

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Opracowanie i przygotowanie do wdrożenia
Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Namysłów
na lata 2016-2020 z perspektywą do 2025 r.*

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące:
 - 1) zatrudnienia osób,
 - 2) utworzenia funduszu szkoleniowego,
 - 3) zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego,
 - 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.
9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa występująca w imieniu własnym.
Urząd Miejski, Wydział Zamówień Publicznych ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów,
tel. 77 419-03-59, fax 77 410-48-41.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@namyslow.eu

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *opracowanie i przygotowanie do wdrożenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Namysłów na lata 2016 – 2020 z perspektywą do 2025 r.*, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi związane z zanieczyszczeniem powietrza – 90731000-0.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Opracowanie i przygotowanie do wdrożenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Namysłów na lata 2016-2020 z perspektywą do 2025 roku.”, zwanego dalej PGN, w poniższym zakresie:

- 1) utworzenie bazy danych wraz z inwentaryzacją stanu gospodarki energią oraz emisji gazów cieplarnianych na obszarze całej Gminy Namysłów, wraz z wynikami,
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235 z późn. zm.) do projektu PGN, w zakresie ustalonym przez właściwe organy,
- 3) sporządzenie dokumentu pn. „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Namysłów na lata 2016-2020 z perspektywą do 2025 roku”,
- 4) uzyskanie pozytywnej opinii doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 5) udział Wykonawcy, aż do momentu uchwalenia PGN przez Radę Miejską w Namysłowie (udział przedstawiciela Wykonawcy w pracach komisji oraz podczas sesji Rady Miejskiej/przygotowanie prezentacji multimedialnej dot. PGN),
- 6) opracowanie wersji ostatecznej PGN uwzględniającej uwagi i poprawki wniesione przez Radnych, Zamawiającego bądź doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 7) przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla wyznaczonych pracowników dotyczącego obsługi stworzonej przez Wykonawcę bazy danych o której mowa w pkt 1.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

I. Opracowany PGN ma określać w szczególności:

- 1) główne i szczegółowe cele gospodarki niskoemisyjnej,
- 2) założenia do jego przygotowania,
- 3) stan istniejący wraz z identyfikacją obszarów problemowych,
- 4) wyniki bazowej inwentaryzacji,
- 5) działania zaplanowane na cały okres objęty planem oraz środki na ich realizację,
- 6) wskaźniki monitorowania.

PGN ma przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do 2020 r., tj.

- 1) redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- 2) zwiększenia udziału energii pochodzącej z źródeł odnawialnych,
- 3) redukcji zużycia energii finalnej, poprzez podniesienie efektywności energetycznej.

PGN ma przyczynić się również do poprawy jakości powietrza na obszarach na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu i na których realizowane są Programy Ochrony Powietrza oraz Plany Działań Krótkoterminowych.

PGN musi uwzględniać co najmniej następujące obszary sektora publicznego i prywatnego:

- 1) budynki mieszkalne,
- 2) budynki publiczne,
- 3) oświetlenie uliczne,
- 4) zakłady przemysłowe,
- 5) transport (transport publiczny i prywatny oraz ruch lokalny i tranzyt),
- 6) lokalną produkcję energii elektrycznej,
- 7) lokalną produkcję ciepła/chłodu,
- 8) miejski system ciepłowniczy,
- 9) rolnictwo i leśnictwo (średnioroczne zużycie nawozów, środków ochrony roślin itp.),
- 10) gospodarkę odpadami (w szczególności z uwzględnieniem składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ziemielowicach oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Grunwaldzkiej 52 w Namysłowie).

II. Bazowa inwentaryzacja stanu gospodarki energią oraz emisji gazów cieplarnianych wraz z wynikami: Utworzona przez Wykonawcę bazowa inwentaryzacja musi opierać się co najmniej na:

- 1) przeprowadzeniu badania ankietowego w budynkach użyteczności publicznej (w szczególności w budynkach przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej, kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, sportu itp.) zlokalizowanych na terenie Gminy Namysłów,

- 2) przeprowadzeniu **bezpośredniego** badania ankietowego w co najmniej **70 %** budynków mieszkalnych zlokalizowanych na obszarze całej Gminy Namysłów. Warunek uważa się za spełniony w przypadku:

- dostarczenia ankiet do osób ankietowanych w ilości o której mowa powyżej

i

- wypełnienia przez osoby ankietowane dostarczonych ankiet w ilości co najmniej 50%.

