

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, zwany dalej **Programem**.

**§ 2.** Ilekroć w **Programie** jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1118, z późn. zm.);
- 2) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Namysłów;
- 3) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Namysłowie;
- 4) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Namysłów;
- 5) **Podmiotach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy;
- 6) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**§ 3.** Program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzeniu Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 1.**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 4.** **Celem głównym Programu** jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a Podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

### **§ 5. Cele szczegółowe Programu to:**

- 1) wzmocnienie aktywności obywatelskiej - poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości Podmiotów do realizacji zadań publicznych;
- 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność - poprzez umożliwienie Podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez Gminę;
- 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
- 7) określenie obszaru, kierunków i form wzajemnej współpracy.

## **Rozdział 2. ZASADY WSPÓLPRACY**

### **§ 6. Współpraca Gminy z Podmiotami opiera się na zasadach:**

- 1) **pomocniczości i suwerenności** - Podmioty mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Gmina respektuje i uznaje to prawo poprzez współpracę wspierając działalność Podmiotów i umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa** - Podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych w wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) **efektywności** - Gmina przy zleceniu Podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w ustawie;
- 4) **uczciwej konkurencji i jawności** - Podmioty mają dostęp do informacji o zamiarach i celach podejmowanych zadań publicznych, a także środkach przeznaczonych na ich realizację. Udostępniane są im informacje o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez Gminę. Wszystko to odbywa się zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.

## **Rozdział 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 7.** Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami jest realizacja zadań publicznych, szczególnie w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) krajoznawstwa, turystyki i promocji Gminy;

- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 10) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

#### **Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 8.** Współpraca Gminy z Podmiotami odbywa się w szczególności w formach:

- 1) **zlecenia Podmiotom realizacji zadań publicznych** na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) **informacyjno-promocyjnej**, tj.:
  - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) prowadzenia na stronie internetowej Urzędu serwisu informacyjnego, zawierającego dane o Podmiotach, prowadzących działalność na terenie Gminy (w oparciu o otrzymane informacje od Podmiotów) i bieżąca aktualizacja tego serwisu,
  - c) promowania osiągnięć i działalności Podmiotów na łamach gazety samorządowej, na stronie internetowej Urzędu oraz pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
  - d) przekazywania informacji o szkoleniach dotyczących sposobów pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej oraz budżetu Państwa,
  - e) udostępnianie informacji o środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych i zasadach przyznawania dotacji;
- 3) **organizacyjnej**, tj.:
  - a) koordynacji współpracy z Podmiotami przez koordynatora d.s. współpracy z Podmiotami,
  - b) przygotowania i prowadzenia konsultacji społecznych, a zwłaszcza konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) zapraszania Podmiotów na spotkania, konferencje organizowane przez Gminę,
  - d) pomocy przy pozyskiwaniu środków finansowych;
- 4) **szkoleniowej**, tj.:
  - a) inicjowania i współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z Podmiotami w sferze zadań publicznych,
  - b) pomocy w organizowaniu konferencji, przeglądów, spotkań, podczas których Podmioty mogą zaprezentować swoje osiągnięcia oraz wymienić doświadczenia;
- 5) **inne**, tj.:
  - a) udostępniania Podmiotom w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz bezpłatnie pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań, konferencji i szkoleń,
  - b) udzielania rekomendacji Podmiotom współpracującym z Gminą,
  - c) na wniosek Podmiotów, w miarę możliwości, przekazywania materiałów promocyjnych,
  - d) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,

- e) sprawowania patronatu przez Burmistrza Namysłowa nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje,
- f) promocji działalności organizacji.

