ZARZADZENIE NR 160/VII/2015

BURMISTRZA NAMYSŁOWA

z dnia 1 września.2015 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Namysłów

Na podstawie art. 14 a ust.3 i art. 17 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Namysłów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Namysłowie oraz dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz zespołów szkolno-przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmin Namysłów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NAMYSŁOWA

BURMISTRZ

Julian Kruszyński

RADCA PRAWNY
Monika Wojnowska
Wr/2700

do zarządzenia nr 160./VII/2015
Burmistrza Namysłowa
z dnia 1 września.2015 r.

Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Namysłów

§ 1 Przepisy ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkolno-przedszkolny, prowadzone przez Gminę Namysłów, do których dowożeni są uczniowie;
   2) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, a także wychowanka przedszkola;
   3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1).
   4) **opiekunie przewozu**– należy przez to rozumieć pracownika szkoły, któremu w zakresie obowiązków służbowych przydzielono sprawowanie opieki nad dowożonymi uczniami;
   5) **przewoźniku** – należy przez to rozumieć podmiot obsługujący przewozy, wyłaniany corocznie na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
   6) **organizatorze** – należy przez to rozumieć Gminę Namysłów.
2. Organizatorem przewozu dzieci do i ze szkół z terenu gminy Namysłów jest Gmina Namysłów.
3. Przewóz uczniów niepełnosprawnych odbywa się na odrębnych zasadach.
4. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
5. Szkoła ma obowiązek reagowania, zgodnie z zasadami swojego statutu, na zgłoszenia opiekuna lub przewoźnika dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

§ 2 Dyrektor

1. Dyrektor w terminie do dnia 1 września każdego roku ustala imienną listę uczniów dowożonych do i ze szkoły, a następnie niezwłocznie przekazuje ją organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi. Ewentualne korekty w listach przewozu dyrektor przekazuje nie później niż do 15 września.
2. Dyrektor w porozumieniu z organizatorem przewozu i przewoźnikiem, określa przystanki, czyli miejsca wsiadania i wysiadania uczniów oraz godziny przyjazdów i odjazdów autobusów szkolnych.
3. Dyrektor co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach lub godzinach przewozu uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
4. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją przewozu uczniów do ~~danej~~ szkoły poprzez:
   1) ustalanie imiennej listy przewożonych uczniów;
   2) informowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o trasach, godzinach, miejscach przystankowych oraz osobach sprawujących opiekę podczas przewozu;
   3) poinformowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o treści niniejszego regulaminu;

4) wyznaczenie spośród pracowników szkoły osoby sprawujące opiekę nad uczniami podczas przewozu do i ze szkoły oraz podczas przejścia uczniów z przystanku do szkoły i ze szkoły na przystanek,

5) dostosowanie organizacji pracy szkoły, w tym świetlicy szkolnej, do harmonogramu przewozu uczniów,

6) okresowe kontrole prawidłowości realizacji przewozu uczniów.

§ 3 Uczeń

1. Z przewozów może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Podczas przewozu uczniowie są zobowiązani siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekuna i nie-zmieniać ich w czasie jazdy.
3. Podczas jazdy zabrania się uczniom:
   1) wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna przewozu;
   2) wstawania z wyznaczonych miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
   3) zachowywania się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
   4) żądania zatrzymania pojazdu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
   5) rozmawiania z kierowcą,
   6) niszczenia wyposażenia pojazdu
4. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w miejscach ustalonych przez dyrektora.
5. Uczniowie oczekujący na autobus szkolny zobowiązani są do punktualnego stawienia się w wyznaczonym miejscu przystankowym.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na zajęcia lekcyjne.
8. Uczniowie oczekują na przewóz do domu w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora.
9. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny (dotyczy tylko odwozu), zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły pracownikowi administracyjnemu, nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
10. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna przewozu oraz kierowcy.

§ 4 Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu ich wejścia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia dzieci z autobusu szkolnego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji.

3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia swoim dzieciom powrotu ze szkoły w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust.9 oraz w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanego przewozu.

§ 4 Opiekun przewozu

1. Opiekunem przewozu jest pracownik szkoły, któremu w zakresie obowiązków służbowych przydzielono sprawowanie opieki nad dowożonymi uczniami.
2. Opiekun przewozu przed odjazdem autobusu sprawdza listę uczniów i dopilnowuje porządku w czasie oczekiwania na odjazd (opiekun wsiada do pojazdu jako ostatni).
3. Opiekun zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu i w miejscach oczekiwania na autobus szkolny
4. Opiekun przewozów współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły sprawującymi opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do/ze szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uczniów z uwzględnieniem ich nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
5. W razie zaistnienia wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza ten fakt organizatorowi przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w autobusie szkolnym odpowiada opiekun przewozu (od chwili wejścia ucznia do pojazdu, do chwili opuszczenia go przez ucznia. Opiekun każdorazowo zobowiązany jest wysiąść z pojazdu jako pierwszy na każdym przystanku i przekazać uczniów pod opiekę pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora bądź rodziców/prawnych opiekunów.
7. Opiekun w razie potrzeby przeprowadza uczniów na drugą stronę jezdni w bezpiecznym miejscu. Podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z odblaskowymi elementami.
8. Sposób bezpiecznego przejścia uczniów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych z autobusu szkolnego do budynku szkoły oraz po zakończeniu zajęć z budynku szkoły do autobusu szkolnego określa dyrektor.
9. W czasie przejścia uczniów z autobusu do szkoły oraz ze szkoły do autobusu szkolnego, opiekę nad nim sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
10. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym, opiekun przewozu informuje wychowawcę klasy, do której uczęszczają uczniowie.
11. Opiekun przewozu w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, nie dopuszcza do ich przewozu.
12. Opiekun podejmuje działania, które uzna za stosowne, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo.

§ 5 Przepisy końcowe

1. Regulamin jest podany do wiadomości rodziców i uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje organizator przewozów.

Załącznik nr 1
Do regulaminu przewozu uczniów
do i ze szkół na terenie Gminy Namysłów

.....
(Miejscowość, data)

ZOBOWIĄZANIE

Akceptuję **Regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Namysłów** i zobowiązuję się oraz zobowiązuję syna /córkę *

....., ucznia/uczennicę* klasy .....,
(imię i nazwisko ucznia)

dojeżdżającego/-ej* autobusem szkolnym do .....
(wpisać nazwę szkoły, przedszkola)

..... w roku szkolnym .....

do jego przestrzegania począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego.

- Rodzic/opiekun prawny/* .....

- Uczeń/uczennica* .....

*niepotrzebne skreślić