

**Zarządzenie Nr 328/V/08  
Burmistrza Namysłowa  
z dnia 24 września 2008 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej  
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno–Architektoniczną w składzie:

- 1) Tadeusz Bagiński – przewodniczący,
- 2) Maciej Mazurek – wiceprzewodniczący,
- 3) Karolina Wołczańska – członek,
- 4) Joanna Kłopotcka – członek.

**§2.** Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

  
Krzysztof Kuchczyński

Zastrzeżeń formalno-prawnych

nie wnoszę do treści

projektu zarządzenia.  
Wskazuję jednocześnie, że treść § 3 regulaminu jest dopuszczalna pod warunkiem, że zakres obowiązków przewidzianych w tym paragrafie Komisji w Namysłowie, będących członkami Komisji nie obejmują czynności będące zadaniem właściwym dla obywateli oraz mieszczących w granicach Komisji.

RAJCA PRAWNY

  
Sybilla Koziołek 24.09.2008 r.  
OP/817/2006

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej**

**§1.** Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

**§2.** Komisja jest organem doradczym Burmistrza Namysłowa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

**§3.** 1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Namysłowa, w tym Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Kształtowania Środowiska Urzędu Miejskiego w Namysłowie jako przewodniczący Komisji oraz 1 osoba spośród pozostałych pracowników tego Wydziału jako członek.

2. Członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe.

**§4.** 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą, a także doradza organom Gminy Namysłów.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty następujących uchwał:

1) w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

2) w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla poszczególnych miejscowości.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty innych dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Namysłowie, Rady Miejskiej w Namysłowie lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje rozwiązań do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

6. Komisja sprawdza, czy uzyskano pozytywne opinie organów i instytucji właściwych do uzgadniania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

**§5.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod ich obrady, powiadamia się członków Komisji pisemnie, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§6.** 1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie. Urząd Miejski zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego.

3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

4. Opinie Komisji przyjmowane są przez członków Komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

**§7.** 1. Komisja sporządza protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowań, podjętych w toku posiedzenia.

2. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

3. Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji sporządza pisemną opinię dotyczącą przedłożonych na posiedzeniu projektów dokumentów.

4. Opinię podpisuje przewodniczący i pozostali uczestniczący w danym posiedzeniu członkowie Komisji. Opinia stanowi załącznik do protokołu.

5. Przewodniczący przekazuje opinię Burmistrzowi. W przypadku opinii sporządzanych z inicjatywy innych podmiotów bądź do nich kierowanych – opinię przekłada się również tym podmiotom.

**§8.** Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

**§9.** 1. Wysokość zryczałtowanego wynagrodzenia za udział w pracach Komisji określa się miesięcznie brutto w kwocie:

- 1) 500 zł (pięćset złotych 0/100) dla przewodniczącego,
- 2) 450 zł (czterysta pięćdziesiąt złotych 0/100) dla wiceprzewodniczącego,
- 3) 400 zł (czterysta złotych 0/100) dla członka.

2. Wypłata wynagrodzenia następuje 27 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy osób określonych w ust. 1.