

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dzierżawa sztucznego lodowiska

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące:
 - 1) zatrudnienia osób,
 - 2) utworzenia funduszu szkoleniowego,
 - 3) zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego,
 - 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.
9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Namysłów reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa występująca w imieniu własnym.
Urząd Miejski, Wydział Zamówień Publicznych ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów,
tel. 77 419-03-59, fax 77 410-48-41.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@namyslow.eu

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *dzierżawę sztucznego lodowiska*, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi w zakresie sportu – 92620000-3.

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa lodowiska syntetycznego o całkowitej powierzchni wraz z bandami min. 16x20 m, max. 17x21 m, z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia do 20% powierzchni tafli, t.j.:

- dostawę tafli wykonanych z paneli z tworzywa sztucznego, prasowanych, o klasie co najmniej PE 500, grubości min. 20 mm, o jednorodnej budowie, przeznaczonych do dwustronnego użycia oraz wielokrotnego, szybkiego montażu i demontażu. Z tego względu preferowany wymiar paneli to w przybliżeniu 2000x1000 mm. Panele fabrycznie nowe, całkowicie samosmarowalne, bez konieczności stosowania jakichkolwiek środków zwiększających ślizgarność przez cały okres użytkowania produktu. **Zamawiający** dopuszcza panele używane, samosmarowalne, o okresie eksploatacji nie dłuższym niż od trzech do sześciu tygodni i rok produkcji nie starszy niż 2014 r. (z obowiązkiem udokumentowania). Panele odporne na panujące w Polsce warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, temperaturę od -40°C do +80°C, nietoksyczne i przeznaczone do recyklingu, przeznaczone do użytku wewnątrz i na zewnątrz. Panele muszą mieć min. 10-letnią gwarancję producenta. Panele w trakcie użytkowania nie mogą wymagać żadnych dodatkowych zabiegów technologicznych typu np. heblowanie czy smarowanie. Sposób łączenia paneli powinien umożliwić ich instalację na lekko nierównej powierzchni, zapobiegać rozchodzeniu się płyt, powstawaniu szczelin i utrzymać jednolitą powierzchnię tafli. W związku z powyższym wyklucza się zastosowanie łączenia typu puzzle i za pomocą obcego pióra. **Zamawiający** preferuje system łączenia paneli typu pióro i wpust wzmocniony kołkami wykonanymi z tego samego materiału, co panele,
- dostawę fabrycznie nowych band lodowiska rekreacyjnego o wysokości 1200 mm wykonanych na konstrukcji aluminiowej, zabezpieczonej przed utlenieniem, w jednolitej kolorystyce. Wypełnienie band z płyt przezroczystego materiału budowlanego z tworzywa sztucznego o grubości min. 5mm, odpornego na warunki atmosferyczne panujące w Polsce, odporne na uderzenia i uszkodzenia mechaniczne, środki chemiczne, zabezpieczone przed promieniowaniem UV. Poszczególne moduły skręcane za pomocą wkrętów. Montaż band umożliwiający prześwit nad płytą lodowiska umożliwiającą odprowadzenie wody z tafli. Listwa okopowa wzmocniona i zabezpieczona przed uderzeniami łyżew. Listwa poręczowa z zaokrąglonymi brzegami. Wzmocnienie band za pomocą wsporników usztywniających ze stali ocynkowanej, mocowane do podłoża od zewnątrz lodowiska w miejscu łączenia modułów. np. poprzez słupki podporowe. Elementy wzmocnienia i usztywnienia nie powinny nachodzić na transparentne wypełnienie i powinny umożliwić pełną widoczność. Bandy narożne wykonane z promieniem gięcia R=1m. Bandy wyposażone w 2 bramki wejście/wyjście otwierane na zewnątrz o szerokości min. 0,9m,
- przygotowanie gruntu, montaż oraz demontaż lodowiska zostanie przeprowadzony przez osoby wyznaczone przez **Zamawiającego**,
- dostawę gumowego chodnika do chodzenia na łyżwach wykonanego z przetwarzalnego kauczuku, grubość min. 5mm, rozłożony przed wejściem na lodowisko, szerokość min. 1,25 m - 3 szt.,
- dostawę łyżew typu hokejowego, z oznaczoną numeracją z tyłu buta, wkładka wewnętrzna z gąbki, wyjmowana, przeznaczona do prania, but z szybkimi zapięciami, pełna rozmiarówka (25-47), 160 par:

