

**UCHWAŁA NR XXXVI/346/10
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Namysłów i jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) **należnościach** - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, tj.: należność główna, odsetki za zwłokę od należności głównej oraz należności uboczne przypadające Gminie Namysłów i jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) **dłużniku** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, bądź jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) **uldze** - należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności;
- 4) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 3. Ulgi udziela się, gdy:

- 1) wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - a) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - b) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym koszty dochodzenia przewyższą kwotę należności,

- d) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 2) w przypadku odpowiedzialności solidarnej więcej niż jednego dłużnika okoliczności uzasadniające stosowanie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. Sposób udzielania ulg może być poprzez:

- 1) umarzanie w całości lub w części;
- 2) odraczanie terminu spłaty należności;
- 3) rozkładanie na raty należności.

§ 5. Należności umarza się w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy.

§ 6. 1. W przypadku odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia jej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

2. W razie, gdy dłużnik nie dochowa terminów wynikających z:

- 1) odroczenia spłaty należności,
- 2) rozłożenia należności na raty,
- 3) bądź spłaty w niepełnej wysokości raty należności lub kwoty odroczonej
 - należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi lub umownymi odsetkami za zwłokę, obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 7. 1. Udzielanie ulg następuje w trybie:

- 1) na indywidualny udokumentowany wniosek dłużnika - w przypadkach określonych w § 3 pkt. 1. lit. b) i lit. e);
- 2) z urzędu - w przypadkach określonych w § 3 pkt. 1 lit. a), lit. c) i lit. d).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika, i tak:

- 1) będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,

- c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - d) inne dokumenty przedstawiające sytuację ekonomiczną dłużnika;
- 2) będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - ostatnie sprawozdanie finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

§ 8. 1. W stosunku do dłużnika będącego przedsiębiorcą przy udzielaniu ulgi dodatkowo stosuje się przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Udzielenie ulgi, określonej w ust. 1, następuje tylko na wniosek dłużnika.

§ 9. 1. Do udzielania ulg uprawniony jest Burmistrz Namysłowa.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej.

3. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże zaistnienie przynajmniej jednej z przesłanek udzielenia ulgi określonej w § 3 i § 5.

§ 10. Burmistrz Namysłowa w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej Namysłowa informację o udzielonych ulgach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIII/247/06 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Iwanyszczuk

**UCHWAŁA NR VIII/85/11
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/346/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w § 3 pkt. 1 lit. b) należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika, i tak:

1) będącego osobą fizyczną:

a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,

b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,

c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,

d) inne dokumenty przedstawiające sytuację ekonomiczną dłużnika;

2) będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - ostatnie sprawozdanie finansowe i inne dokumenty zaświadczone o sytuacji ekonomicznej dłużnika.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Iwanyszczuk