

## ZARZĄDZENIE NR 286 /VI/12

### Burmistrza Namysłowa

z dnia 5 lipca 2012 r.

#### **w sprawie organizacji Stałego Dyżuru Burmistrza Namysłowa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) i § 6 ust. 1 Zarządzenia Nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Namysłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Namysłowa zwany dalej **Stałym Dyżurem**.

**§ 2.** Stały Dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających na polecenie:
  - a) organu tworzącego Stały Dyżur,
  - b) Wojewody Opolskiego,
  - c) organu upoważnionego do kontroli w tym zakresie;
- 2) w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Opolskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1.

**§ 3.1.** Ustala się następująca organizację i zasady pełnienia służby w ramach Stałego Dyżuru:

- 1) miejsce pełnienia Stałego Dyżuru – sekretariat Urzędu Miejskiego w Namysłowie;
- 2) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo;
- 3) Stały Dyżur pełnią pracownicy Urzędu Miejskiego w Namysłowie, upoważnieni do wykonywania prac o charakterze niejawnym, zapewniających jego właściwe całodobowe funkcjonowanie;
- 4) Stały Dyżur otrzymuje informacje za pośrednictwem służby dyżurnej Starosty Namysłowskiego.

2. W ramach funkcjonowania Stałego Dyżuru zapewnia się bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.

**§ 4. 1.** Osoby wyznaczone do pełnienia służby Stałego Dyżuru podlegają szkoleniu obronnemu.

2. Plan szkolenia służby Stałego Dyżuru opracowywany jest w oparciu o wytyczne Wojewody Opolskiego do szkolenia obronnego.

**§ 5.** Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru obejmują:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie właściwym jednostkom informacji o zagrożeniach i stanie sił i środków uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;

- 3) przekazywanie meldunków dobowych i okresowych oraz meldunków o realizacji zadań.

§ 6. Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia Stałego Dyżuru może się odbywać:

- 1) bezpośrednio (ustnie) przez organ uprawniony do uruchomienia stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową Burmistrza Namysłowa;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu, za pomocą technicznych środków łączności.

§ 7.1. Dokumentacja Stałego Dyżuru obejmuje przede wszystkim instrukcję działania Stałego Dyżuru, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wykaz osób uprawnionych do przyjmowania decyzji w sprawie uruchamiania Stałego Dyżuru stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 9. Bezpośredni nadzór nad całością organizacji przygotowania i funkcjonowania Stałego Dyżuru na terenie gminy Namysłów powierzam Zastępcy Burmistrza Namysłowa.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 466/V/09 Burmistrza Namysłowa z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa w Urzędzie Miejskim w Namysłowie, zmienione zarządzeniem nr 526/V/09 z dnia 30 listopada 2009 r.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Burmistrz**

**Krzysztof Kuchczyński**

**RADCA PRAWNY**

Wojciech Kucypera  
Nr wpisu 2235