

.....

(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, 46-100 Namysłów ul. Harcerska 1
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie
3. **Nazwa i adres Oferenta:**

.....

.....

Nr telefonu/faksu.....

Adres e-mail.....

4. Oferuję **świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie** zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym z dnia 24.06.2019 r.

Wykonanie zamówienia za 1 m-c świadczenia usługi :

Cena netto.....zł.

Obowiązujący podatek VAT ..... % .....zł.

Cena brutto .....zł.

Słownie: .....

.....

Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wynika z iloczynu kwoty za świadczenie 1 godziny zegarowej usług, tj ..... zł brutto i łącznej, zaplanowanej do realizacji w okresie miesiąca 8 godzin świadczenia usług.

\*UWAGA: Cena brutto winna zawierać, podatek VAT oraz w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w tym ewentualne koszty pracodawcy, które wystąpią po podpisaniu umowy.

5. Deklaruję ponadto:

- a) Wykonanie usługi zgodne z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
- b) Warunki płatności: przelew w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT lub rachunku.

6. Jako Wykonawca oświadczam, że :

- Posiadam znajomość programów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 1) zapytania,
- Posiadam znajomość systemów operacyjnych Linux oraz Windows,
- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.

.....

Podpis oferenta

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... w Namysłowie, pomiędzy

Gminą Namysłów, reprezentowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie, w imieniu którego działa: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie – Zofia Sławenta-Birska, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a ....., zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1

**Zamawiający**, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do **świadczenia usług informatycznych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie**

### § 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy określony w § 1, ustala się na kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto miesięcznie.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnego do jego wykonania w tym między innymi (podatek VAT lub w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w tym ewentualne koszty pracodawcy, które wystąpią po podpisaniu umowy)<sup>1</sup>.
3. Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.

### § 3

**Wykonawca** usługę objętą zamówieniem wykona bez udziału podwykonawców.

### §4

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 15.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

### § 5

Nadzór formalny za strony Zamawiającego będzie pełnić -.....

---

<sup>1</sup> Zastosować w zależności od tego, czy oferentem jest osoba prawna, czy osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej

## § 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury lub rachunku w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, natomiast fakturę za m-c grudzień 2019 r. należy wystawić w dniu 20.12.2019 r.
2. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** będzie płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona.
4. Fakturę należy wystawiać wg wzoru:

Nabywca:

Gmina Namysłów

ul. Stanisława Dubois 3

46-100 Namysłów

NIP 752-13-59-204

Odbiorca/Płatnik:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie

ul. Harcerska 1

46-100 Namysłów

5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Strony postanawiają, że **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## § 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższej okoliczności.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w następujących sytuacjach, stanowiących ważne powody wypowiedzenia:
  - 1) w przypadku zakończenia przez **Wykonawcę** działalności gospodarczej określonej we wstępnej części umowy;
  - 2) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej - pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
  - 3) gdy **Wykonawca** wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania, nie reaguje.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym, określone w ust. 2, nastąpi z winy **Wykonawcy**.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno

zawierać uzasadnienie.

#### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez stronę, zapłaci ona drugiej stronie karę umowną.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) z tytułu wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: tysiąc 00/100),
  - 2) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z umowy - każdorazowo w wysokości 10 % ustalonej w umowie ceny brutto za usługę.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości w wysokości 10 % ustalonej w umowie ceny brutto za usługę.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

#### § 9

Zmiana postanowień wynikających z niniejszej umowy winna być dokonana przez obie strony w formie pisemnej - pod rygorem nieważności - w drodze aneksu do niniejszej umowy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

#### § 11

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby **Zamawiającego**.

#### § 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz – **Wykonawca**.

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
2. Zapytanie ofertowe z załącznikami – załącznik nr

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie**  
**ul. Harcerska 1**  
**46-100 Namysłów**

## **OŚWIADCZENIE**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych: Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie ul. Harcerska 1 reprezentowany przez Dyrektora Zofię Sławenta-Birską, e-mail: [opsnamyslow@poczta.onet.pl](mailto:opsnamyslow@poczta.onet.pl), tel: 77 4 107 507 w celu przeprowadzenia rekrutacji na świadczenie usług informatycznych.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej ( załącznik nr 4 ), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej  
Oświadczenie

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

3. Administratorem danych osobowych klientów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie mający siedzibę przy ul. Harcerskiej 1, 46-100 Namysłów, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie.
4. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem email: [daneosobowe@opsnamyslow.pl](mailto:daneosobowe@opsnamyslow.pl).
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celach rozpatrzenia złożonych wniosków o świadczenie/świadczenia wynikające z działalności statutowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Namysłowie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: podmiotom, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
8. Każda osoba, której danymi dysponuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Każda osoba, której danymi dysponuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.