

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Namysłowie, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3. Organy gminy uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Namysłowa.

§ 4. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała nr XXX/432/01 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 27 września 2001 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Namysłów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielný

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej lub uczącej się na terenie gminy Namysłów i ma charakter konsultacyjny.

§ 2

Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Namysłowie. Posiedzenia Rady odbywają się w Sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 3

Obsługę techniczną zapewnia Burmistrz Namysłowa poprzez Biuro Obsługi Rady Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 4

1. Koszty działania Rady pokrywa się do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy Namysłów.
2. Środki zapewniające realizację celów statutowych mogą także pochodzić ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Radę.

§ 5

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach oraz posiedzeniach Namysłowskiej Rady Seniorów nie przysługuje im wynagrodzenie, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6

Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 7

Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie sformułowania oznaczają:

Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie;

Rada - Młodzieżową Radę Miejską w Namysłowie;

Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie;

Radny - Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 8

Młodzieżowa Rada Miejska w Namysłowie reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec władz samorządowych oraz innych instytucji.

§ 9

Celem działania Rady jest:

1. zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym;
2. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych;
3. poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym gminy;
4. działanie na rzecz ochrony praw i godności dzieci i młodzieży;
5. organizacja życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Namysłów;
6. nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami i stowarzyszeniami młodzieżowymi oraz z innymi młodzieżowymi radami miast i gmin;
7. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
8. promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi;
9. promowanie samorządności wśród ludzi młodych.
10. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 11.** koordynacja i inspiracja inicjatyw młodych ludzi;

§ 10

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie Namysłów, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
2. decydowanie o wydatkach Młodzieżowej Rady Miejskiej, w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie gminy;
3. organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym oraz spotkań propagujących cele Rady;
4. koordynacje i inspirację inicjatyw młodzieżowych;
5. prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
6. opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej rady;
7. promowanie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

Rozdział 3

Organizacja i tryb działania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 11

1. Młodzieżowa Rada Miejska składa się z maksymalnie 10 radnych, po jednym przedstawicielu szkół gimnazjalnych i po dwóch przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych z terenu gminy Namysłów.
2. Rada Miejska w Namysławie powołuje koordynatora bądź koordynatorów Młodzieżowej Rady Miejskiej.
3. Zadaniem koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej jest wspieranie członków Rady w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Miejskim oraz Radą Miejską.
4. W każdej szkole zostanie wyznaczony nauczyciel, który będzie pełnił funkcję opiekuna młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata a, licząc od dnia wyborów.

§ 12

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.
2. Rada wybiera Przewodniczącego większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
 - b. podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych.
 - c. zwoływanie Sesji Rady,
 - d. przewodniczenie obradom.

§ 14

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy kierowanie obradami Rady pod nieobecność Przewodniczącego oraz koordynacja działań Zespołów Rady.

§ 15

1. Do kompetencji Sekretarza Rady należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady oraz sporządzanie protokołów z Sesji Rady.
2. Protokół powinien zawierać:
 - e. numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
 - f. stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - g. imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,

- h.** uchwalony porządek obrad,
 - i.** przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
 - j.** przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - k.** podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
- 3.** Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.
 - 4.** Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.
 - 5.** Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które winny być przegłosowane przez Radę.
 - 6.** Protokół z poprzedniej sesji powinien być zatwierdzony na kolejnej sesji Rady.

§ 16

- 1.** Rada może powoływać ze swego grona stałe lub doraźne komisje, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwały Rady.
- 2.** Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
- 3.** Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
- 4.** Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 17

- 1.** Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady – z inicjatywy własnej lub na wniosek radnych, koordynatora lub Burmistrza Namysłowa.
- 2.** Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie sesji:
 - a.** radnych Rady,
 - b.** Przewodniczącego Rady Miejskiej w Namysłowie,
 - c.** Burmistrza Namysłowa.
- 3.** Sesje Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4.** Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Namysłowie i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
- 5.** Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
- 6.** Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

§ 18

- 1.** Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.
- 2.** Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
- 3.** Rada decyduje w formie uchwał o podziale środków wyodrębnionych w budżecie gminy na realizację celów i zadań zawartych w niniejszym statucie.
- 4.** Wykonanie uchwał Rady przekazuje się Burmistrzowi Namysłowa.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Namysłowa i Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.
6. W przypadku podjęcia uchwały naruszającej statut Rady, Burmistrz wzywa Radę do jej uchylecia w terminie 30 dni.

