

**PROTOKÓŁ**  
**z kontroli kompleksowej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy**

w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Namysłowie**

(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

przeprowadzonej w dniu **08.06.2017 r.**

przez **Annę Wojciechowską-Gnacy – Specjalistę ds. bhp i p.poż**

Kontrolę przeprowadzono w obecności **Anny Gałczyńskiej –Kierownika jednostki**

(imię i nazwisko oraz funkcja pełniona w kontrolowanej jednostce)

**I. Regulaminy pracy, ryzyko zawodowe.**

- Jednostka ma opracowany regulamin pracy.
- Opracowane i przydzielone są zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy.
- Opracowano i zapoznano pracowników z ryzykiem zawodowym na stanowiskach pracy.
- Wyznaczono osobę do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji osób.
- Wyznaczono osobę do udzielania pierwszej pomocy.

**II. Informacje o zatrudnieniu:**

zatrudnienie ogółem		<b>32</b>	
w tym:	mężczyźni	<b>2</b>	
	kobiety	<b>30</b>	
na stanowiskach robotniczych		<b>2</b>	
w tym:	mężczyźni	<b>1</b>	
	kobiety	<b>1</b>	

**III. Ogólna charakterystyka jednostki**

**1) Teren jednostki (wielkość, lokalizacja itp.)**

Jednostka kontrolowana mieści się w jednym budynku położonym w Namysłowie przy ulicy Harcerskiej. Teren przed budynkiem jest utwardzony kostką granitową. Plac wewnętrzny utwardzony kostką betonową.

**2) Użytkowane budynki (ilość, powierzchnia, wiek, stan techniczny) w eksploatacji**

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 584,2 m<sup>2</sup>. Budynek trzykondygnacyjny podpiwniczony, dach płaski kryty papą.

**3) Pomieszczenia pracy**

W pomieszczeniach biurowych pracuje od jednej do trzech osób, jest zachowana norma przestrzeni wolnej na jednego pracownika.

#### 4) Urządzenia higieniczno – sanitarne :

W budynku znajdują się trzy pomieszczenia higieniczno-sanitarne – dwa dla pracowników, jeden dla petentów. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla pracowników wyposażone są w ciepłą wodę, mydło, ręczniki jednorazowe. W pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym ogólnie dostępnym nie ma ciepłej wody z uwagi na kradzieże urządzeń do jej podgrzewania.

#### IV. Maszyny, urządzenia techniczne oraz narzędzia pracy (rodzaj, ilość, stan techniczny)

Wszystkie stanowiska biurowe wyposażone są w komputer z drukarką. Na wyposażeniu pomieszczeń biurowych znajdują się także: niszczarki dokumentów oraz dwie kserokopiarki. Wszystkie urządzenia są sprawne.

##### 1) Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu(rodzaj urządzenia, czy jest dokumentacja):

W Ośrodku Pomocy Społecznej nie ma urządzeń podlegających UDT.

##### 2) Uprawnienia i kwalifikacje pracowników:

Konserwator nie posiada uprawnień elektrycznych „E”. Wszystkie prace związane z eksploatacją wykonywane są na zasadzie zlecenia.

#### V. Ochrona zdrowia

##### 1) profilaktyczne badania lekarskie

	Liczba pracowników nie poddanych badaniom lekarskim			
	Rodzaj badania			
	Wstępne	Okresowe	Kontrolne	Na nosicielstwo
Na ogółem zatrudnionych	-	-	-	-

Wszyscy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie.

##### 2) Przypadki stwierdzenia choroby zawodowej

Nie odnotowano zgłoszenia choroby zawodowej.

#### VI. Szkolenia

Stanowiska		Liczba pracowników nie przeszkolonych			
		instruktaż		Szkolenie	
		Ogólny	Stanowiskowy	okresowe	Min. Sanitarne
1.	Robotnicze	-	-	-	-
2.	Pracownicy adm. - biurowi	-	-	-	-
3.	Osoby kierujące pracownikami	-	-	-	-
4.	pracodawcy	-	-	-	-
5.	inne	-	-	-	-

Wszyscy pracownicy posiadają aktualne szkolenie z zakresu bhp.