Przeprowadzenie bezpośredniego badania ankietowego polega na dostarczeniu, przez ankietera ankiety do osób ankietowanych w co najmniej 70 % budynków mieszkalnych zlokalizowanych na obszarze całej Gminy Namysłów.

Zamawiający dopuszcza rozdysponowanie ankiet za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej firmy świadczącej usługi dystrybucji.

Wykonawca powinien posiadać wykaz budynków do których dotarł ankieter lub potwierdzenie nadania przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej firmy świadczącej usługi dystrybucji. Zamawiający dopuszcza zebranie ankiet przez Internet lub do urn. Zapewnienie urn oraz ich rozstawienie w miejscu zbiórki ankiet a także nadzór nad urnami w trakcie zbiórki ankiet należy do Wykonawcy.

Według danych Głównego Urzędu Statystycznego, ilość budynków mieszkalnych, znajdujących się na terenie Gminy Namysłów, wynosi 3975 (stan na 2014 rok).

Przez budynek mieszkalny Zamawiający rozumie w szczególności budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego oraz budynek wielorodzinny/wielolokalowy. Ankietyzacja budynków mieszkalnych ma posłużyć, w szczególności, do określenia ilości i rodzaju emisji pochodzącej z lokalnych kotłowni węglowych i domowych pieców grzewczych i kominków.

- 3) przeprowadzeniu **bezpośredniego** badania ankietowego w innych budynkach/instalacjach wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych na obszarze całej Gminy Namysłów. W szczególności Wykonawca powinien wziąć pod uwagę zakłady przemysłowe i wytwórcze zlokalizowane na terenie Gminy Namysłów a także zakłady/instalacje świadczące usługi komunalne na terenie Gminy Namysłów (m.in. Zakład Energetyki Ciepłej oraz Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych EKOWOD).

Brak warunku dot. oczekiwanego procentu zwrotu ankiet.

Lista budynków użyteczności publicznej takich jak budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, sportu itp. oraz lista zakładów przemysłowych i wytwórczych zlokalizowanych na terenie Gminy Namysłów a także zakładów/installacji świadczące usługi komunalne na terenie Gminy Namysłów, w których należy przeprowadzić ankietyzację, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wzór ankiety przygotowany przez Wykonawcę oraz pytania w nim zawarte w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 4) informacjach pozyskanych od operatorów rynku paliw/energii działających na terenie Gminy Namysłów,
- 5) danych inwentaryzacyjnych i szacunkowych odnośnie zużycia paliw w sektorze transportu,
- 6) informacjach dostarczonych przez Zamawiającego,
- 7) innych ogólnodostępnych dokumentach o charakterze statystycznym.

Na etapie opracowywania bazy danych, należy przyjąć rok bazowy (1990 r., bądź inny dla którego możliwe będzie uzyskanie/wyznaczenie wszystkich niezbędnych danych do obliczenia emisji CO₂ i innych gazów cieplarnianych).

Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, formułami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami.

Sposób przygotowania bazy ma umożliwić Zamawiającemu samodzielną bieżącą aktualizację bazy danych poprzez: wyszukiwanie, wprowadzanie, modyfikowanie, oraz agregowanie danych dotyczących: emisji CO₂ i innych gazów cieplarnianych, pyłu zawieszzonego PM 2,5, PM 10, benzo(a)pirenu, SO₂, NO₂, zużycia energii elektrycznej (w tym z OZE), ciepła/ chłodu, zużycia paliw kopalnych, zużycia energii finalnej i energii odnawialnej, za dany rok.

Wyniki bazowej inwentaryzacji powinny pozwolić co najmniej na:

- 1) identyfikację poszczególnych obszarów oraz sektorów, o których mowa w Dziale I, w których występują przekroczenia ilości emitowanych zanieczyszczeń do atmosfery,
- 2) ocenę gospodarki energią w poszczególnych obiektach i sektorach, o których mowa w Dziale I.