§ 19

1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:
 - a. datę i tytuł,
 - b. dokładną, jasną wyrażoną treść,
 - c. określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - d. termin wejścia w życie,
 - e. uzasadnienie jej podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.
4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.
5. Prowadzi się rejestr uchwał.

§ 20

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.
2. Głosowanie może być jawne lub tajne jeżeli tak stanowi statut.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

§ 21

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie ogłasza radnym proponowaną treść wniosku lub uchwały.
2. W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów uzyskuje zgodę zainteresowanych i dopiero wtedy zamyka listę i zarządza wybory.

Rozdział 4

Radni

§ 22.

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.
2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.
3. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

§ 23

1. Radni mają prawo:
 - a. wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;

- b. kierować interpelacje i zapytania;
- c. uczestniczyć w posiedzeniach Rady i posiedzeniach Komisji;
- d. do zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- e. uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady.

§ 24.

1. Radny ma obowiązek:
 - a. przestrzegać statutu i uchwał Rady;
 - b. udziału w realizacji celów Rady;
 - c. uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji.

§ 25

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.
3. Mandat Radnego wygasa z dniem ukończenia 20 roku życia przez Radnego.
4. Miejsce ustępującego Radnego zajmuje kolejny wybrany przedstawiciel szkoły - tryb wyboru określony w statucie stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez Przewodniczącego Rady wywołani kolejno członkowie Rady wstają i wypowiadają słowo: Ślubuję. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg."

Rozdział 5

Zasady wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 27

1. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma każdy uczeń szkoły gimnazjalnej oraz szkoły ponadgimnazjalnej z terenu gminy Namysłów.
2. Wybory są powszechne, tajne, bezpośrednie i równe.
3. Wybory są większościowe – Radnym zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów w danym „okręgu”.
4. Wybory są bezpośrednie – głosować można tylko osobiście w szkole, której jest się uczniem.
5. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 28

1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia.
2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego, nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.
3. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 29

1. Tworzy się siedem okręgów wyborczych:
 - a. okręg Nr 1 w Gimnazjum Nr 1 w Namysłowie,
 - b. okręg Nr 2 w Gimnazjum Nr 2 w Namysłowie,
 - c. okręg Nr 3 w Liceum Ogólnokształcącym w Namysłowie,
 - d. okręg Nr 4 w Zespole Szkół Rolniczych w Namysłowie,
 - e. okręg Nr 5 w Zespole Szkół Mechanicznych w Namysłowie,
 - f. okręg Nr 6 w Zespole Placówek Oświatowych w Smogorzowie,
 - g. okręg Nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ligocie Książęcej.

§ 30

1. W poszczególnych okręgach, oddając głos wyłącznie na kandydata ze swojego okręgu wybiera się:
 - a. w okręgu Nr 1 – jednego radnego,
 - b. w okręgu Nr 2 – jednego radnego,
 - c. w okręgu Nr 3 – dwóch radnych,
 - d. w okręgu Nr 4 – dwóch radnych,
 - e. w okręgu Nr 2 – dwóch radnych,
 - f. w okręgu Nr 3 – jednego radnego,
 - g. w okręgu Nr 4 – jednego radnego.

§ 31

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.
2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

§ 32

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 33

2. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:
 - a. zespoły klasowe danej szkoły,
 - b. koła zainteresowań działające w szkole,

- c. grupy, co najmniej 10 uczniów danej szkoły.
3. Zgłaszając kandydata na Radnego, należy podać jego imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania oraz właściwy okręg.
 4. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej ilości kandydatów na młodzieżowych Radnych.
 5. Kandydatów do samorządu szkolnego zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.
 6. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.
 7. Lista kandydatów na młodzieżowych Radnych powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu dostępnym dla ogółu młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

§ 34

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.
2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły, zgodnie z przepisami prawa.
3. Prowadzenie w dniu wyborów jakichkolwiek agitacji jest zakazane.

