

**UCHWAŁA NR 54/VII/15
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 2 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Namysłowie, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3. Organy gminy uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Namysłowa.

§ 4. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała nr XXX/432/01 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 27 września 2001 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Namysłów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielný

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej lub uczącej się na terenie gminy Namysłów i ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Namysłowie. Posiedzenia Rady odbywają się w Sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 3. Obsługę techniczną zapewnia Burmistrz Namysłowa poprzez Biuro Obsługi Rady Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 4. 1. Koszty działania Rady pokrywa się do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy Namysłów.

2. Środki zapewniające realizację celów statutowych mogą także pochodzić ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Radę.

§ 5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach oraz posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie nie przysługuje im wynagrodzenie, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 7. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie sformułowania oznaczają:

Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie;

Rada - Młodzieżową Radę Miejską w Namysłowie;

Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie;

Radny - Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 8. Młodzieżowa Rada Miejska w Namysłowie reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec władz samorządowych oraz innych instytucji.

§ 9. Celem działania Rady jest:

- 1) zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych;
- 3) poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym gminy;
- 4) działanie na rzecz ochrony praw i godności dzieci i młodzieży;
- 5) organizacja życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Namysłów;

- 6) nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami i stowarzyszeniami młodzieżowymi oraz z innymi młodzieżowymi radami miast i gmin;
- 7) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 8) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi;
- 9) promowanie samorządności wśród ludzi młodych;
- 10) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 11) koordynacja i inspiracja inicjatyw młodych ludzi.

§ 10. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie Namysłów, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 2) decydowanie o wydatkach Młodzieżowej Rady Miejskiej, w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie gminy;
- 3) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym oraz spotkań propagujących cele Rady;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodzieżowych;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 6) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej rady;
- 7) promowanie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada Miejska składa się z maksymalnie 10 radnych, po jednym przedstawicielu szkół gimnazjalnych i po dwóch przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych z terenu gminy Namysłów.

2. Rada Miejska w Namysłowie powołuje koordynatora bądź koordynatorów Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Zadaniem koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej jest wspieranie członków Rady w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Miejskim oraz Radą Miejską.

4. W każdej szkole zostanie wyznaczony nauczyciel, który będzie pełnił funkcję opiekuna młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.

5. Kadencja Rady trwa 2 lata a, licząc od dnia wyborów.

§ 12. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 13. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych,
- c) zwoływanie Sesji Rady,
- d) przewodniczenie obradom.

§ 14. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy kierowanie obradami Rady pod nieobecność Przewodniczącego oraz koordynacja działań Zespołów Rady.

§ 15. 1. Do kompetencji Sekretarza Rady należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady oraz sporządzanie protokołów z Sesji Rady.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- d) uchwalony porządek obrad,
- e) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- g) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które winny być przegłosowane przez Radę.

6. Protokół z poprzedniej sesji powinien być zatwierdzony na kolejnej sesji Rady.

§ 16. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe lub doraźne komisje, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwały Rady.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 17. 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady – z inicjatywy własnej lub na wniosek radnych, koordynatora lub Burmistrza Namysłowa.

2. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie sesji:

- a) radnych Rady,
- b) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Namysłowie,
- c) Burmistrza Namysłowa.

3. Sesje Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Namysłowie i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

5. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

6. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

§ 18. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

3. Rada decyduje w formie uchwał o podziale środków wyodrębnionych w budżecie gminy na realizację celów i zadań zawartych w niniejszym statucie.

4. Wykonanie uchwał Rady przekazuje się Burmistrzowi Namysłowa.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Namysłowa i Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

6. W przypadku podjęcia uchwały naruszającej statut Rady, Burmistrz wzywa Radę do jej uchylecia w terminie 30 dni.

§ 19. 1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- a) datę i tytuł,
- b) dokładną, jasną wyrażoną treść,
- c) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- d) termin wejścia w życie,
- e) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

5. Prowadzi się rejestr uchwał.

§ 20. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne jeżeli tak stanowi statut.

3. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

§ 21. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie ogłasza radnym proponowaną treść wniosku lub uchwały.

2. W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów uzyskuje zgodę zainteresowanych i dopiero wtedy zamyka listę i zarządza wybory.

Rozdział 4. Radni

§ 22. 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.

3. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

§ 23. 1. Radni mają prawo:

- a) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione,
- b) kierować interpelacje i zapytania,
- c) uczestniczyć w posiedzeniach Rady i posiedzeniach Komisji,
- d) do zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- e) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady.

§ 24. 1. Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegać statutu i uchwał Rady,
- b) udziału w realizacji celów Rady,

c) uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji.

§ 25. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. Mandat Radnego wygasa z dniem ukończenia 20 roku życia przez Radnego.