Wyniki bazowej inwentaryzacji należy przenieść, w formie tabelarycznej i graficznej, do PGN.

Stworzona baza powinna wskazywać źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczenia emisji zanieczyszczeń i zużycia energii.

III. Wdrażanie, monitorowanie i weryfikacja PGN:

- 1) wskazanie zadań inwestycyjnych, w sektorach publicznych i prywatnych wymienionych w dziale I – wraz z każdorazowym określeniem niezbędnych nakładów, źródeł finansowania (w tym zewnętrznych źródeł finansowania), jednostkę odpowiedzialną za realizację oraz wskaźnik monitorowania. Inwestycje powinny przyczynić się do redukcji emisji zanieczyszczeń do atmosfery (w szczególności CO₂ i innych gazów cieplarnianych, pyłu zawieszzonego PM 2,5, PM 10, benzo(a)pirenu, SO₂, NO₂) oraz zużycia energii finalnej.
- 2) stworzenie listy przedsięwzięć i działań, w perspektywie wieloletniej, zapewniających zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych oraz zużycia energii finalnej – harmonogram działań,
- 3) stworzenie listy przedsięwzięć i działań, w perspektywie krótkoterminowej, zapewniających zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych oraz zużycia energii finalnej – harmonogram działań,
- 4) wskazanie zadań nieinwestycyjnych, takich jak planowanie miejskie, promowanie gospodarki niskoemisyjnej (wskazanie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii, współpraca z mieszkańcami oraz innymi zainteresowanymi stronami), zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, planowanie przestrzenne itp.
- 5) opracowanie zaleceń organizacyjnych i prawnych umożliwiających wdrożenie PGN w gminie.

Wskaźniki monitorowania:

- 1) poziom redukcji emisji CO₂ w stosunku do lat poprzednich (1990 r. bądź inny dla którego możliwe będzie uzyskanie/wyznaczenie wszystkich niezbędnych danych do obliczenia emisji CO₂ i innych gazów cieplarnianych),
- 2) poziom redukcji zużycia energii finalnej w stosunku do przyjętego roku bazowego,
- 3) udział zużytej energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii,

- 4) monitorowanie wskaźników w oparciu o metodologię opracowaną przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z Dyрекcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartą w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”,
- 5) w celu wyznaczenia poziomu redukcji zużycia energii, uzyskanej poprzez podniesienie efektywności energetycznej zaleca się korzystanie z danych zawartych w audytach energetycznych (dot. budynków/obiektów dla których audyt został sporządzony).

IV. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.),
- 3) ustawą z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 94, poz. 551 z późn. zm.),
- 5) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2014 r., poz. 712 j.t.),
- 6) ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478 t.j.),
- 7) Obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego wykazu przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej (M.P. 2013, poz.15),
- 8) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289 poz. 1699),

Opracowany PGN powinien być spójny i zgodny z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 „Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej”, Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej.

UWAGA: Gmina Namysłów, za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, przystąpiła do projektu pn. *Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorców w zakresie efektywności energetycznej i OZE*, w związku z powyższym, opracowany PGN musi uzyskać pozytywną ocenę doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pod kątem zgodności z wymogami konkursu 2/POIiŚ/9.3/2013 – plany gospodarki niskoemisyjnej.

PGN powinien być spójny ze strategicznymi planami/dokumentami w zakresie energetyki szczebla krajowego, regionalnego i lokalnego oraz innymi planami i programami obejmującymi obszar Gminy Namysłów w szczególności Programem Ochrony Powietrza, planem działań krótkoterminowych, Programem Ochrony Środowiska, planami zagospodarowania przestrzennego.

