ZARZADZENIE NR 106/VII/2015

BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 21 maja 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wprowadzenia i realizacji Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2015 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 15/VII/15 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2015 rok (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2015 r. poz. 278) **zarządzam, co następuje:**

§ 1 W zarządzeniu Nr 104/VII/15 Burmistrza Namysłowa z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie zasad wprowadzenia i realizacji Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2015 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) określony w § 2 załącznik „Regulamin Budżetu Obywatelskiego Namysłowa w 2015" roku otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2) w § 5 po punkcie 5 dodaje się pkt 6 o następującym brzmieniu:

„6. Iwona Wilczyńska – Skarbnik Gminy."

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ NAMYSŁOWA

BURMISTRZ

Julian Kruszyński

RADCA PRAWNY
Monika Wojnowska
Wr/2700

Załącznik do zarządzenia
nr 106/VII/2015
z dnia 21 maja 2015 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NAMYSŁOWA W 2015 ROKU

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski stanowią środki finansowe budżetu gminy Namysłów przeznaczone na realizację zadań zgłoszonych przez zarządy osiedli w Namysłowie, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem.
2. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną zrealizowane w ramach wydatków budżetu gminy Namysłów na 2015 r.
3. Kwota z budżetu gminy Namysłów, której dotyczy budżet obywatelski w 2015 r., łącznie wyniesie 50000,00 zł.
4. Budżet obywatelski zostanie zrealizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2
Zgłaszanie wniosków

1. Zgłaszanym wnioskiem są inicjatywy mieszkańców złożone przez zarządy osiedli w Namysłowie określające zadania, mające wpływ na rozwój miasta i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców, takich jak:
   1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
   2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
   3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym.
2. Zgłaszanie projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach kompetencji gminy i winne dotyczyć zadań inwestycyjnych na terenach będących wyłączną własnością gminy Namysłów.
3. Zgłaszane projekty powinny być możliwe do zrealizowania w ciągu 2015 roku,
4. W uzasadnionych przypadkach realizacja kolejnego etapu projektu może być w części przeprowadzona w roku 2016.
5. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty całego budżetu obywatelskiego.
6. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.namyslow.eu oraz w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie.
7. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 6 należy przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Namysłowie lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego z dopiskiem „Budżet obywatelski". W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
8. Dopuszcza się możliwość złożenia formularza drogą elektroniczną na adres: budzet.obywatelski@namyslow.eu - za pośrednictwem zeskanowanego formularza z podpisem.
9. Za ważne uznaje się zgłoszenie złożone w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w którym poprawnie wypełniono wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe do wypełnienia.

§ 3
Weryfikacja zgłoszonych wniosków

1. Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Namysłowie gromadzi zgłoszone wnioski, a następnie przekazuje je do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Namysłowie, celem dokonania wnikliwej analizy m.in. pod względem możliwości ich realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.
2. Zaopiniowane wnioski przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Namysłowie, zostają przekazanie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie minimum 6 osób powołuje Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia.
4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje wyboru zadań, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców miasta, kierując się kryterium ich formalno-prawnej poprawności z zastrzeżeniem zapisów ust. 1.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem dostępna będzie na stronie internetowej www.namyslow.eu.

§ 4
Wybór zadań do realizacji

1. O wyborze zadań do realizacji decydują pełnoletni mieszkańcy Namysłowa posiadający czynne prawo wyborcze (wpisani do rejestru wyborców lub zgłaszający wniosek o wpis) w drodze bezpośredniego głosowania.
2. Głosowanie odbywa się:
   1) Za pośrednictwem poczty elektronicznej budzet.obywatelski@namyslow.eu,
   2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Dubois 3 i w innych lokalach wskazanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania.
3. Głosować można tylko jeden raz.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Karty do głosowania można pobrać i złożyć w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, a także innych miejscach wyznaczonych przez Burmistrza lub pobrać ze strony www.namyslow.eu.
6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X" przy wybranych zadaniach na karcie do głosowania. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz i wybrać maksymalnie trzy zadania z listy wskazanych w karcie do głosowania zadań.
7. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż trzy pozycje to jest to traktowane jako głos nieważny.
8. Oddanie głosu nastąpi poprzez wrzucenie karty do urny lub drogą elektroniczną wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz złożeniem podpisu – za pośrednictwem zeskanowej karty do głosowania.
9. Oddane głosy są liczone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
10. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

11. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskają największą liczbę głosów do wysokości limitu wydatków przewidzianych do rozdysponowania w ramach Budżetu Obywatelskiego
12. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.namyslow.eu.
13. Propozycje, które w ramach limitu środków uzyskają największą ilość głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Namysłowa.

§ 5.
Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Namysłowa.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Namysłowie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

RADCA PRAWNY
Monika Wojnowska
WR-2700

Załącznik nr 1 do Regulaminu
budżetu obywatelskiego Namysłowa w 2015 roku

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W NAMYSŁOWIE W 2015 R.

do 15 maja 2015 r.	Powołanie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
od 15 do 31 maja 2015 r.	Kampania informacyjna
od 1 do 30 czerwca 2015 r.	Zgłaszanie przez Zarządy Osiedli zadań do budżetu Namysłowa na 2015 r.
od 1 do 31 lipca 2015 r.	Analiza i zaopiniowanie przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Namysłowie zgłoszonych zadań oraz przekazanie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego listy rekomendowanych do realizacji zadań Ustalenie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego ostatecznej listy zadań do głosowania
od 1 do 31 sierpnia 2015 r.	Głosowanie nad zadaniami
Od 1 września 2015 r.	Podliczenie głosów, ogłoszenie wyniku i realizacja zwycięskiego zadania (bądź zadań) przez Burmistrza Namysłowa

Załącznik nr 2 do Regulaminu
budżetu obywatelskiego Namysłowa w 2015 roku

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Namysłowie

1. DANE WNIOSKODAWCY

Zarząd Osiedla nr

Imię i nazwisko przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adres przewodniczącego

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa zadania

*Lokalizacja zadania (wyłącznie na **działce stanowiącej własność** gminy Namysłów)*

Szacunkowy koszt zadania

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przestawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów

5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI *(nieobowiązkowe)*

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.

☐ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniem

Data i podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu
budżetu obywatelskiego Namysłowa w 2015 roku

BUDŻET OBYWATELSKI W NAMYSŁOWIE – KARTA DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 3 najważniejszych według Pani/Pana zadań poprzez postawienie znaku „X" w kolumnie po prawej stronie.

Głos uznany będzie za nieważny jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż trzy pozycje.

L.p.	Nazwa zadania	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

DANE GŁOSUJĄCEGO:

Imię i nazwisko

PESEL

☐ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniem

Data i podpis