

ZARZĄDZENIA NR 251 /VI/12

BURMISTRZA NAMYSŁOWA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY NAMYSŁÓW

z dnia 11 kwietnia 2012 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności

Na podstawie § 3 pkt. 8 i 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, zarządza się co następuje:

§ 1.1. Mając na uwadze przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze oraz zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych, pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności oraz na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa powołuję na terenie gminy Namysłów Gminny Zespół ds. Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Kierownik Zespołu – zastępca Burmistrza;
- 2) Sekcja organizacyjno – planistyczna:
 - a) Kierownik sekcji – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
 - b) Kierownik Referat Księgowości Budżetowej i Planowania,
 - c) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie,
 - d) Pracownik stanowiska ds. dowodów osobistych,
- 3) Sekcja zabezpieczenia:
 - a) Kierownik sekcji – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - b) Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Fizycznej,
 - c) Pracownik stanowiska ds. spraw ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) Pracownik stanowiska ds. ochrony środowiska,
 - e) Dyrektor Zakładu Administracji Nieruchomości „ZAN” Spółka z o.o.,
 - f) Komendant Straży Miejskiej,
 - g) Pracownik stanowiska ds. informatyki.

2. Imienny wykaz członków Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, który podlega aktualizacji, każdorazowo przy zmianach kadrowych.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:
 - a) zbieranie niezbędnych danych do aktualizacji koncepcji ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz przekazywanie ich do powiatowych i wojewódzkich zespołów ewakuacji,
 - b) opracowanie gminnego Planu Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności, Zwierząt i Mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia oraz jego stałe aktualizowanie,
 - c) organizowanie i rozwijanie działań informacyjnych celem zapoznania ludności z zasadami i sposobami ewakuacji (przyjęcia) ludności w szczególności z terenu zagrożonego,
 - d) przeszkolenie dysponentów pozostałych elementów organizacyjnych ewakuacji (przyjęcia) ludności.

- 2) w czasie prowadzonej ewakuacji (przyjęcia) ludności:
- a) przekazanie kierownikom jednostek organizacyjnych, placówek oświatowo - wychowawczych i sołtysom, biorącym udział w tworzeniu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności, decyzji o rozpoczęciu procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności,
 - b) nadzorowanie osiągania pełnej gotowości do działania poszczególnych elementów organizacyjnych procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności,
 - c) informowanie ludności o sposobie ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz reagowanie na przejawy paniki i inne negatywne zjawiska świadczące o nieprawidłowościach w przebiegu proces ewakuacji (przyjęcia) ludności,
 - d) kierowanie przebiegiem procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności na obszarze gminy,
 - e) zbieranie danych o przebiegu procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz ich analizowanie i reasumowanie,
 - f) przekazywanie zarządzeń i wytycznych burmistrza - szefa obrony cywilnej gminy, wynikających z zaistniałych zmian w toku trwania procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności,
 - g) przekazywanie burmistrzowi - szefowi obrony cywilnej gminy oraz powiatowemu i wojewódzkiemu zespołowi do ewakuacji (przyjęcia) ludności meldunków i sprawozdań dotyczących przebiegu procesu ewakuacji i przyjęcia ludności na terenie gminy,
 - h) organizowanie opieki medyczno - sanitarnej i pomocy społecznej dla ewakuowanej (przyjmowanej) ludności,
 - i) organizowanie zaopatrzenia w artykuły żywnościowe, sanitarne, odzieżowe i inne niezbędne artykuły do przetrwania dla ludności ewakuowanej oraz organizowanie odpowiednich warunków do zakwaterowania dla ludności ewakuowanej,
 - j) organizowanie niezbędnych środków transportowych do ewakuacji ludzi i bagażu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza Namysłowa.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 3/2001 z dnia 11.07.2001 r. szefa OC Miasta i Gminy Namysłów w sprawie powołania Miejsko - Gminny Zespół Ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Kuczyński

RADCA PRAWNY
Wojciech Kucypera
Nr wpisu 2235

**Skład osobowy Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności w Gminie
Namysłów:**

- 1) Kierownik Zespołu – Andrzej Galla;
- 2) Sekcja organizacyjno – planistyczna:
 - a) Kierownik sekcji – Wanda Myca,
 - b) Członek – Anna Stec - Kołotyło,
 - c) Członek – Anna Gałczyńska,
 - d) Członek – Beata Łyżniak;
- 3) Sekcja zabezpieczenia:
 - a) Kierownik Sekcji – Adam Lupa,
 - b) Członek – Sławomir Hinborch,
 - c) Członek – Jolanta Bochenek,
 - d) Członek – Sylwia Zając,
 - e) Członek – Jolanta Chojna-Ćwikła,
 - f) Członek – Arkadiusz Oleksak,
 - g) Członek – Michał Wilczyński;