

**UCHWAŁA NR XXV/315/14  
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 27 marca 2014 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie **Żłobek w Namysłowie****

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013, poz. 1457) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem **1 września 2014 r.** tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Namysłów o nazwie Żłobek w Namysłowie, w formie gminnej jednostki budżetowej.

**§ 2.** Ustala się statut Żłobka w Namysłowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem utworzenia Żłobka w Namysłowie likwiduje się oddział żłobkowy w Przedszkolu Nr 1 z Oddziałem Żłobkowym w Namysłowie i nazwa tej jednostki otrzymuje brzmienie: Przedszkole Nr 1 w Namysłowie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Jarosław Iwanyszczuk**

## **STATUT ŻŁOBKA W NAMYSŁOWIE**

**§ 1.** 1. Żłobek w Namysłowie, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Namysłów, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek w Namysłowie.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Namysłowie, przy ulicy Władysława Stanisława Reymonta 5b.

**§ 2.** 1. Cele Żłobka to:

1) zapewnienie opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka;

2) zapewnienie fachowego wsparcia rodziców w opiece nad dzieckiem w czasie jego wczesnego rozwoju.

2. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

5) sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej nad dziećmi zakwalifikowanymi do grup dyspanseryjnych i dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;

6) rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;

7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami dziecka, w szczególności poprzez udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem.

**§ 3.** Cele i zadania Żłobka, o których mowa w § 2, realizowane są poprzez:

1) stosowanie odpowiednich metod adaptacji dzieci w nowym środowisku;

2) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie procesów uspołecznienia, z zastosowaniem odpowiednich metod opiekuńczo – wychowawczych;

3) odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie dostosowane do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka z uwzględnieniem także rodzaju niepełnosprawności dziecka;

4) realizowanie programów dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczych, dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z małym dzieckiem;

5) prowadzenie działań promujących zdrowy tryb życia dziecka;

6) organizowanie wyżywienia z uwzględnieniem norm żywieniowych, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków dla dziecka;

7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;

8) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do Żłobka;

9) organizowanie zajęć otwartych oraz uroczystości okazjonalnych, zarówno dla rodziców, jak i członków rodziny dziecka.

**§ 4.** 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń złożonych w Żłobku, w terminie do **31 marca** danego roku.

2. W razie wolnych miejsc Żłobek przyjmie dzieci na podstawie kart zgłoszeń, składanych bez zachowania terminu określonego w ust. 1.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci będące mieszkańcami Gminy Namysłów, a jeżeli pozwoli na to ilość miejsc, także dzieci zamieszkałe w innych gminach.

**§ 5.** 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za jego pobyt, podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień jego nieobecności. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od opłaty należnej za następny miesiąc, a w przypadku braku możliwości dokonania odpisu w formie wypłaty.

2. Opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od opłaty należnej za następny miesiąc, a w przypadku braku możliwości dokonania odpisu w formie wypłaty.

**§ 6.** 1. Do zadań dyrektora Żłobka należy, w szczególności:

1) reprezentowanie Żłobka;

2) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka podczas jego nieobecności zastępuje pracownik Żłobka, któremu dyrektor Żłobka powierzył obowiązki związane z jego zastępowaniem.

**§ 7.** 1. W celu realizacji całokształtu zadań Żłobek otrzymuje w trwałą zarząd część nieruchomości położonej w Namysławie przy ulicy Władysława Stanisława Reymonta 5b.

2. Dyrektor Żłobka zarządza majątkiem, dba o jego ochronę, zapewnia właściwe gospodarowanie i należyte wykorzystanie.