4. Miejsce ustępującego Radnego zajmuje kolejny wybrany przedstawiciel szkoły - tryb wyboru określony w statucie stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez Przewodniczącego Rady wywołani kolejno członkowie Rady wstają i wypowiadają słowo: Ślubuję. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”.

Rozdział 5.

Zasady wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma każdy uczeń szkoły gimnazjalnej oraz szkoły ponadgimnazjalnej z terenu gminy Namysłów.

2. Wybory są powszechne, tajne, bezpośrednie i równe.

3. Wybory są większościowe – Radnym zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów w danym „okręgu”.

4. Wybory są bezpośrednie – głosować można tylko osobiście w szkole, której jest się uczniem.

5. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 28. 1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia.

2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego, nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.

3. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 29. 1. Tworzy się siedem okręgów wyborczych:

- a) okręg Nr 1 w Gimnazjum Nr 1 w Namysłowie,
- b) okręg Nr 2 w Gimnazjum Nr 2 w Namysłowie,
- c) okręg Nr 3 w Liceum Ogólnokształcącym w Namysłowie,
- d) okręg Nr 4 w Zespole Szkół Rolniczych w Namysłowie,
- e) okręg Nr 5 w Zespole Szkół Mechanicznych w Namysłowie,
- f) okręg Nr 6 w Zespole Placówek Oświatowych w Smogorzowie,
- g) okręg Nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ligocie Książęcej.

§ 30. 1. W poszczególnych okręgach, oddając głos wyłącznie na kandydata ze swojego okręgu wybiera się:

- a) w okręgu Nr 1 – jednego radnego,
- b) w okręgu Nr 2 – jednego radnego,
- c) w okręgu Nr 3 – dwóch radnych,

- d) w okręgu Nr 4 – dwóch radnych,
- e) w okręgu Nr 5 – dwóch radnych,
- f) w okręgu Nr 6 – jednego radnego,
- g) w okręgu Nr 7 – jednego radnego.

§ 31. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

§ 32. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 33. 1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe danej szkoły;
- 2) koła zainteresowań działające w szkole;
- 3) grupy, co najmniej 10 uczniów danej szkoły.

2. Zgłaszając kandydata na Radnego, należy podać jego imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania oraz właściwy okręg.

3. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej ilości kandydatów na młodzieżowych Radnych.

4. Kandydatów do samorządu szkolnego zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.

5. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

6. Lista kandydatów na młodzieżowych Radnych powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu dostępnym dla ogółu młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

§ 34. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.

2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły, zgodnie z przepisami prawa.

3. Prowadzenie w dniu wyborów jakichkolwiek agitacji jest zakazane.

§ 35. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

2. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły, w wyznaczonym punkcie, w godzinach od 10.00 do 14.00.

3. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu oddanie głosu.

4. Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydać odpowiednie zarządzenie porządkowe.

5. Głosuje się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednego wybieranego kandydata na radnego i tylko wtedy głos jest ważny.

§ 36. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danej szkole.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

4. Protokół winien zawierać informacje o:

- 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania;

- 2) liczbie oddanych głosów;
- 3) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania wybranych Radnych.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

6. Jeden egzemplarz protokołu przesyła się niezwłocznie do Burmistrza Namysłowa.

7. Po wpłynięciu wszystkich protokołów Urząd Miejski w Namysłowie przygotowuje protokół ogólny, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 4) nazwiska i imiona wybranych Radnych wraz z nazwami szkół, z których zostali wybrani.

8. Na podstawie protokołu ogólnego Burmistrz Namysłowa sporządza obwieszczenie o wyborze Młodzieżowej Rady miejskiej w Namysłowie zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości – w tym w szkołach, w których przeprowadzono wybory.

§ 37. 1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów o wyborze na Radnego decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Burmistrz Namysłowa.

2. W sprawach nie objętych statutem decyduje się odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

3. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane przez następną kadencję Rady.

4. Zmiany statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

Pieczętka Szkoły

**ZGŁOSZENIE
PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

1. Pełna nazwa szkoły, adres:
2. Telefon, fax:
3. Adres mailowy szkoły:
4. Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły:
5. Klasa:
6. Adres Zamieszkania:
7. Adres mailowy, telefon kontaktowy:

Namysłów, dn.....

Podpis Dyrektora Szkoły

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany/ podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr. 101, poz. 926 ze zm.)

Namysłów, dn.....

.....
*(czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie ,
a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych)*

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

O wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie.

Ja,.....

(Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

będący(-a) rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia/uczennicy*

(imię i nazwisko ucznia)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie

(imię i nazwisko kandydata)

na radnego wyborach oraz na udział w pracach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie.

Jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczne dotarcie i powrót z Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Namysłowie. Mojego dziecka/ podopiecznego.

Namysłów, dn.....

.....
(Podpis rodzica lub opiekuna prawnego)