- V. Przygotowane opracowanie powinno umożliwić ubieganie się o pozyskanie funduszy zewnętrznych, w szczególności z RPO WO na lata 2014-2020, środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, w tym poprzez co najmniej 4-krotną wizytę w siedzibie Zamawiającego, po jednej wizycie w miesiącach: październik 2015 r., listopad 2015 r., grudzień 2015r., styczeń 2016 r.
- VII. Przygotowany PGN zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (3 egzemplarze, w tym jeden egzemplarz w formacie elektronicznym zgodnym z rozporządzeniem o którym mowa w Dziale IV pkt 8). Całkowite prawa autorskie

do opracowanego dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

- VIII. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ekspertyzy, badania i pomiary, opinie, mapy a także wszelkie formalności administracyjne.
- IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, na każdym etapie prac, zapisów PGN oraz wprowadzania zmian i korekt do Planu. Dotyczy to w szczególności ustalenia zadań inwestycyjnych oraz listy przedsięwzięć o których mowa w Dziale III.
- X. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić w przypadku:
- 1) wystąpienia obiektywnych przesłanek wynikających z przeprowadzenia prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub uzyskania pozytywnej opinii doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, powodujących konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, a których zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - 2) wystąpienia uzasadnionych okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, iż zaproponowane zmiany są korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wartości zamówienia,
 - 3) zmiany stanu prawnego, który może wpłynąć na zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia, o ile nie spowoduje to zwiększenia wartości zamówienia.
- Zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29.01.2016 r. (za datę zakończenia realizacji zamówienia uważa się uzyskanie pozytywnej opinii doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Namysłów na lata 2016-2020 z perspektywą do 2025 roku).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej trzech usług dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys., polegających na opracowaniu:

a) Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,

lub

b) Planu/projektu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

lub

c) Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP),

lub

d) Programu Ochrony Powietrza.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy usługi zostały wykonane należycie. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. co najmniej trzy usługi dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys., polegających na opracowaniu:

a) Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,

lub

b) Planu/projektu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

lub

c) Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP),

lub

d) Programu Ochrony Powietrza.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z podaniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.4. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w punkcie 6 siwz.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.6 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę na każdej stronie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Lp	Warunek do spełnienia przez Wykonawcę	Numer załącznika	Uwagi
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 1 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty

2	<u>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (§ 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)</u>	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 2 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (<u>§ 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</u>)	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 3 do oferty</u>	
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 4 do oferty</u>	
5	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: <i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej trzech usług dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys., polegających na opracowaniu:</i> a) Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, lub b) Planu/projektu założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, lub c) Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP), lub d) Programu Ochrony Powietrza. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy usługi zostały wykonane należycie. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. co najmniej trzy usługi dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys., polegających na opracowaniu: a) Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, lub b) Planu/projektu założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, lub c) Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP), lub d) Programu Ochrony Powietrza (<u>§ 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</u>)	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 5 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty

6.3 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy oraz każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (wiersz 2, 3 i 4) wymieniony w powyższej tabeli. Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa i podpisuje ustanowiony przez Wykonawców pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łącznie.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w wierszu 3 powyższej tabeli, składa dokument

wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

- 6.5 Dokument wymieniony w **wierszu 3** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 6.4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.7 Przepis pkt 6.5 stosuje się odpowiednio.
- 6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9 Dowodami potwierdzającymi, czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – w przypadku robót budowlanych lub wykonane/wykonywane należycie – w przypadku dostaw lub usług są:

- poświadczenia w przypadku wszystkich rodzajów zamówień, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- inne dokumenty w przypadku zamówień na roboty budowlane - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,
- oświadczenia Wykonawcy w przypadku zamówień na dostawy i usługi - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie zostało wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy te zamówienie zostało wykonane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz zamówień lub dowody potwierdzające należyte wykonanie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonywane lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kulej – Urząd Miejski w Namysłowie, Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pokój Nr 26, fax nr 77 410-48-41, e-mail: zamowienia@namyslow.eu.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **700,00 zł** (słownie złotych: siedemset 00/100).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.2. Forma wadium:

- 1) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),
- 2) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:
„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu nazwa postępowania....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zwani łącznie „Wykonawcą”),
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy”,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie to musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt. 8.2.2),
 - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Namysławie 83 8890 0001 0000 1124 2000 0012

Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć w oryginale w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Namysławie, budynek A, pokój Nr 5a u Pani Marcjanny Horwat.