rozmiar 25 – 2 szt., rozmiar 26 – 2 szt., rozmiar 27 – 3 szt., rozmiar 28 – 3 szt., rozmiar 29 – 5 szt., rozmiar 30 – 8 szt., rozmiar 31 – 9 szt., rozmiar 32 – 11 szt., rozmiar 33 – 11 szt., rozmiar 34 – 11 szt., rozmiar 35 – 11 szt., rozmiar 36 – 11 szt., rozmiar 37 – 11 szt., rozmiar 38 – 11 szt., rozmiar 39 – 10 szt., rozmiar 40 – 8 szt., rozmiar 41 – 8 szt., rozmiar 42 – 8 szt., rozmiar 43 – 6 szt., rozmiar 44 – 4 szt., rozmiar 45 – 3 szt., rozmiar 46 – 2 szt., rozmiar 47 – 2 szt.,

- dostawę ostrzałki automatycznej, z systemem wciągania opilków – 1 szt.,
- dostawę urządzenia typu szorowarka, do czyszczenia tafli, ze zbiornikami na czystą i brudną wodę, filcowymi tarczami, sterowanie podawaniem wody wraz ze środkiem myjącym za pomocą elektrozaworu – 1 szt.,
- dostawę sprzętu sportowego - bramki hokejowe – 2 szt., kije hokejowe drewniane – 12 szt., zestaw ochraniaczy – 25 szt., kaski ochronne – 25 szt., pomoce łyżwiarskie ułatwiające jazdę na łyżwach dla dzieci: typu Miś – 2 szt., typu Pingwin – 2 szt., chodziki z siedziskiem - 4 szt.,
- dostawę regałów na łyżwy – wykonane ze stali ocynkowanej, ze specjalnymi uchwytami ułatwiającymi ich przechowywanie, każdy regał na ok. 40 par łyżew. Wysokość max. 1,60m, długość max. 1,50m, szerokość max. 0,75m, - 4 szt.,
- wykonanie instalacji oświetlenia i nagłośnienia (reflektory miksujące kolorowe z opcją synchronizacji z dźwiękiem i zdalnego sterowania – 4 szt., kolumny głośnikowe – 4 szt. ze stelażem, mikrofon – 1 szt., podwójny odtwarzacz płyt CD i mp3 – 1 szt., wzmacniacz mocy – 1 szt., kontroler oświetlenia – 1 szt.),
- zorganizowanie 15 minutowego pokazu łyżwiarstwa figurowego solo i w duecie w wykonaniu profesjonalnych łyżwiarzy na otwarcie lodowiska,
- nadzór w zakresie montażu i demontażu w każdym sezonie,
- serwisowanie i magazynowanie przedmiotu umowy po każdym sezonie.

Po upływie terminu realizacji zamówienia, przedmiot umowy przechodzi na własność **Zamawiającego** bez dodatkowych opłat, z czego zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy oraz zostaną przekazane wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy oraz dokumenty gwarancyjne.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.05.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z podaniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 5.3. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.4. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w punkcie 6 siwz.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie złożonych (przez Wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.6 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę na każdej stronie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Lp	Warunek do spełnienia przez Wykonawcę	Numer załącznika	Uwagi
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 1 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (<u>§ 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</u>)	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 2 do oferty</u>	Wzór stanowi załącznik do oferty
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (<u>§ 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</u>)	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 3 do oferty</u>	
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 4 do oferty</u>	

- 6.3 W przypadku wnoszenia **oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów**, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy i oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy

Pzp. Każdy Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (wiersz 2, 3 i 4) wymieniony w powyższej tabeli. Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa i podpisuje ustanowiony przez Wykonawców pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łącznie.

