ZARZĄDZENIE NR 644/IX/26
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Estetyki Przestrzeni Publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1436 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się organ opiniodawczo-doradczy pod nazwą **Zespół ds. Estetyki Przestrzeni Publicznej, zwany dalej „Zespołem" w składzie:**

a.) Magdalena Pawlęga – Wydział Biuro Burmistrza
b.) Krzysztof Kwietniewski – Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej
c.) Aleksander Polan – Wydział Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej
d.) Mateusz Grześkowicz – Prezes Zakładu Administracji Nieruchomości „ZAN"
e.) Krzysztof Dzidowski -Radny Rady Miejskiej w Namysłowie
f.) Dawid Pabiniak – Fundacja Droga do Lepszego (Movello)
g.) Adrian Ziębiński – Fundacja Droga do Lepszego (Movello)

2. Zespół jest organem doradczym w zakresie murali działającym przy Burmistrzu Namysłowa.
3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas kadencji 2 lat.

§2**.** Celem działania Zespołu jest:

a) wspieranie działań Gminy Namysłów na rzecz ładu estetycznego przestrzeni publicznej, w szczególności w zakresie powstawania murali, odnawiania elewacji budynków oraz realizacji działań artystycznych w przestrzeni publicznej (organizowanie warsztatów w zakresie malowania murali dla młodzieży, organizacja festiwalu murali),
b) podnoszenie walorów estetycznych zabudowy miejskiej oraz wspieranie działań na rzecz poprawy jakości środowiska w przestrzeni publicznej, w szczególności poprzez promowanie stosowania farb ekologicznych o właściwościach oczyszczających powietrze, przy realizacji murali, jak i przy odnawianiu elewacji budynków, niezależnie od powstawania na nich dzieł artystycznych,
c) ochrona i poszanowanie dziedzictwa kulturowego oraz historycznego Gminy Namysłów poprzez rekomendacje odpowiedzialnego i przemyślanego projektowania murali, w szczególności w zakresie ich zgodności z lokalnym kontekstem historycznym, tak aby powstające realizacje – o ile odnoszą się do tematyki historycznej – w sposób rzetelny, właściwy i godny przedstawiały historię miasta oraz jego dziedzictwo,
d) dbałość o wysoki poziom artystyczny murali oraz innych działań artystycznych w przestrzeni publicznej**,** w tym o ich jakość estetyczną, trwałość oraz adekwatność do miejsca i otoczenia,
e) angażowanie społeczności lokalnej w działania związane z powstawaniem murali oraz innych form sztuki w przestrzeni publicznej,
f) wspieranie promocji Gminy Namysłów jako miejsca przyjaznego kulturze, sztuce i rozwiązaniom proekologicznym.

§3.1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

a) doradzanie w temacie projektów murali planowanych do realizacji na terenie Gminy Namysłów,

b) wydawanie rekomendacji dotyczących lokalizacji, tematyki, formy artystycznej oraz kolorystyki murali,
c) doradzanie Burmistrzowi Namysłowa w sprawach związanych z kształtowaniem ładu estetycznego oraz realizacją działań artystycznych (festiwale murali, warsztaty dla młodzieży z zakresu wykonywania murali) i proekologicznych (rekomendowanie wykonywania elewacji lub ich odnawiania przy użyciu farb ekologicznych) w przestrzeni publicznej,
d) inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do pozyskiwania sponsorów, partnerów oraz środków zewnętrznych, w tym grantów krajowych i europejskich, na realizację murali oraz działań ekologicznych w przestrzeni publicznej,
e) inicjowanie działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących sztuki w przestrzeni publicznej oraz rozwiązań proekologicznych,
f) inicjowanie wydarzeń promujących działania proekologiczne w przestrzeni publicznej,
g) współpraca z artystami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, wspólnotami i spółdzielniami mieszkaniowymi, przedsiębiorcami oraz mieszkańcami Gminy Namysłów,
h) wydawanie rekomendacji dotyczących regulaminów konkursów i programów dotyczących murali.

§4.1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Namysłowie.
2. Rekomendacje Zespołu mają charakter niewiążący.

3. Burmistrz Namysłowa odwołuje członków Rady w przypadku:

a) rezygnacji członka Rady,
b) innej ważnej przyczyny, w tym w szczególności naruszenia regulaminu lub braku możliwości pełnienia funkcji.

§5.1. Zespół powołuje ze swojego grona i odwołuje:
a) Przewodniczącego,
b) Zastępcę Przewodniczącego.
2. Członkowie Zespołu wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniu nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Zespół składa Burmistrzowi Namysłowa corocznie sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Burmistrz Namysłowa.
6. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
7. Przewodniczący zwołuje członków Zespołu, powiadamiając ich mailowo oraz telefonicznie, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad.
8. W razie nieobecności Przewodniczącego lub jeżeli Przewodniczący nie zwoła takiego posiedzenia, wówczas posiedzenie zwołuje i prowadzi jego Zastępca.
9. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
10. Przewodniczący lub Zastępca jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu w terminie 7 dni na żądanie:
1) Burmistrza Namysłowa,
2) co najmniej 1/2 członków Zespołu.

5.11. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zespołu, bez prawa do głosowania, osoby posiadające wiedzę w danej dziedzinie oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji i organizacji, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w §3 niniejszego Zarządzenia, w tym w szczególności: przedstawiciela Namysłowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, administratorów wspólnot mieszkaniowych z terenu Gminy Namysłów, przedstawicieli Rady Osiedli, deweloperów z terenu Gminy Namysłów, artystów i przedstawicieli świata kultury.
12. Przewodniczący może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
13. Zespół rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
14. Z przebiegu posiedzenia Zespołu Sekretarz bądź inny wyznaczony członek Zespołu sporządza protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca obradom.
15. Do protokołu dołącza się porządek obrad, listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszelkie podjęte uchwały i postanowienia.
16. Oryginały protokołów przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie.
17. Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
    a) organizowanie i kierowanie pracą Zespołu,
    b) udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu,
    c) rekomendowanie lub uzgadnianie na podstawie poczynionych przez Zespół ustaleń,
    d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
18. Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:
    a) aktywny udział w spotkaniach Zespołu,
    b) udział w przygotowywaniu ustaleń rekomendowanych Burmistrzowi, zgodnie z charakterem doradczym Zespołu,
    c) przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.
19. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w Urzędzie Miejskim w Namysłowie w dniach i godzinach, wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
20. W terminie do 3 dni roboczych od zakończenia każdego spotkania Zespołu, Przewodniczący Zespołu sporządzi protokół z posiedzenia.
22. Zadania Zespołu z zakresu opiniowania lub uzgadniania odbywać się będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Biura Burmistrza.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Jacek Fior