8.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp z zastrzeżeniem pkt. 8.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 10.2 Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków);

- 10.3 Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę;
- 10.4 Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w ofercie, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10.5 Jeżeli pytanie postawione w ofercie nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”;
- 10.6 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ściernego nośnika pisma, np. ołówka;
- 10.8 Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.9 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
- 10.10 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające odpowiedni dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, określający zakres umocowania;
- 10.11 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.12 Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi: zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu; spełniać łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 10.13 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- osoby wskazane w odpowiednim rejestrze,
 - osoby wskazane w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.14 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną;
- 10.15 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.16 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

NIP, REGON

„Oferta – opracowanie i przygotowanie do wdrożenia planu gospodarki niskoemisyjnej”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10⁰⁰ 02. 09.2015 r.

- 10.17 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.18 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać do dnia **02.09.2015 r. do godz. 9⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Namysłowie, w sekretariacie, budynek A, pokój Nr 12, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 11.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 11.3 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 11.5 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Namysłowie – Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pokój Nr 26 w dniu **02.09.2015 r. o godz. 10⁰⁰**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w złotych (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu prac, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

- wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
- podatek od towarów i usług,
- koszty wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ekspertyzy, badania i pomiary, opinie, mapy a także wszelkie formalności administracyjne,
- wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

Następnie Wykonawca od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ogółem usługi.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający jako kryterium wyznaczył cenę (A=95%) oraz gwarancję (B=5%), dlatego w trakcie porównywania ofert obliczy najkorzystniejszą ofertę w następujący sposób:

1) cena - oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert

P_n - cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę

2) gwarancja (minimum 12 miesięcy, maksymalnie 48 miesięcy) – oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$B_n = \frac{T_n}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt.}$$

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

n - numer oferty

T_{\max} - maksymalna gwarancja (podana w miesiącach) wśród złożonych ofert

T_n - zaproponowana przez Wykonawcę n gwarancja (podana w miesiącach)

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 95\% + B_n \times 5\%$$

W_{on} – wskaźnik oceny ofert

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy Wykonawcy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego, a po jego akceptacji oryginał umowy zwartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (jeżeli przewidział udział podwykonawców), umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu rękojmi. Umowa winna zawierać przyjętą formę prawną oraz określać zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy wspólnej realizacji przedmiotu umowy.

W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na *opracowanie i przygotowanie do wdrożenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Namysłów na lata 2016 – 2020 z perspektywą do 2025 r.*

Treść umowy jak w załączeniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed

upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. (art. 180 uPzp).

- 17.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp (art. 181 ust. 1 uPzp).
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 182 ust. 1 uPzp).
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 182 ust. 2 uPzp).
- 17.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 uPzp).
- 17.6 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 1 uPzp) albo 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie umieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 3 lit. a uPzp).
- 17.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania (art. 187 ust. 1 i 2 uPzp).

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@namyslow.eu

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych (PLN).

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące: 1) zatrudnienia osób, 2) utworzenia funduszu szkoleniowego, 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności

Zamawiający nie ma wymagań dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.

9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usług do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie.
7. Wymagane płatności na rzecz podwykonawcy będą realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego - Gminę Namysłów - z kwot należnych Wykonawcy poprzez wskazanie przez Wykonawcę na fakturach wystawionych przez Wykonawcę wartości należnej podwykonawcy. Do faktury Wykonawcy dołączona będzie kopia faktury podwykonawcy oraz protokół zdawczo – odbiorczy, zatwierdzony przez Wykonawcę i Koordynatora ze strony Zamawiającego.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.

11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Nie dotyczy postępowania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami;*
- 2) Formularz umowy.*

.....
(miejsowość, data)

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:
.....
.....