- 6.4 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w wierszu 3 powyższej tabeli,** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 6.5 Dokument wymieniony w **wierszu 3** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 6.4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.7 Przepis pkt 6.5 stosuje się odpowiednio.
- 6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Husak – Urząd Miejski w Namysłowie, Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pokój Nr 26, fax nr 77 410-48-41, e-mail: zamowienia@namyslow.eu.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;

- 10.2 Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków);
- 10.3 Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę;
- 10.4 Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w ofercie, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10.5 Jeżeli pytanie postawione w ofercie nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”;
- 10.6 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
- 10.8 Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.9 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
- 10.10 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające odpowiedni dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, określający zakres umocowania;
- 10.11 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.12 Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi: zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu; spełniać łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, musi spełniać każdy podmiot, który faktycznie będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień); być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 10.13 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- osoby wskazane w odpowiednim rejestrze,
 - osoby wskazane w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 10.14 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną;
- 10.15 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.16 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

<p><u>pełna nazwa Wykonawcy</u></p> <p><u>adres</u></p> <p><u>numer telefonu, faksu</u></p> <p><u>NIP, REGON</u></p> <p style="text-align: center;"><i>„OFERTA – DZIERŻAWA SZTUCZNEGO LODOWISKA”</i></p> <p style="text-align: center;"><i>NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 11⁰⁰ 08.10.2015 r.</i></p>

- 10.17 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.18 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać do dnia **08.10.2015 r. do godz. 9⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Namysłowie, w sekretariacie, budynek A, pokój Nr 12, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 11.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 11.3 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 11.5 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Namysłowie – Wydział Zamówień Publicznych, budynek B, pokój Nr 26 w dniu **08.10.2015 r. o godz. 11⁰⁰**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy określić z należytą starannością **za cały okres trwania przedmiotu zamówienia oraz za jeden rok w złotych (PLN) cyfrowo, z dokładnością do setnych części złotego**, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu prac, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

- wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
- podatek od towarów i usług,
- koszt transportu wraz z rozładunkiem i załadunkiem w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**,
- koszt serwisu magazynowania i serwisowania po każdym sezonie,
- koszt przeprowadzenia szkolenia w zakresie montażu i demontażu, sposobu użytkowania i konserwacji lodowiska wyznaczonych przez **Zamawiającego** osób,
- koszt nadzoru w zakresie montażu i demontażu w każdym sezonie,
- wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

Następnie Wykonawca od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ogółem usługi.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający jako kryterium wyznaczył cenę (A=95%) oraz gwarancję (B=5%), dlatego w trakcie porównywania ofert obliczy najkorzystniejszą ofertę w następujący sposób:

1) cena - oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert

P_n - cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę

2) gwarancja na panele (minimum 10 lat) – oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$B_n = \frac{T_n}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt.}$$

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

n - numer oferty

T_{\max} - maksymalna gwarancja (podana w latach) wśród złożonych ofert

T_n - zaproponowana przez Wykonawcę n gwarancja (podana w latach)

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 95\% + B_n \times 5\%$$

W_{on} – wskaźnik oceny ofert

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy Wykonawcy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego, a po jego akceptacji oryginał umowy zwartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (jeżeli przewidział udział podwykonawców), umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu rękojmi. Umowa winna zawierać przyjętą formę prawną oraz określać zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy wspólnej realizacji przedmiotu umowy.

W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na *dzierżawę sztucznego lodowiska*.

Treść umowy jak w załączeniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu

przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. (art. 180 uPzp).

- 17.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp (art. 181 ust. 1 uPzp).
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 182 ust. 1 uPzp).
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 182 ust. 2 uPzp).
- 17.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 uPzp).
- 17.6 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 1 uPzp) albo 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie umieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 3 lit. a uPzp).
- 17.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania (art. 187 ust. 1 i 2 uPzp).

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@namyslow.eu

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.namyslow.eu, www.bip.namyslow.eu

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych (PLN).

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące: 1) zatrudnienia osób, 2) utworzenia funduszu szkoleniowego, 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności

Zamawiający nie ma wymagań dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.

9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usług do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie.
7. Wymagane płatności na rzecz podwykonawcy będą realizowane bezpośrednio przez Zamawiającego - Gminę Namysłów - z kwot należnych Wykonawcy poprzez wskazanie przez Wykonawcę na fakturach wystawionych przez Wykonawcę wartości należnej podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.

11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Nie dotyczy postępowania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami;
- 2) Formularz umowy.

.....
(miejsowość, data)

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
NIP **REGON**

Nr KRS

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

*Gmina Namysłów
reprezentowana przez
Burmistrza Namysłowa
ul. Stanisława Dubois 3
46 - 100 Namysłów*

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym
na *dzierżawę sztucznego lodowiska*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za **cały okres trwania przedmiotu zamówienia** za cenę bruttozł,
w tym za **jeden rok** za cenę bruttozł.
2. Oświadczamy, że na panele udzielamy gwarancji na okres (min. 10 lat) - lat.
3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: od daty podpisania umowy do 31.05.2018 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1, wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

8. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy: wykonać sami / zlecić podwykonawcom* w zakresie:

.....
.....

