

ZARZĄDZENIE NR 594/V/10
BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 13 maja 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznania nagrody rocznej
osobom kierującym niektórymi podmiotami oraz wzoru wniosku
o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.) zarządza się co, następuje :

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w podmiotach, o których mowa w art. 1 pkt. 3, 4 i 6 ustawy, podległych lub nadzorowanych przez Burmistrza Namysłowa oraz wzór wniosku o jej przyznanie.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uprawniony – osoba, o której mowa w § 1;
- 2) podmiot – podmiot prawny, o którym mowa w art. 1 pkt. 3, 4 i 6 ustawy, podległy lub nadzorowany przez Burmistrza Namysłowa;
- 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, jeżeli podmiot, w którym był on zatrudniony, w roku obrotowym:

- 1) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 2) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 3) złożył, w terminie określonym w odrębnych przepisach, prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe i uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, w przypadku gdy sprawozdanie podlega zatwierdzeniu.

§ 4. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował stanowisko uprawniające do otrzymania nagrody przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, dyscypliny finansów publicznych, albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 5. Organem właściwym do przyznania nagrody jest:

- 1) Burmistrz Namysłowa – na wniosek Skarbnika Gminy – uprawnionemu, kierującemu podmiotem określonym w art. 1 pkt. 3 ustawy;
- 2) Zgromadzenie Wspólników – na wniosek rady nadzorczej – uprawnionym, zatrudnionym w podmiotach określonych w art. 1 pkt. 4 i 6 ustawy.

§ 6. 1. Przyznanie nagrody rocznej wymaga złożenia wniosku, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

2. Do wniosku o nagrodę roczną dla uprawnionego, określonego w art. 1 pkt. 4 i 6 ustawy, należy dołączyć projekt uchwały Zgromadzenia Wspólników.

§ 7. 1. Złożenie wniosku o przyznanie nagrody rocznej uprawnionym następuje w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia przez podmiot prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego za rok obrotowy wraz z jego zatwierdzeniem, jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu.

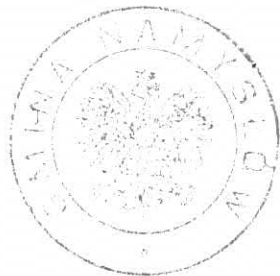
2. Przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu następuje w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 440/V/2006 Burmistrza Namysłowa z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznania rocznej nagrody osobom kierującym samorządowymi jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie w odniesieniu do przyznawania nagród rocznych za 2010 r. i lata następne.

Burmistrz Namysłowa

Krzysztof Kuchczyński



Zaszczerzeż formahno- prawnych
nie wnosze

RADCA PRAWNY

Anna Winnicka
Anna Winnicka

ST

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK.....

..... dnia.....
(miejscowość) (data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....

.....
(wnioskujący)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
3. Data objęcia stanowiska.....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości.....
.....
.....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem.....
.....
.....
.....
7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu...
.....
.....

.....
(podpisy osób uprawnionych do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)