NIP **REGON**

Nr KRS

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

*Gmina Namysłów
reprezentowana przez
Burmistrza Namysłowa
ul. Stanisława Dubois 3
46 - 100 Namysłów*

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym
na *opracowanie i przygotowanie do wdrożenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej
dla Gminy Namysłów na lata 2016 – 2020 z perspektywą do 2025 r.*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto zł.
2. Oświadczamy, że na w/w usługi udzielamy gwarancji na okres (min. 12 miesięcy, max. 48 miesięcy) - miesięcy.
3. Oferujemy następujące warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 29.01.2016 r. (za datę zakończenia realizacji zamówienia uważa się uzyskanie pozytywnej opinii doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Namysłów na lata 2016-2020 z perspektywą do 2025 roku).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych **warunków** zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1, wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
9. Wadium w kwocie **700,00 zł** (słownie złotych: siedemset 00/100), zostało wniesione w dniu w formie

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zwrotu należy dokonać na konto numer, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie oraz gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy w w/w terminie wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
11. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy: wykonać sami / zlecić podwykonawcom* w zakresie:

W przypadku polegania na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, usługę objętą zamówieniem zamierzamy zlecić podwykonawcy (należy podać nazwę, firmę)

* **niepotrzebne skreślić**

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony,*

jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej trzy usługi dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys., polegających na opracowaniu:

a) Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,

lub

b) Planu/projektu założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

lub

c) Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP),

lub

d) Programu Ochrony Powietrza.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy usługi zostały wykonane należycie.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. co najmniej trzy usługi dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys., polegających na opracowaniu:

a) Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,

lub

b) Planu/projektu założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

lub

c) Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP),

lub

d) Programu Ochrony Powietrza.

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna upelnomocnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisani/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że: **spełniam/y/nie spełniam/y**

* indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisan/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że: **nie podlegam/y/podlegam/y** * wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna uprawnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej trzech usług dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys., polegających na opracowaniu:

- a) Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,
lub*
- b) Planu/projektu założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
lub*
- c) Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP),
lub*
- d) Programu Ochrony Powietrza.*

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dowód czy usługi zostały wykonane należycie. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku tj. co najmniej trzy usługi dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys., polegających na opracowaniu:

- a) Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,
lub*
- b) Planu/projektu założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
lub*
- c) Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP),
lub*
- d) Programu Ochrony Powietrza.*

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot usług	Wartość brutto	Terminy realizacji	
				rozpocz.	zakończ.

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot usług	Wartość brutto	Terminy realizacji	
				rozpocz.	zakończ.

** W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, należy przedstawić w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z podaniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy*

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A

Zawarta w dniu2015 r. pomiędzy Gminą Namysłów, reprezentowaną przez Burmistrza Namysłowa, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1.
 2.
- przy kontrasygnacie

a
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Zamawiający, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 02.09.2015 r. powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do *opracowania i przygotowania do wdrożenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Namysłów na lata 2016 – 2020 z perspektywą do 2025 r.*

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy określony w § 1, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem, ustala się na kwotę zł brutto (słownie złotych:/100).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w szczególności:
 - 1) wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
 - 2) podatek od towarów i usług,
 - 3) koszty wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ekspertyzy, badania i pomiary, opinie, mapy a także wszelkie formalności administracyjne,
 - 4) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem zamówienia i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usług do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.

6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.

§ 4

[**Wykonawca** usługę objętą zamówieniem wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. **Wykonawca** usługę objętą zamówieniem powierzy podwykonawcy:
w następującym zakresie:
za kwotę brutto: zł (słownie złotych:/100).
2. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za te usługi.]*

* (udział podwykonawców w zakresie odpowiedzialności za usługę zostanie wpisany zgodnie z deklaracją przedstawianą w ofercie)

§ 5

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29.01.2016 r. (za datę zakończenia realizacji zamówienia uważa się uzyskanie pozytywnej opinii doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Namysłów na lata 2016-2020 z perspektywą do 2025 roku).

§ 6

1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.),
- ustawą z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2014 r., poz. 712),
- ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. poz. 478),
- Obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego wykazu przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej (M.P. 2013, poz. 15),
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289 poz. 1699),

oraz

- opisem przedmiotu zamówienia, określonym w tej specyfikacji.
2. Opracowany PGN powinien być spójny i zgodny z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 „Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej”, Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej.

§ 7

1. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** pełnomocnictwo do występowania w imieniu inwestora w procesie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego informowania **Zamawiającego** o postępie prac, w tym poprzez co najmniej 4-krotną wizytę w siedzibie **Zamawiającego**, po jednej wizycie w miesiącach: październik 2015 r., listopad 2015 r., grudzień 2015r., styczeń 2016 r.