W przypadku polegania na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, usługę objętą zamówieniem zamierzamy zlecić podwykonawcy (należy podać nazwę, firmę)

.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

*Oświadczenie o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu*

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisan/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że: **spełniam/y/nie spełniam/y**

* indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ja/My, niżej podpisan/a/y/ni, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważni/ona/ony/eni na piśmie lub wpisan/a/y/ni w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że: **nie podlegam/y/podlegam/y** * wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna uprawnionego przedstawiciela)

U M O W A

Zawarta w dniu2015 r. pomiędzy Gminą Namysłów, reprezentowaną przez Burmistrza Namysłowa, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

1.
2.
przy kontrasygnacie

a
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

1. **Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia r. przyjmuje, a **Wykonawca** oddaje w *dzierżawę sztuczne lodowisko*.
2. Dzierżawa lodowiska stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę lodowiska syntetycznego o całkowitej powierzchni wraz z bandami min. 16x20 m, max. 17x21 m, z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia do 20% powierzchni tafli, w szczególności:
 - dostawę tafli wykonanych z paneli z tworzywa sztucznego, prasowanych, o klasie co najmniej PE 500, grubości min. 20 mm, o jednorodnej budowie, przeznaczonych do dwustronnego użycia oraz wielokrotnego, szybkiego montażu i demontażu. Z tego względu preferowany wymiar paneli to w przybliżeniu 2000x1000 mm. Panele fabrycznie nowe, całkowicie samosmarowalne, bez konieczności stosowania jakichkolwiek środków zwiększających ślizgarność przez cały okres użytkowania produktu. **Zamawiający** dopuszcza panele używane samosmarowalne, o okresie eksploatacji nie dłuższym niż od trzech do sześciu tygodni i rok produkcji nie starszy niż 2014 r. (z obowiązkiem udokumentowania). Panele odporne na panujące w Polsce warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, temperaturę od -40°C do +80°C, nietoksyczne i przeznaczone do recyklingu, przeznaczone do użytku wewnątrz i na zewnątrz. Panele muszą mieć min. 10-letnią gwarancję producenta. Panele w trakcie użytkowania nie mogą wymagać żadnych dodatkowych zabiegów technologicznych typu np. heblowanie czy smarowanie. Sposób łączenia paneli powinien umożliwić ich instalację na lekko nierównej powierzchni, zapobiegać rozchodzeniu się płyt, powstawaniu szczelin i utrzymać jednolitą powierzchnię tafli. W związku z powyższym wyklucza się zastosowanie łączenia typu puzzle i za pomocą obcego pióra. **Zamawiający** preferuje system łączenia paneli typu pióro i wpust wzmocniony kołkami wykonanymi z tego samego materiału, co panele,
 - dostawę fabrycznie nowych band lodowiska rekreacyjnego o wysokości 1200 mm wykonanych na konstrukcji aluminiowej, zabezpieczonej przed utlenieniem, w jednolitej kolorystyce. Wypełnienie band z płyt przezroczystego materiału budowlanego z tworzywa sztucznego o grubości min. 5mm, odpornego na warunki atmosferyczne panujące w Polsce, odporne na uderzenia i uszkodzenia mechaniczne, środki chemiczne, zabezpieczone przed promieniowaniem UV. Poszczególne moduły skręcane za pomocą wkrętów. Montaż band umożliwiający prześwit nad płytą lodowiska umożliwiającą odprowadzenie wody z tafli. Listwa okopowa wzmocniona i zabezpieczona przed uderzeniami łyżew. Listwa poręczowa z zaokrąglonymi brzegami. Wzmocnienie band za pomocą wsporników usztywniających ze stali ocynkowanej, mocowane do podłoża od zewnątrz lodowiska w miejscu łączenia modułów. np. poprzez słupki podporowe. Elementy wzmocnienia i usztywnienia nie powinny nachodzić na transparentne wypełnienie i powinny umożliwić pełną widoczność. Bandy narożne wykonane z promieniem gięcia R=1m. Bandy wyposażone w 2 bramki wejście/wyjście otwierane na zewnątrz o szerokości min. 0,9m,
 - przygotowanie gruntu, montaż oraz demontaż lodowiska zostanie przeprowadzony przez osoby wyznaczone przez **Zamawiającego**,
 - dostawę gumowego chodnika do chodzenia na łyżwach wykonanego z przetwarzalnego kauczuku, grubość min. 5mm, rozłożony przed wejściem na lodowisko, szerokość min. 1,25 m - 3 szt.,
 - dostawę łyżew typu hokejowego, z oznaczoną numeracją z tyłu buta, wkładka wewnętrzna z gąbki, wyjmowana, przeznaczona do prania, but z szybkimi zapięciami, pełna rozmiarówka (25-47), 160 par:

- rozmiar 25 – 2 szt., rozmiar 26 – 2 szt., rozmiar 27 – 3 szt., rozmiar 28 – 3 szt., rozmiar 29 – 5 szt., rozmiar 30 – 8 szt., rozmiar 31 – 9 szt., rozmiar 32 – 11 szt., rozmiar 33 – 11 szt., rozmiar 34 – 11 szt., rozmiar 35 – 11 szt., rozmiar 36 – 11 szt., rozmiar 37 – 11 szt., rozmiar 38 – 11 szt., rozmiar 39 – 10 szt., rozmiar 40 – 8 szt., rozmiar 41 – 8 szt., rozmiar 42 – 8 szt., rozmiar 43 – 6 szt., rozmiar 44 – 4 szt., rozmiar 45 – 3 szt., rozmiar 46 – 2 szt., rozmiar 47 – 2 szt.,
- dostawę ostrzałki automatycznej, z systemem wciągania opiłków – 1 szt.,
 - dostawę urządzenia typu szorowarka, do czyszczenia tafli, ze zbiornikami na czystą i brudną wodę, filcowymi tarczami, sterowanie podawaniem wody wraz ze środkiem myjącym za pomocą elektrozaworu – 1 szt.,
 - dostawę sprzętu sportowego - bramki hokejowe – 2 szt., kije hokejowe drewniane – 12 szt., zestaw ochraniaczy – 25 szt., kaski ochronne – 25 szt., pomoce łyżwiarskie ułatwiające jazdę na łyżwach dla dzieci: typu Miś – 2 szt., typu Pingwin – 2 szt., chodziki z siedziskiem - 4 szt.,
 - dostawę regałów na łyżwy – wykonane ze stali ocynkowanej, ze specjalnymi uchwytami ułatwiającymi ich przechowywanie, każdy regał na ok. 40 par łyżew. Wysokość max. 1,60m, długość max. 1,50m, szerokość max. 0,75m, - 4 szt.,
 - wykonanie instalacji oświetlenia i nagłośnienia (reflektory miksujące kolorowe z opcją synchronizacji z dźwiękiem i zdalnego sterowania – 4 szt., kolumny głośnikowe – 4 szt. ze stelażem, mikrofon – 1 szt., podwójny odtwarzacz płyt CD i mp3 – 1 szt., wzmacniacz mocy – 1 szt., kontroler oświetlenia – 1 szt.),
 - zorganizowanie 15 minutowego pokazu łyżwiarstwa figurowego solo i w duecie w wykonaniu profesjonalnych łyżwiarzy na otwarcie lodowiska,
 - nadzór w zakresie montażu i demontażu w każdym sezonie,
 - serwisowanie i magazynowanie przedmiotu umowy po każdym sezonie.

§ 2

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:...../100), w tym za jeden rok:..... zł brutto (słownie złotych:...../100).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w szczególności:
 - 1) wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
 - 2) podatek od towarów i usług,
 - 3) koszt transportu wraz z rozładunkiem i załadunkiem w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**,
 - 4) koszt serwisu magazynowania i serwisowania po każdym sezonie,
 - 5) koszt przeprowadzenia szkolenia w zakresie montażu i demontażu, sposobu użytkowania i konserwacji lodowiska wyznaczonych przez **Zamawiającego** osób,
 - 6) koszt nadzoru w zakresie montażu i demontażu w każdym sezonie,
 - 7) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem zamówienia i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usług do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.

§ 4

[**Wykonawca** usługę objętą zamówieniem wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. **Wykonawca** usługę objętą zamówieniem powierzy podwykonawcy:
w następującym zakresie:
za kwotę brutto: zł (słownie złotych:/100).
 2. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za te usługi.]*
- * (udział podwykonawców w zakresie odpowiedzialności za usługę zostanie wpisany zgodnie z deklaracją przedstawianą w ofercie).

§ 5

1. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.05.2018 r.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy wykonywane będą w sezonach jesienno-zimowo-wiosennym (do 6 następujących po sobie miesięcy w sezonie, z tym że montaż przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do 15 listopada danego sezonu).
3. **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie o miejscu, terminie i godzinie montażu, jak również demontażu przedmiotu umowy. Wiążącą **Wykonawcę** formą zawiadomienia jest również zawiadomienie dokonane przez **Zamawiającego** za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszej umowy oznacza rozpoczęcie terminu do naliczania kar umownych, o których mowa w § 11.
5. Po upływie terminu realizacji zamówienia, przedmiot umowy o którym mowa w § 1 przechodzi na własność **Zamawiającego** bez dodatkowych opłat, z czego zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy oraz zostaną przekazane wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy oraz dokumenty gwarancyjne.

§ 6

Usługi objęte przedmiotem umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w tej specyfikacji.

§ 7

1. Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie
2. Obowiązki Koordynatora ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone w trzech rocznych ratach, każda po każdorazowym wykonaniu montażu przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie określonym w art. 106 i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku (31 grudnia 2015 r., 31 grudnia 2016 r., 31 grudnia 2017 r.)
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona **Wykonawcy**.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo dotycząca należnego wynagrodzenia będzie płatna, w terminie o którym mowa w ust. 3 po wystawieniu i dostarczeniu do **Zamawiającego** faktury korygującej.
6. Fakturę należy wystawić na adres: Gmina Namysłów, ul. Stanisława Dubois 3, 46-100 Namysłów, Nr NIP: 752-13-59-204.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Strony postanawiają, że **Wykonawca** i podwykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
9. Wymagane płatności na rzecz podwykonawcy będą realizowane bezpośrednio przez **Zamawiającego** - Gminę Namysłów - z kwot należnych **Wykonawcy** poprzez wskazanie przez **Wykonawcę** na fakturach wystawionych przez **Wykonawcę** wartości należnej podwykonawcy.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji, tj. na okres, liczonych od daty przeniesienia własności na **Zamawiającego**, za wyjątkiem paneli gdzie okres trwania wynosi, liczonych od daty przeniesienia własności na **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres, liczonych od daty przeniesienia własności na **Zamawiającego**, za wyjątkiem paneli gdzie gwarancja wynosi, liczonych od daty przeniesienia własności na **Zamawiającego**, zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.
3. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie dzierżawy lub gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie. Wiążącą **Wykonawcę** formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez **Zamawiającego** za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
4. W przypadku wystąpienia wady lub usterki przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do jej usunięcia, a w razie potrzeby – do wymiany uszkodzonego elementu. Termin na usunięcie wady lub usterki oraz – w razie takiej potrzeby – wymiany uszkodzonego elementu, wynosi maksymalnie 7 dni robocze.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższej okoliczności.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w następujących sytuacjach, stanowiących ważne powody rozwiązania:
 - 1) w przypadku zakończenia przez **Wykonawcę** działalności gospodarczej określonej we wstępnej części umowy;
 - 2) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej – pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - 3) gdy **Wykonawca** wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania, nie reaguje;
 - 4) po pierwszym roku obowiązywania umowy (pełnych 6 miesiącach dzierżawy).
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, określone w ust. 2 pkt 1-3, nastąpi z winy **Wykonawcy**.
4. Z tytułu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, określonym w ust. 2 pkt 4, nie przysługuje **Wykonawcy** żadne odszkodowanie.

5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez stronę, zapłaci ona drugiej stronie karę umowną.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości całego wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie dzierżawy, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,4 % wartości całego wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wartości całego wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10 % wartości całego wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

§ 12

1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia właściwej dla przetargu, o którym mowa w § 1, tj. w sytuacji:
 - o której mowa w § 3 ust. 2,
 - zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,
 - zmian terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 2, gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia **Wykonawcy** nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
 - 2) ust. 1 pkt 2) i 3) wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez **Wykonawcę**, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz **Zamawiającego** zgodnie z zapisami umowy.
3. Żądanie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) - 3) składa się wraz z uzasadnieniem (wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia ww. zmian) – w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
4. Zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 14

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

Wykonawca:

Zamawiający: