ZARZĄDZENIE NR 761/IX/26
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 21 września 2026 r.

w sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia czynności związanych z naborem wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w Namysłowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz w związku z § 2 ust. 2 załącznika do uchwały Nr 210/IX/25 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 25 września 2025 r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji w Namysłowie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2025 r. poz. 2210) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję w celu przeprowadzenia czynności związanych z naborem wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w Namysłowie, w następującym składzie:

1) Krzysztof Kwietniewski – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej – przewodniczący komisji,
2) Kinga Hyrycz - Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami – zastępca przewodniczącego komisji,
3) Adriana Harasimczuk - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych – członek komisji,
4) Katarzyna Sygulska – przedstawiciel Komitetu Rewitalizacji – członek komisji,
5) Karolina Szeliga - Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej, stanowisko ds. rozwoju i współpracy terytorialnej – członek komisji,
6) Tomasz Kin – stanowisko ds. rozwoju i współpracy terytorialnej – członek komisji,
7) Gabriela Rybak - stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego – członek komisji,
8) Izabela Ustrzycka - stanowisko ds. ochrony i kształtowania krajobrazu – członek komisji.

§ 2. Komisja ocenia wnioski i działa zgodnie z Regulaminem Oceny Wniosków stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, Kartą Oceny Formalnej stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz Kartą Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 514/IX/25 Burmistrza Namysłowa z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia czynności związanych z naborem wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w Namysłowie wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 575/IX/26 Burmistrza Namysłowa z dnia 13 stycznia 2026 r. w sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia czynności związanych z naborem wniosków o udzielenie dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w Namysłowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Jacek Fior

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 761/IX/26 Burmistrza Namysłowa
z dnia 21 września 2026 r.

REGULAMIN OCENY WNIOSKÓW

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej na:
   a) roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie,
   b) prace konserwatorskie i restauratorskie
   – dotyczące nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w Namysłowie.
2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1.
3. Ocena wniosków prowadzona jest w celu wyboru projektów najlepiej realizujących cele rewitalizacji, poprawy stanu technicznego zabudowy oraz estetyki przestrzeni publicznej.

§ 2. Zasady oceny wniosków

1. Ocena wniosków przeprowadzana jest w dwóch etapach:
   a) ocena formalna,
   b) ocena merytoryczna.
2. Oceny dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Namysłowa.
3. Wnioski oceniane są na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę.

§ 3. Ocena formalna

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
   a) kompletności wniosku,
   b) złożenia wniosku w terminie,
   c) zgodności wnioskodawcy z uprawnionym katalogiem beneficjentów,
   d) położenia nieruchomości w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
   e) zgodności planowanych prac z celem dotacji.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych mogą zostać:
   a) odrzucone, lub
   b) skierowane do uzupełnienia w terminie wskazanym przez komisję.
3. Do dalszej oceny dopuszcza się wyłącznie wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne.

§ 4. Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w systemie punktowym.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.
3. Kryteria oceny merytorycznej obejmują:
   a) Zgodność projektu z celami rewitalizacji obszaru

b) Stan techniczny nieruchomości i pilność prac
c) Wpływ realizacji projektu na poprawę estetyki przestrzeni publicznej
d) Zakres i kompleksowość planowanych robót lub prac
e) Udział środków własnych wnioskodawcy
f) Dostępność obiektu dla mieszkańców lub jego znaczenie społeczne
g) Gotowość realizacyjna projektu (dokumentacja, pozwolenia itd.)

§ 5. Lista rankingowa i wybór wniosków

1. Na podstawie uzyskanej liczby punktów sporządza się listę rankingową wniosków.
2. Dotacje przyznawane są według kolejności na liście rankingowej do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany nabór.
3. Minimalna liczba punktów kwalifikująca wniosek do dofinansowania wynosi 50 punktów.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Namysłowa.

§ 6. Wyłączenia i ograniczenia

1. Dotacja nie może być udzielona na:
   a) prace już zakończone przed dniem złożenia wniosku,
   b) bieżące koszty utrzymania nieruchomości,
   c) prace niezwiązane bezpośrednio z celem rewitalizacji.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi podstawę do przeprowadzenia procedury oceny wniosków o udzielenie dotacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz lokalne akty prawa miejscowego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 761/IX/26 Burmistrza Namysłowa
z dnia 21 września 2026 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku

……..

Nazwa wnioskodawcy: ……

Nazwa obiektu/adres: ……...

Nazwa zadania: ……

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu niewpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego i położonego w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji?			
4. Poprawność wniosku			
a. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
d. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8. Kompletność wniosku			
a. Czy do wniosku dołączono dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia oraz w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków kartę adresowa?			
b. Czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości?			
c. Czy do wniosku dołączono prawidłowy opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania?			
d. Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót?			
e. Czy do wniosku dołączono wytyczne konserwatorskie oraz opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków?			

f. Czy do wniosku dołączono dokument potwierdzający umocowanie osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (pełnomocnictwa, uchwały wspólnot mieszkaniowych)?			
g. Czy do wniosku dołączono zaświadczenie albo oświadczenie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500) w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą?			
h. Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację nieruchomości?			

Zweryfikowano pozytywnie Zweryfikowano negatywnie

Ocena formalna	Ocena formalno - rachunkowa	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 761/IX/26 Burmistrza Namysłowa
z dnia 21 września 2026 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku

……..

Nazwa wnioskodawcy: ……

Nazwa obiektu/adres: ……...

Nazwa zadania: ……

Kryteria merytoryczne	Ilość punktów	Uwagi
1. Zgodność projektu z celami rewitalizacji obiektu (0-20 pkt.)		
2. Stan techniczny nieruchomości i pilność prac (0-20 pkt.)		
3. Wpływ realizacji zadania na poprawę estetyki przestrzeni publicznej (0-15 pkt.)		
4. Zakres i kompleksowość planowanych robót lub prac (0-15 pkt.)		
5. Udział środków własnych wnioskodawcy (0-10 pkt.)		
6. Dostępność obiektu dla mieszkańców lub jego znaczenie społeczne (0-10 pkt.)		
7. Gotowość realizacyjna projektu (dokumentacja, pozwolenia itd.) (0-10 pkt.)		
Suma przyznanych punktów		

Podpisy członków Komisji:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……