3. **Wykonawca** uzyska zatwierdzenie **Zamawiającego** przed złożeniem wniosku o zaopiniowanie przez doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
4. **Wykonawca** prześle opracowany PGN **Zamawiającemu** w formie papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (3 egzemplarze, w tym jeden egzemplarz w formacie elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289 poz. 1699).
5. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym, jednorazowo w siedzibie **Zamawiającego**, po dostarczeniu przez **Wykonawcę** kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1.
6. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do utworów, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze lub zapisu magnetycznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania utworu w całości lub części,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) – w tym poprzez publiczne wyświetlanie i opublikowanie na stronach internetowych, a także w zakresie dysponowania utworem w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji inwestycji.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 6, nastąpi w dniu odbioru przedmiotu umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wady dokumentacji, ujawnione w okresie późniejszym, w tym w okresie aplikowania o środki zewnętrzne na realizację zadań i celów wynikających z opracowanej dokumentacji.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, to **Zamawiający** może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od **Zamawiającego**, jednak nie później niż w terminie 14 dni. Dalsze przedłużenie terminu możliwe jest za zgodą **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u **Zamawiającego** żądania wyznaczenia terminu na odbiór opracowań ocenionych uprzednio jako wadliwe.

§ 8

1. Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie
2. Obowiązki Koordynatora ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie określonym w art. 106i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, lecz nie wcześniej niż w roku 2016.
2. **Zamawiający** za prawidłowo wystawioną fakturę zobowiązuje się zapłacić w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona **Wykonawcy**.

4. Fakturę należy wystawić na adres: Gmina Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, Nr NIP: 752-13-59-204.
5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Wymagane płatności na rzecz podwykonawcy będą realizowane bezpośrednio przez **Zamawiającego** - Gminę Namysłów - z kwot należnych **Wykonawcy** poprzez wskazanie przez **Wykonawcę** na fakturach wystawionych przez **Wykonawcę** wartości należnej podwykonawcy. Do faktury **Wykonawcy** dołączona będzie kopia faktury podwykonawcy oraz protokół zdawczo – odbiorczy, zatwierdzony przez **Wykonawcę** i Koordynatora ze strony **Zamawiającego**.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji, tj. na okres miesięcy, liczonych od daty jego odbioru.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy, liczonych od daty jego odbioru, zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.
3. **Wykonawca** w okresie gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego dokonywania zmian, korekt oraz aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i bazy danych.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższej okoliczności;
 - 2) w przypadku zakończenia przez **Wykonawcę** działalności gospodarczej określonej we wstępnej części umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższej okoliczności;
 - 3) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej – pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął wyznaczony przez **Zamawiającego** termin do rozpoczęcia realizacji umowy lub jej kontynuacji przez **Wykonawcę**;
 - 4) gdy opóźnienie **Wykonawcy** w zakresie zakończenia realizacji przedmiotu umowy przekracza 30 dni; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty, w której upłynął 30-dniowy termin opóźnienia.
2. Jeżeli **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego - **Zamawiający** może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt 2-4 oraz w ust. 2 nastąpi z winy **Wykonawcy**.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez stronę, zapłaci ona drugiej stronie karę umowną.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 20.000,00 zł,
 - 4) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 20.000,00 zł.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy z winy **Zamawiającego** w wysokości 20.000,00 zł.
 4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

§ 13

1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia właściwej dla przetargu, o którym mowa w § 1, tj. w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz w przypadku:
 - wystąpienia obiektywnych przesłanek wynikających z przeprowadzenia prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub uzyskania pozytywnej opinii doradców energetycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, powodujących konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, a których zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - wystąpienia uzasadnionych okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, iż zaproponowane zmiany są korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wartości zamówienia,
 - zmiany stanu prawnego, który może wpłynąć na zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia, o ile nie spowoduje to zwiększenia wartości zamówienia.
2. Zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 15

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

Wykonawca:

Zamawiający: