

**ZARZĄDZENIE NR 560 /V/10
BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

z dnia 1 lutego 2010 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania
czynności prawnych przez Kierownika Środowiskowego Domu
Samopomocy w Namysłowie**

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.), zarządza się, co następuje :

§ 1. Udziela się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Namysłowie **Pani Ewie Koszeli** pełnomocnictwa do czynności prawnych obejmującego :

- 1) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Środowiskowego Domu Samopomocy, określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników,
- 3) określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie, w zależności od jej wyników, stosownych decyzji,
- 4) ustalanie obiegu dokumentów wewnętrznych,
- 5) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Namysłów w zakresie praw i obowiązków majątkowych kierowanej jednostki w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2. 1. Upoważnia się **Panią Ewę Koszełą** – Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Namysłowie do udzielania zamówień publicznych do kwoty **3.000 EURO** oraz składania oświadczeń woli z tym związanych.

2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust.1, nie może naruszać ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielanie zamówień publicznych powyżej kwoty 3.000 EURO pozostaje w gestii Burmistrza, natomiast oświadczenia woli na zrealizowanie tych zamówień składa **Pani Ewa Koszela** – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz


Krzysztof Kuchczyński

Otrzymują:

- 1) Pani Ewa Koszela,
- 2) Wydział Zamówień Publicznych,

Przetwórców formalno-prawnych
nie wnoszą

RADCA PRAWNY


Anna Winnicka

- 3) Wydział Organizacyjny – 3 egz.:
- rejestr zarządzeń – 2 egz.
 - teczka akt osobowych upoważnionego.