## **Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 9. Za priorytetowe obszary współpracy uznaje się zadania publiczne w zakresie:

- 1) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród seniorów i osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych, zespołach szkolno-przedszkolnych i gimnazjach,
  - c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących Gminę oraz udział w imprezach sportowych i obozach szkoleniowo-wypoczynkowych,
  - d) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
  - e) wspieranie zawodników i sekcji sportowych uczestniczących w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Dzieci i Młodzieży oraz wspieranie Seniorów w organizowaniu spartakiad i olimpiad sportowych;
- 2) **ochrony i promocji zdrowia** poprzez:
  - a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
  - b) organizowanie bezpłatnych ogólnodostępnych badań lekarskich;
- 3) **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego** poprzez:
  - a) ochronę dóbr kultury i tradycji,
  - b) kultywowanie tradycji i pielęgnowanie polskości,
  - c) kultywowanie lokalnej tradycji, propagowanie amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych** m.in. poprzez wspieranie:
  - a) zadań związanych z gospodarką kół łowieckich,
  - b) zadań związanych z gospodarką kół wędkarskich,
  - c) zadań związanych z gospodarką kół pszczelarskich,
  - d) zadań związanych z gospodarką kół hodowców gołębi;
- 5) **porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** głównie poprzez realizację zadań ujętych w „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w latach 2005 - 2015” (uchwała Nr XXV/184/05 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 29 kwietnia 2005 r., z późn. zm.).

## **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

## **Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Realizacja Programu odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert, bądź w uzasadnionych przypadkach z pominięciem konkursu;
- 2) obejmowanie patronatem przedsięwzięć podejmowanych przez Podmioty;

3) współorganizację przedsięwzięć mających na celu promowanie Gminy i rozwój Podmiotów;

4) rekomendowanie projektów realizowanych przez Podmioty.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 8 pkt 1, Burmistrz wskazuje odpowiedzialne wydziały, powołuje komisje konkursowe oraz określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Namysłowie budżetu Gminy na rok 2015.

#### **Rozdział 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 12. Na realizację Programu w 2015 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **378 000 zł**, z czego w zakresie:

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 200 000 zł;

2) ochrony i promocji zdrowia - 50 000 zł;

3) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - 70 000 zł;

4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych - 8 000 zł;

5) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym - 50 000 zł.

#### **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby zadań publicznych realizowanych przez Podmioty;

2) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);

3) liczby Podmiotów podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje;

4) liczby Podmiotów korzystających z dotacji;

5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;

6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Podmiotów w realizację zadań publicznych;

7) wysokości uzyskanych funduszy ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa przez Podmioty na realizację zadań ujętych w Programie.

2. Ocena realizacji Programu, dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu.

#### **Rozdział 10.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 14. 1. Projekt Programu opracowuje Wydział Organizacyjny Urzędu głównie w oparciu o złożone przez Podmioty wnioski i propozycje z uwzględnieniem oceny efektywności poprzednich Programów.

2. Projekt Programu wraz z ogłoszeniem o konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu [www.namyslow.eu](http://www.namyslow.eu) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesyła pocztą tradycyjną do Podmiotów celem konsultacji i wyrażenia pisemnej opinii - stosownie do postanowień uchwały Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 15.** 1. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu pełni funkcję koordynatora ds. współpracy z Podmiotami.

2. Koordynator pełni funkcję łącznika między Burmistrzem a Podmiotami oraz odpowiada za przygotowanie projektu Programu oraz sprawozdania rocznego z jego realizacji w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

### **Rozdział 11.**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 16.** 1. Komisję konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz stosownym zarządzeniem.

2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust.1, wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Burmistrza (spośród pracowników Urzędu),
- b) trzech zaproszonych przez Burmistrza reprezentantów Podmiotów, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty, biorące udział w konkursie.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza, będący naczelnikiem wydziału odpowiedzialnego za dany konkurs.

4. Dopuszcza się udział w komisji konkursowej ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

**§ 17.** Komisja konkursowa podejmuje decyzję o wyrażeniu opinii w sprawie ofert konkursowych na zasadach konsensusu, co oznacza, że rozmowy prowadzone są tak długo, aż wszyscy członkowie komisji uzgodnią wspólne stanowisko.

**§ 18.** Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Burmistrz dokonuje wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jarosław Iwanyszczuk**

## **Uzasadnienie**

Przedstawiony projekt uchwały jest realizacją zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) nakładającej obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Projekt Programu na rok 2015 został przygotowany przez Wydział Organizacyjny, po pisemnych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji przedstawia się w załączeniu do uzasadnienia.

Projektodawca: Burmistrz

WM