z zachowaniem limitów zdefiniowanych w konkursie z zaznaczeniem, że oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i finansowego zadania, które nie wpłynie na zmianę przyznanych punktów za spełnienie kryteriów określonych w **Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do** niniejszego ogłoszenia;
12) Nie przyznaje się dotacji na pokrycie:
    a) bieżących kosztów działalności oferenta,
    b) wydatków majątkowych,
    c) wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją wnioskowanego zadania,
    d) kosztów wszelkich kar i grzywien,
    e) kosztów utrzymania biura bądź innych obiektów zarządzanych przez oferenta,
    f) remontów i inwestycji,
    g) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    h) zobowiązań zaciągniętych przed czasem realizacji zadania;
13) realizacja zadania objętego dotacją trwa **od 01.05.2026 r. do 31.10.2026 r.**
14) przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na zobowiązania zaciągnięte w czasie trwania realizacji zadania i na wydatki przewidziane w kosztorysie w zadania;
15) przyznana dotacja zostanie przekazana na wskazane przez oferenta konto bankowe, z którego będą ponoszone wszystkie wydatki związane z realizacją zadania;
16) warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Namysłowie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do

Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:

a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:
   - oferty w formie papierowej, tożsamej z wersją wysłaną za pomocą Generatora eNGO (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej),
   - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu/wypisu z właściwej ewidencji stowarzyszeń (nie dotyczy oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
   - oryginału podpisanego oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
   - oryginału podpisanego oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - oryginału podpisanego oświadczenia, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
   - oryginału podpisanego oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
   - zaktualizowanej oferty uwzględniającej wyniki konkursu, uprzednio zatwierdzonej w Generatorze eNGO,
   - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu/wypisu z właściwej ewidencji stowarzyszeń (nie dotyczy oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
   - oryginału podpisanego oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
   - oryginału podpisanego oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - oryginału podpisanego oświadczenia, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
   - oryginału podpisanego oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na

realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

16) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi załączniki należy złożyć w punkcie podawczym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3 **do dnia 10.04.2026 r. do godz. 14^{00}**;
17) Oferent powinien zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
18) Oferent powinien zapewnić standardy ochrony małoletnich, zgodnie z Rozdziałem 4b – art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110) – zwanej dalej Ustawą o Małoletnich. Ponadto oferent, którego beneficjentem zadania będą m.in. osoby małoletnie do 15 roku życia, jest zobowiązany przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą realizującą zadanie lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej w zakresie określonym w art. 21 Ustawy o Małoletnich, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Ponadto wyłoniony oferent zobowiązany będzie do uzyskania od osoby zatrudnianej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub przedłożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 3-9 Ustawy o Małoletnich. Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być prowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z Ustawą o Małoletnich.

2. Termin i warunki realizacji zadań:

Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania
Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią.	01.05-31.10.2026 r.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby

Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania
		uzależnione i ich rodziny, mieszkańcy Gminy Namysłów.
Edukacja publiczna w obszarze profilaktyki.	01.05-31.10.2026 r.	Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Namysłów lub wybranej grupy docelowej.
Profilaktyka uniwersalna i selektywna/Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym na terenie Gminy Namysłów.	01.05-31.10.2026 r.	Realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym na terenie Gminy Namysłów – poza szkołami.
Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód/ Przeciwdziałanie narkomanii.	01.05-31.10.2026 r.	Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód) – poza szkołami. Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów interwencyjno-pomocowych, skierowanych do osób przyjmujących narkotyki, ze szczególnym uwzględnieniem działań, mających na celu poprawę jakości życia i wsparcie procesu readaptacji tych osób oraz redukcję szkód społecznych i zdrowotnych spowodowanych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych (poza terapią).

1) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

3. <u>Termin i warunki składania ofert:</u>

1) Warunkiem koniecznym do przystąpienia do konkursu jest rejestracja podmiotu na platformie internetowej Generator eNGO dostępnej na stronie https://namyslow.engo.org.pl/register
2) **<u>Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.</u>**
3) Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie na platformie internetowej Generator e NGO, dostępnej pod adresem: https://namyslow.engo.org.pl/konkursy-trwające. Ofertę złożoną w innej formie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4) **<u>Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji do 16 marca 2026 r. do godz. 23</u>** [59]

5) Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym, jeden raz dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego.
6) Warunkiem zachowania terminu jest złożenie oferty w wersji elektronicznej na platformie internetowej Generator eNGO w terminie określonym w punkcie 3 ppkt 4 wraz z wymaganymi załącznikami:
   a) aktualnym odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, w tym:
      – aktualny odpis/wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwej ewidencji stowarzyszeń,
      – podpisany skan statutu bądź regulaminu określającego cele działalności (nie dot. oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
   b) skan podpisanego oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych – oświadczenie Nr 1 dostępne w Generatorze eNGO;
   c) skan podpisanego oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – oświadczenie Nr 2 w Generatorze eNGO;
   d) skan podpisanego oświadczenia, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym – oświadczenie Nr 3 w Generatorze eNGO;
   e) skan podpisanego oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł – oświadczenie Nr 4 w Generatorze eNGO.
6) Modyfikacja oferty na platformie internetowej Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
7) Oferta zapisana na platformie internetowej Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach/programach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
8) W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia braków formalnych, skorygowania ewentualnych błędów lub złożenia dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, **w terminie 5 dni od dnia otrzymania wiadomości na adres email wskazany w ofercie. Niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.**
9) Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10) Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
   a) zostały złożone w formie innej niż określona w ppkt. 3,
   b) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ppkt. 4 terminu**,**
   c) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,

d) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
e) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ppkt.8;

11) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12) Na etapie wypełniania oferty w platformie internetowej Generator eNGO nie jest wymagane składanie podpisów pod ofertą.
13) Oferty złożone na platformie internetowej Generator eNGO nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej na platformie internetowej Generator eNGO, należy dostarczyć do biura podawczego w Urzędzie Miejskim w Namysłowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
14) W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych);

1) <u>Kryteria stosowane przy wyborze ofert.</u>

1) Oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Namysłowa.
2) Komisja dokona oceny ofert w zakresie:
   a) formalnym, na podstawie kryteriów określonych w **Karcie Oceny Formalnej <u>stanowiącej załącznik nr 2</u>** do niniejszego ogłoszenia,
   b) merytorycznym, na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
3) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
   a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
   b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale będzie realizowane zadanie;
   d) procentowy udział środków własnych w stosunku do wartości zadania;
   e) procentowy udział wkładu niefinansowego w postaci pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) do wartości zadania;
   f) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali tożsame zadania, ocenie podlegać będzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
   g) liczebność grupy docelowej uczestniczącej w zadaniu (kategoria wiekowa poszczególnych grup i ich liczebność);
   h) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: co będzie bezpośrednim efektem, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta;
   i) oddziaływanie zadania na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców gminy Namysłów;

4) Ustala się, iż maksymalna ilość punktów przyznanych ofercie w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, wynosi 27 a minimalna ilość punktów uprawniających do przyznania dotacji na zadanie wynosi 13;
5) Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej, komisja sporządza protokół wraz z propozycją przydzielenia dotacji i przedkłada go Burmistrzowi.
6) Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji podejmuje ostateczną decyzję i ogłasza wyniki konkursu ofert.
7) **Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości do dnia 30 marca 2026 r.**
8) Wyniki niniejszego konkursu zostaną zamieszczone:
   a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Namysłowie,
   b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Namysłowie przy ul. Stanisława Dubois 3;
9) Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie składa się w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Namysłowie. Odwołania, w formie pisemnej składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3, w godzinach pracy Urzędu. Odwołania złożone w sposób niezgodny z postanowieniami ogłoszenia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Rozpatrzenia odwołania dokonuje Burmistrz Namysłowa. Złożenie odwołania nie wstrzymuje procesu uzgadniania i zawierania umów dotacyjnych;
9) Terminy złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać wydłużone;
10) Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
   a) nie zostanie złożona żadna oferta,
   b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;
11) Konkurs może być odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia UM w Namysłowie)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym 2026 roku

(nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

(tytuł projektu)

-

(rodzaj zadania)

okres realizacji od do

1) Dane Oferenta/Oferentow

1) Nazwa: -

adres: - , -
tel.: - faks: -
email: - http://: -

2) Forma prawna:
-

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
-
data wpisu, rejestracji lub utworzenia: -

4) NIP: -

5) REGON: -

6) numer rachunku bankowego: -

7) nazwa banku: -

8) Imiona, nazwiska oraz PESEL osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów::
Podstawa prawna: - -

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
-

10) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: -
b) działalność odpłatna pożytku publicznego: -

11) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -
b) przedmiot działalności gospodarczej: -

2) Szczegółowy sposób realizacji zadania ze wskazaniem liczby odbiorców zadania:

-

2A) Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

-

3) Termin i miejsce realizacji:

-

4) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania:

Zadanie realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

5) Informacja o wysokości wnioskowanych środków

-

6) Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania

-

7) Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

-

8) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

-

9) Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta							
IV	Ogółem:				0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego;

1.	Wnioskowana wysokość środków finansowych	0,00 zł	0,00 %
2.	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00 %
3.3	Pozostałe	0,00 zł	0,00 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	0,00 zł	100 %

Załączniki:

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub osób upoważnionych
do składania oferty)

Data.....

Adnotacje urzędowe

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o konkursie

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty ……... Nazwa oferenta: ……..

Tytuł zadania: ……

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /NIE DOT.	Do uzupełnienia/ do korekty	Uwagi
1.	Czy oferta została przygotowana i wysłana na platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: https://namyslow.engo.org.pl/konkursy-trwajace ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferent jest organizacją pozarządową w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 cytowanej ustawy ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który według statutu, prowadzi działalność z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
6.	Czy oferent dołączył skan aktualnego odpisu/wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwej ewidencji stowarzyszeń ?			
7.	Czy oferent dołączył skan statutu lub regulaminu określającego przedmiot działalności oferenta (nie dot. oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) ?			
8.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych			

9.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe			
10.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym			
11.	Czy oferent dołączył skan podpisanego oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł			
12.	Czy oferent wykazał zestawienie kosztów realizacji zadania spójne z jego opisem oraz planem i harmonogramem działań ?			
13.	Czy oferta zawiera informację o zapewnieniu standardów DOSTĘPNOŚCI			
14.	Czy oferent, w zestawieniu kosztów zadania, użył prawidłowych jednostek miary względem nazwy kosztu do jakiego zostały przypisane ?			
15.	Czy oferent opisał zakładane rezultaty realizacji zadania i dodatkowe informacje ich dotyczące ?			
16.	Czy oferta zawiera wymagany w ogłoszeniu minimalny wkład finansowy ?			

B	**DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY**	**TAK/NIE/NIE DOT.**

1.	Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej ?	
2.	Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie) ?	

Podpisy członków komisji:

C	**DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE** **POPRAWNOŚCI OFERTY PO UZUPEŁNIENIU I/LUB KOREKCIE**	**TAK/NIE** **(Jeśli NIE to krótkie uzasadnienie)**
1.	Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej ?	

Podpisy członków komisji:

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o konkursie

Karta Oceny Merytorycznej

Nr oferty …… Nazwa oferenta: ……

Tytuł zadania: …….....

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale będzie realizowane zadanie.	1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
4.	Udział wkładu środków własnych Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego) wynosi nie mniej niż 10% wartości zadania	1 pkt – od 10% do 15% 2 pkt – powyżej 15% do 20% 3 pkt – powyżej 20%		
5.	Udział wkładu niefinansowego w postaci pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) stanowiący nie więcej niż 15 % wartości zadania.	0 pkt – brak udziału 1 pkt – do 5 % 2 pkt – powyżej 5% do 10% 3 pkt – powyżej 10% do 15%		
6.	W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali tożsame zadania, ocenie podlegać będzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0 pkt – nie dotyczy 1 pkt – dostateczna 2 pkt – dobra 3 pkt – bardzo dobra		
7.	Liczebność grupy docelowej uczestniczącej w zadaniu (kategoria wiekowa poszczególnych grup i ich liczebność).	1 pkt – do 50 zawodników 2 pkt – powyżej 50 do 100 osób 3 pkt – powyżej 100 osób		
8.	Poziom zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: co będzie bezpośrednim efektem, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta i czy przyczyni się do dalszych działań oferenta ?	1 pkt – dostateczny 2 pkt – dobry 3 pkt – bardzo dobry		
9.	Poziom oddziaływania zadania na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców Gminy Namysłów.	1 pkt – dostateczny 2 pkt – dobry 3 pkt – bardzo dobry		

Podsumowanie	Maksymalna ilość punktów wynosi- 27		

Podpisy członków komisji: