

UCHWAŁA NR 47/VII/15
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 593, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Namysłów dla podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Namysłów:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół artystycznych;
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) **placówce** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w §1 ust.2;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wymienionej w § 1 ust. 2.

§ 3. 1. Wysokość dotacji na każdego ucznia niepublicznego przedszkola, określonego w § 1 ust. 2 pkt 1, wynosi 75% ustalonych w budżecie Gminy Namysłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Namysłów.

2. Wysokość dotacji na każdego ucznia niepublicznej szkoły, o której mowa w § 1 ust 2 pkt 2, ustala się w kwocie przypadającej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Namysłów.

3. Wysokość dotacji dla osoby prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, wynosi dla każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Namysłów.

4. Wysokość dotacji dla placówek wymienionych w § 1 ust. 2, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ustala się na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Namysłowa nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla placówki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja dla placówki udzielana jest w transzach miesięcznych od początku roku budżetowego następującego po roku, w którym złożono wniosek.

2. Dotowana placówka składa do Burmistrza Namysłowa, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na piąty roboczy dzień miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który zaplanowano przerwę wakacyjną.

5. Miesięczna kwota dotacji dla placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, obliczana jest na podstawie ustalonych w budżecie Gminy Namysłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia oraz informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana jest na rachunek bankowy dotowanej placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 do ostatniego dnia miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego "A" podziału części subwencji oświatowej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, dotacja udzielana placówkom, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz na uczniów niepełnosprawnych w placówkach o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, będzie przekazywana według kwoty na jednego ucznia obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Po otrzymaniu w/w informacji organ dotujący dokona korekty przy wypłacie kolejnej transzy dotacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca placówkę, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W odniesieniu do placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, Gmina Namysłów dokonuje rozliczenia wysokości udzielonej dotacji na podstawie ustalonych w budżecie Gminy Namysłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego do wysokości kwoty otrzymanej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Namysłów w roku udzielenia dotacji.

5. W odniesieniu do placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Gmina Namysłów dokonuje rozliczenia wysokości udzielonej dotacji na podstawie wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów w roku udzielenia dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego do wysokości kwoty otrzymanej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Namysłów w roku udzielenia dotacji.

6. W przypadku gdy osoba prowadząca placówkę podejmie decyzję o zamiarze zaprzestania działalności placówki, pisemnie powiadamia o tym fakcie Gminę Namysłów, która w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji, dokonuje rozliczenia wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym.

7. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonej dotacji ustalono, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynika z rozliczenia, Gmina Namysłów przekazuje brakującą kwotę na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6 w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacona była ostatnia transza dotacji.

8. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonej dotacji ustalono, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynika z rozliczenia, organ prowadzący placówkę zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w terminie określonym w piśmie informującym o rozliczeniu dotacji.

§ 7. 1. Burmistrz Namysłowa może kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych placówkom dotacji w zakresie:

- 1) dokumentacji stanowiącej podstawę naliczania rozliczenia dotacji;
- 2) prawidłowości danych wykazanych w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Namysłowa zawiadamia kontrolowaną placówkę nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji winien być umieszczony na trwale opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Namysłów.

8. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

10. Po zakończeniu kontroli kontrolowany, w terminie wskazanym w protokole, zobowiązany jest do podpisania protokołu bez zastrzeżeń lub złożenia kontrolującemu pisemnej odmowy podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy; może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, zmieniona uchwałą Nr XXXIII/327/09 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 grudnia 2009 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielnny

....., dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W ROKU**

1. Dane placówki oświatowej:

- 1) pełna nazwa:
- 2) adres:
- 3) REGON:
- 4) NIP
- 5) Numer w RSPO:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:

- 1) nazwa:
- 2) adres:

3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

- 1) nazwisko i imię
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:

5. Planowana liczba uczniów:

- 1) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 2) w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej
placówkę oświatową/*

.....
*/podpis osoby prowadzącej
placówkę oświatową/*

....., dnia

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem:
-
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową:
-
3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)
- wynosi ogółem:, w tym:
- a) uczniów niepełnosprawnych:,
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
4. Z tego uczniowie będący mieszkańcami innych gmin*

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Uwagi

.....
/pieczęć firmowa placówki/

.....
*/podpis osoby reprezentującej
placówkę lub jej pełnomocnika/*

** dotyczy niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych
Uwaga! Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca*

....., dnia

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej adresem:
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w roku

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na 5 roboczy dzień miesiąca			Liczba uczniów, na których otrzymano dotację		
	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecie						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem						

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wynagrodzenie osobowe, w tym:	
	a) wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
	b) wynagrodzenia pracowników administr.-obsługowych	
	c) pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki dot. wynajmu pomieszczeń	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Zakup wyposażenia (m.in.: meble, sprzęt, książki, pomoce dydaktyczne)	
5.	Remonty bieżące	
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	e)	
Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 6)		
Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym		
Kwota dotacji niewykorzystanej		

.....
*/pieczęć i podpis osoby
sporządzającej rozliczenie/*

.....
*/podpis osoby
prowadzącej placówkę/*