

UCHWAŁA NR 136/VII/15
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Namysłów dla podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Namysłów:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół artystycznych;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych;
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) **placówce** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w §1 ust. 2;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wymienionej w §1 ust. 2.

§ 3. 1. Wysokość dotacji na każdego ucznia niepublicznej szkoły, o której mowa w § 1 ust 2 pkt 1, ustala się w kwocie przypadającej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Namysłów.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Namysłów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Namysłów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Namysłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach gminy w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację z budżetu Gminy Namysłów na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 4, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Namysłów, dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2-5, z budżetu Gminy Namysłów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Namysłów.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Namysłów.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Namysłowa nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla placówki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

4. Terminu, o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się do placówek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Dotacja dla placówki udzielana jest w transzach miesięcznych od początku roku budżetowego następującego po roku, w którym złożono wniosek.

2. Dotowana placówka składa do Burmistrza Namysłowa, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na piąty roboczy dzień miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który zaplanowano przerwę wakacyjną.

5. Miesięczna kwota dotacji dla placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, obliczana jest na podstawie ustalonych w budżecie Gminy Namysłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia oraz informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana jest na rachunek bankowy dotowanej placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 do ostatniego dnia miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego "A" podziału części subwencji oświatowej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, dotacja udzielana placówkom, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz na uczniów niepełnosprawnych w placówkach o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, będzie przekazywana według kwoty na jednego ucznia obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Po otrzymaniu w/w informacji organ dotujący dokona korekty przy wypłacie kolejnej transzy dotacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca placówkę, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W odniesieniu do placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, Gmina Namysłów dokonuje rozliczenia wysokości udzielonej dotacji na podstawie ustalonych w budżecie Gminy Namysłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego do wysokości kwoty otrzymanej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Namysłów w roku udzielenia dotacji.

5. W odniesieniu do placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Gmina Namysłów dokonuje rozliczenia wysokości udzielonej dotacji na podstawie wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Namysłów w roku udzielenia dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego do wysokości kwoty otrzymanej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Namysłów w roku udzielenia dotacji.

6. W przypadku gdy osoba prowadząca placówkę podejmie decyzję o zamiarze zaprzestania działalności placówki, pisemnie powiadamia o tym fakcie Gminę Namysłów, która w ciągu 30 dni od dnia zaprzestania działalności, dokonuje rozliczenia wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym.

7. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonej dotacji ustalono, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynika z rozliczenia, Gmina Namysłów przekazuje brakującą kwotę na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6 w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacona była ostatnia transza dotacji.

8. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonej dotacji ustalono, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynika z rozliczenia, organ prowadzący placówkę zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w terminie określonym w piśmie informującym o rozliczeniu dotacji.

§ 7. 1. Burmistrz Namysłowa może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanych placówkom dotacji w zakresie:

- 1) dokumentacji stanowiącej podstawę naliczania rozliczenia dotacji;
- 2) prawidłowości danych wykazanych w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 3) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Namysłowa zawiadamia kontrolowaną placówkę nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji winien być umieszczony na trwale opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Namysłów.

8. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

10. Po zakończeniu kontroli kontrolowany, w terminie wskazanym w protokole, zobowiązany jest do podpisania protokołu bez zastrzeżeń lub złożenia kontrolującemu pisemnej odmowy podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy; może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 47/VII/15 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Namysłów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Zabielnny

....., dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W ROKU**

1. Dane placówki oświatowej:

- 1) pełna nazwa:
- 2) adres:
- 3) REGON:
- 4) NIP
- 5) Numer w RSPO:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:

- 1) nazwa:
- 2) adres:

3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

- 1) nazwisko i imię
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:

5. Planowana liczba uczniów:

- 1) w okresie styczeń – sierpień:, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 2) w okresie wrzesień – grudzień:, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej
placówkę oświatową/*

.....
*/podpis osoby prowadzącej
placówkę oświatową/*

....., dnia

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem:
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową:
3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)
wynosi ogółem:, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych:,
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
4. Z tego uczniowie będący mieszkańcami innych gmin*

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Uwagi

.....
/pieczęć firmowa placówki/

.....
/podpis osoby reprezentującej placówkę lub jej pełnomocnika/

** dotyczy niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych
Uwaga! Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca*

....., dnia

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej adresem:
2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w roku

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na 5 roboczy dzień miesiąca			Liczba uczniów, na których otrzymano dotację		
	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecie						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem						

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wynagrodzenie osobowe, w tym:	
	a) wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
	b) wynagrodzenia pracowników administr.-obsługowych	
	c) pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki dot. wynajmu pomieszczeń	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Zakup wyposażenia (m.in.: meble, sprzęt, książki, pomoce dydaktyczne)	
5.	Remonty bieżące	
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	e)	
Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 6)		
Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym		
Kwota dotacji niewykorzystanej		

.....
*/pieczęć i podpis osoby
sporządzającej rozliczenie/*

.....
*/podpis osoby
prowadzącej placówkę/*