

**ZARZĄDZENIE NR 549/VI/14
BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

z dnia 20 lutego 2014 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia
regulaminu określającego jej organizację i tryb działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Z dniem 20 lutego 2014 r. powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, w następującym składzie:

- 1) mgr Andrzej Galla – Zastępca Burmistrza – przewodniczący,
- 2) mgr inż. Tomasz Rodkiewicz – rekomendowany przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów – zastępca przewodniczącego,
- 3) mgr inż. Paweł Niemiec - rekomendowany przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów – członek,
- 4) inż. arch. Karolina Gogół – inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Namysłowie – członek.

§2. Do zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej **Komisją** należy w szczególności opiniowanie:

- 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Namysłów,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Namysłów,
- 3) wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§3. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3.

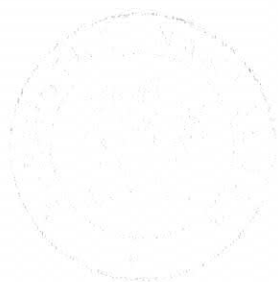
§4. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji wykonuje Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§5. Ustala się Regulamin organizacji i trybu działania Komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Namysłowie.

§7. Traci moc zarządzenie Burmistrza Namysłowa Nr 352/V/08 z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia regulaminu określającego jej organizację i tryb działania oraz zarządzenia Burmistrza Namysłowa zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia regulaminu określającego jej organizację i tryb działania Nr 425/V/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r., Nr 459/V/09 z dnia 08 lipca 2009 r., Nr 666/V/10 z dnia 27 października 2010 r. i Nr 110/VI/11 z dnia 29 czerwca 2011 r.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

Krzysztof Kuczeżyński

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Krzysztof Kuczeżyński, is written over the printed name. The signature is stylized and cursive.

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, będącej organem doradczym Burmistrza Namysłowa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury Gminy Namysłów, zwaną dalej Komisją.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Namysłowa, w tym zastępca Burmistrza Namysłowa jako przewodniczący komisji oraz inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego Urzędu Miejskiego w Namysłowie jako członek.
2. Ilekroć w Regulaminie organizacji i trybu działania Komisji jest mowa o członku Komisji, rozumie się przez również przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

§ 3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który jest również odpowiedzialny za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji i sporządzanie stosownej dokumentacji, a także jest reprezentantem Komisji.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, w uzgodnieniu z Burmistrzem Namysłowa.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod jej obrady, powiadamia się członków Komisji pisemnie, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5. 1. Komisja obraduje przy obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez wyznaczonego członka Komisji.
3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań planistycznych, przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Namysłowie, bądź innych podmiotów, o czym decyduje Burmistrz Namysłowa.

§ 6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego opracowania planistycznego, podlega wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie.

§ 7. 1. Komisja sporządza pisemną opinię dotyczącą każdego z przedłożonych na posiedzeniu projektów dokumentów, w dwóch egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz stanowi załącznik do protokołu, a drugi Komisja przekazuje Burmistrzowi Namysłowa.

2. Opinie Komisji przyjmowane są przez członków Komisji w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Opinię podpisują uczestniczący w danym posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 8. 1. Członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Namysłowie za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie za odbyte posiedzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Wypłata wynagrodzenia za udział w posiedzeniach następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym miały miejsce posiedzenia.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie zestawienie sporządzone przez Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami, potwierdzające udział członków w posiedzeniach.