§ 35

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.
2. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły, w wyznaczonym punkcie, w godzinach od 10.00 do 14.00.
3. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu oddanie głosu.
4. Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydać odpowiednie zarządzenie porządkowe.
5. Głosuje się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednego wybieranego kandydata na radnego i tylko wtedy głos jest ważny.

§ 36

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danej szkole.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.
3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
4. Protokół winien zawierać informacje o:
 - a. liczbie osób uprawnionych do głosowania,
 - b. liczbie oddanych głosów,
 - c. liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - d. imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania wybranych Radnych.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
6. Jeden egzemplarz protokołu przesyła się niezwłocznie do Burmistrza Namysłowa.

7. Po wpłynięciu wszystkich protokołów Urząd Miejski w Namysłowie przygotowuje protokół ogólny, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określający:
 - a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - b. liczbę oddanych głosów,
 - c. liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - d. nazwiska i imiona wybranych Radnych wraz z nazwami szkół, z których zostali wybrani.
3. Na podstawie protokołu ogólnego Burmistrz Namysłowa sporządza obwieszczenie o wyborze Młodzieżowej Rady miejskiej w Namysłowie zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości – w tym w szkołach, w których przeprowadzono wybory.

§ 37

1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów o wyborze na Radnego decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą.

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Burmistrz Namysłowa.
2. W sprawach nie objętych statutem decyduje się odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.
3. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane przez następną kadencję Rady.
4. Zmiany statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

Pieczętka Szkoły

**ZGŁOSZENIE
PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

- 1 Pełna nazwa szkoły, adres:
- 2 Telefon, fax:
- 3 Adres mailowy szkoły:
- 4 Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły:
- 5 Klasa:
- 6 Adres Zamieszkania:
- 7 Adres mailowy, telefon kontaktowy:

Namysłów, dn.....

Podpis Dyrektora Szkoły

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

jako kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie w okręgu wyborczym

.....
(Pełna nazwa szkoły)

w wyborach zarządzonych na dzień.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Podpis

Oświadczenie
o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/ podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr. 101, poz. 926 ze zm.)

Namysłów, dn.....

.....

(czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady
Miejskiej w Namysłowie , a w przypadku uczniów
niepełnoletnich zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

O wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie.

Ja,.....
(Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

będący(-a) rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia/uczennicy*
(imię i nazwisko ucznia)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie.....
(imię i nazwisko kandydata)

na radnego wyborach oraz na udział w pracach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie.

Jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczne dotarcie i powrót z Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie. Mojego dziecka/ podopiecznego.

Namysłów, dn.....
(Podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym zwłaszcza wśród młodzieży, należy do zadań samorządu gminnego. Celem funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży gminy Namysłów oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku.

Z jednej strony oznacza to, że osoby uczestniczące w pracach Rady będą zapoznawały się z mechanizmami demokracji lokalnej od strony praktycznej (wybory, debata publiczna, odpowiedzialność przed wyborcami). Z tego punktu widzenia Młodzieżowa Rada Miejska będzie służyć kreowaniu młodych liderów. Zainteresowanie Radą winno spowodować zwiększenie aktywności społecznej uczniów szkół i większe ich zainteresowanie sprawami miasta. W Młodzieżowej Radzie młodzi namysłowianie otrzymają szansę wyrażania swojej opinii w sprawach gminy i zapoznania się z problematyką prac samorządu.

Z drugiej strony, grono radnych Młodzieżowej Rady Miasta będzie pełnić rolę konsultacyjną dla władz Namysłowa. Oznacza to pojawienie się dwóch strumieni informacji: postulatów i opinii środowiska uczniowskiego do wykorzystania przez Radę Miejską oraz opis działań władz Namysłowa kierowany do młodych mieszkańców. Młodzieżowa Rada Miejska będzie decydować także w formie uchwał o podziale środków wyodrębnionych w budżecie gminy Namysłów na realizację celów i zadań zawartych w załączonym statucie.

Projektodawca: Burmistrz

SS