

**ZARZĄDZENIE NR .681.../V/10  
BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

**z dnia 24 listopada 2010r.**

**w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym  
w Urzędzie Miejskim w Namysłowie**

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 ) oraz Zarządzenia Nr 15/09 Wojewody Opolskiego z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia ciągłości i sprawnej realizacji zadań związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa narodowego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny przygotowuje się Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3.

**§ 2.** W skład Głównego Stanowiska Kierowania wchodzi Stały Dyżur Burmistrza Namysłowa.

**§ 3.** W ramach stanowiska kierowania funkcjonują:

- 1) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Wydziały Urzędu Miejskiego w Namysłowie,
- 3) Samodzielne stanowiska.

**§ 4.** Struktura organizacyjna oraz obsada etatowa Urzędu Miejskiego w Namysłowie na czas wojny pozostaje taki sam jak w czasie pokoju.

**§ 5.** Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania obejmuje przede wszystkim:

- 1) opracowanie regulaminu organizacyjnego Głównego Stanowiska Kierowania stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) wydzielenie odpowiedniej ilości sprzętu informatycznego;
- 3) wydzielenie odpowiedniej ilości sprzętu kwaterunkowego, biurowego oraz logistyki;
- 4) wyposażenie w urządzenia techniczne zapewniające autonomiczność stanowiska kierowania;
- 5) przeprowadzenie szkoleń pracowników wyznaczonych do pełnienia obowiązków w ramach stanowiska kierowania.

**§ 6.** Za zorganizowanie i przygotowanie funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania czyni się odpowiedzialnych:

- 1) Naczelnika Wydziału Organizacyjnego za:
  - a) organizację prac związanych z planowaniem, organizacją i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania;
  - b) zabezpieczenie sprzętu biurowego;
  - c) zorganizowanie systemu ochrony i obrony;
  - d) zorganizowanie żywienia i konfekcjonowanej wody pitnej;
  - e) wyposażenie w sprzęt komputerowy i urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Urzędu Miejskiego w Namysłowie;
  - f) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej i ciepłej.
- 2) Inspektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego za wykonanie dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Namysłowa i jej aktualizację.

- 3) Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji za:
  - a) dokonanie adaptacji podpiwniczenia budynku Urzędu Miejskiego z przeznaczeniem na ukrycia;
  - b) zaciemnianie pomieszczeń biurowych.
- 4) Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich za organizację zabezpieczenia środków transportu.
- 5) Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych za organizację zabezpieczenia medycznego.

§ 7. W celu zapewnienia realizacji zadań operacyjnych wymagających współdziałania z organami administracji publicznej należy wykorzystać stosowne porozumienia z:

- 1) kierownikami powiatowych jednostek administracji zespolonej i niezespolonej;
- 2) operatorami telekomunikacyjnymi;
- 3) lokalnymi środkami masowego przekazu;
- 4) stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi realizującymi statutowe zadania związane z działalnością w obszarze wspierania obronności i pomocy humanitarnej.

§ 8. Główne Stanowisko Kierowania organizuje się w oparciu o istniejącą infrastrukturę oraz zaplecze socjalno-bytowe. Stanowisko kierowania czynne jest całą dobę w systemie trzymianowym.

§ 9. Zobowiązuję naczelników wydziałów Urzędu Miejskiego oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska wyznaczonych do działania w ramach stanowiska kierowania do współpracy i udziału w szkoleniach.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich według właściwości.

§ 11. Realizacja zadań wynikających z realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie wymaga przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 12. Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowiska kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem należy stosować przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Burmistrz**

**Krzysztof Kuchczyński**

RADCA PRAWNY

Anna Winnicka